

আঞ্চলিক/স্টা পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়, সিডন্যাড য়াকক লিমিটেড।

আঞ্চলিক/স্টা পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কার কোশল কর-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরপারিস্থিতির ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অবধিঅবের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|----------------|------------------------------------|---------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|-----------|------------|--|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ১ম অর্জন | ২য় অর্জন | ৩য় অর্জন | ৪র্থ অর্জন | | | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | CO&SD | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | CO&SD | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | Ethics Committee | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | | | |
| ১.৪ শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | HRD | প্রশিক্ষণ ০২ টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | | | | | | | | | | | |
| ১.৫ কর-পর্যবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অককো শালশাল নিশ্চিতকরণ/পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর-পর্যবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | GSD | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | | | | | | | | | | | |

(Signature)

(Signature)

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার

| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | প্রযোজ্য না | (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ সুনতন ৪ টি কার্যক্রম) | | | | | | | | প্রযোজ্য না |
|---|--------------------------------------|---|-------|-------------|--|--------------|------|------|------|------|------|------|-------------|
| | | | | | অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রবেশ সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রার হালনাগাদপূর্ত | ৮ | % | CS & CM | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.২ বিজ্ঞাপনাদি সাক্ষার লেটার-২০, তারিখ: ১৪/০৯/২০২১ এবং ডিএক্সআইএম সাক্ষার নং- ০৩, তারিখ: ২০/১০/২০২১ অনুযায়ী CMMS-এ এফি প্রদান | | ৮ | % | HRD | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.৩ ছড়া প্রকাশ | | ৮ | | PRD | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ | | ৮ | % | HRD | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

লক্ষণ ক্ষেত্র এর অগ্রাধিকার কার্যক্রম

লক্ষণ ক্ষেত্র এর কার্যক্রম


 সিনিয়র অফিসার জেনারেল

পল্লী শিল্প এনিসার্ভার এফি ডায়ালগ
 এফিএসএম সিস্টেমস ফরে পিউসিএ
 মোবাইল : ০১৯৮৭৬৫৪৩২১০

ই-মেইল : ashraful_alam@midlandbankbd.net


 সিনিয়র অফিসার জেনারেল

পল্লী শিল্প - ব্যবস্থাপনা এনিসার্ভার ওয়েবসাইট ক্ষেত্র কার্যক্রম, টেলিফোন সেন্টার
 এফিএসএম সিস্টেমস ফরে পিউসিএ
 মোবাইল : ০১৯৮৭৬৫৪৩২১০

ই-মেইল : zahid_hossain@midlandbankbd.net

৩৬