# ACCOUNT OPENING FORM হিসাব খোলার আবেদন পত্র

Non Individual Account অব্যক্তিক হিসাব

Branch Name শাখার নাম	
Account Name ৷ হিসাবের নাম	
Customer ID   হিসাবধারীর আইডি	
Account Number   হিসাব নম্বর	
R.M. Code ৷ আৱ.এম. কোড	



# Indicative list of requirement for Non-Individual Accounts

(1)	Proprietorship:
	☐ Trade License
(2)	Partnership:  ☐ Customer Information Form as per Annexure-1for partners of the account ☐ Partnership Deed and ☐ Trade License
(3)	Limited Company:  Certificate of Incorporation, Articles of Association, Board Resolution, Declaration regarding Directors (Form - XII) Information of at least 5 maximum shareholders and whereas if shareholders are less than five (5) then information all shareholders. (For verification of the information of the company or its directors assistance of the Registrar of Joint Stock Companies and Firms can be availed. For companies registered outside Bangladesh, the place from where the documents have been issued can be contacted for verification purpose).
(4)	Government Account (Including different Ministries and Divisions), Government owned Organization, Semi Government and Autonomous Organization Account, Project Account under different Ministries:  Approval Letter of authority Signatories information as per Annexure-1
(5)	Club/Society:  Governing body,  By-Laws or Constitution,  Resolution on Opening of Account,  Government Permission Letter (if registered) and  Customer Information Form as per Annexure-1 of the President, General Secretary, Treasurer and other Account Operators duly filled in.
(6)	Cooperative Society/ Limited Society:  Attested By-Laws by Officials of the Cooperative,  Details of the Office Bearers, Resolution on Opening of Account,  Certificate of Registration etc. and  Customer Information Form as per Annexure-1 of the Account Operators duly filled in.
(7)	Private School, College and Madrasa:  ☐ Detail information of the Governing Body or Managing Committee, ☐ Resolution on Opening of Account and ☐ Customer Information Form as per Annexure-1 of the Account Operators duly filled in.
(8)	Trust:  ☐ Certified copy of the Deed of Trust, ☐ Detail information of the Trust Board Members, ☐ Resolution on Opening of Account and ☐ Customer Information Form as per Annexure-1 of the Account Operators duly filled in.

# অব্যক্তিক হিসাবের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদির নির্দেশক (Indicative) তালিকা

- (ক) কর্পোরেট বা ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের হিসাবঃ
- (১) ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানঃ ট্রেড লাইসেন্স
- (২) **পার্টনারশিপঃ** পার্টনারশিপ ডিড, ট্রেড লাইসেন্সসহ অংশীদারগণের পরিচিতির বিষয়ে পরিশিষ্ট–১ মোতাবেক "ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" ফরম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
- (৩) নিমিটেড কোম্পানিঃ সাটিফিকেট অব ইনকর্পারেশন, আটিকেলস অব এসোসিয়েশন, মেমোরেণ্ডাম অব এসোসিয়েশন, বোর্ডের সভায় গৃহীত আনুষ্ঠানিক সিদ্ধান্ত (resolution), পরিচালক সম্পর্কিত ঘোষণা এবং হিসাব পরিচালনাকারীর বিষয়ে পরিশিষ্ট-১ মোতাবেক "ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" ফরম যথাযথভাবে প্রণসহ বেনিফিশিয়াল ওনার এর সংজ্ঞা অনুযায়ী প্রত্যেক পরিচালকের/শেয়ারহোল্ডারের পরিশিষ্ট-১ মোতাবেক "ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" ফরম পূরণ করতে হবে। কোম্পানির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ শেয়ারধারী ন্যুনতম ৫ জন পরিচালক বা যেসব ক্ষেত্রে ৫ জনের কম সেক্ষেত্রে সকলের/অন্যান্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটির সদস্যগণের ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। (কোম্পানি বা তার পরিচালকগণের বিষয়ে প্রয়োজনে তথ্যাদির সঠিকতা যাচাইয়ের লক্ষ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানির ক্ষত্রে নিবন্ধন দলিলাদি যে স্থান হতে ইস্যুক্ত হয়েছে, প্রয়োজনে সেখানে যোগাযোগ করে দলিলাদির যথার্থতা সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়া যেতে পারে।
- (খ) সরকারী হিসাব (বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগসহ), সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান, আধা সরকারী বা স্বায়ন্ত্রশাসিত প্রতিষ্ঠানের হিসাব, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের অধীনে পরিচালিত প্রকল্পের হিসাবঃ হিসাব খোলা ও পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনুমতি পত্রসহ হিসাব পরিচালনাকারীর "ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" পৃথক ফরম {পরিশিষ্ট–১} যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
- (গ) অন্যান্য সংগঠনের হিসাবঃ
- (১) **ক্লাব/সোসাইটিঃ** পরিচালনা পর্ষদ, বাই-লজ বা সংবিধান, হিসাব খোলার রেজল্যুশন, রেজ্যিটার্ড হলে সরকারী অনুমোদনপত্র ইত্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট সভাপতি, সম্পাদক, কোষাধ্যক্ষ ও অন্যান্য হিসাব পরিচালনাকারীর জন্য পরিশিষ্ট-১ মোতাবেক "ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" ফরম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
- (২) সমবায় সমিতি/লিমিটেড সোসাইটিঃ কো-অপারেটিভ কর্মকর্তা কর্ত্বক সত্যায়িত বাই-লজ, অফিস কর্মকর্তাদের (office bearers) বিবরণ, হিসাব খোলার বিষয়ে সিদ্ধান্ত (resolution), সার্টিফিকেট অব রেজিসেট্রশন ইত্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট হিসাব পরিচালনাকারীর বিষয়ে পরিশিষ্ট-১ মোতাবেক "ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" ফরম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
- (৩) বেসরকারী ষ্কুল কলেজ, মাদ্রাসাঃ গভর্নিং বিড বা ম্যানেজিং কমিটির সদস্যগণের পূর্ণ পরিচিতি, হিসাব খোলার বিষয়ে সিদ্ধান্ত (resolution) ইত্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট হিসাব পরিচালনাকারীর বিষয়ে পরিশিষ্ট-১ মোতাবেক "ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" ফরম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
- (৪) ট্রা**স্টিঃ** ডিড অব ট্রাস্ট এর সার্টিফাইড কপি, ট্রাস্টি বোর্ড এর সদস্যগণের পূর্ণ পরিচিতি, হিসাব খোলার বিষয়ে সিদ্ধান্ত (resolution) ইত্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট হিসাব পরিচালনাকারীর বিষয়ে পরিশিষ্ট-১ মোতাবেক "ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" ফরম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।

## General Instructions to open Bank Account (ব্যাংক হিসাব খোলার বিষয়ে সাধারণ নির্দেশনা):

- 1. Person means Natural Person.
  - 'ব্যক্তি' বলতে প্রাকৃতিক ব্যক্তি বুঝাবে।
- 2. Account opening officer of the bank will sign /initial in every page of the Account opening Form. ফরমের প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যাংকের সংশ্রিষ্ট কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর থাকতে হবে।
- 3. Every part of the form has to be filled. If any part has blank information, then not applicable word has to mentioned in that part. ফরমের প্রতিটি অংশ পূরণ করতে হবে। কোন অংশের তথ্য না থাকলে বা প্রয়োজ্য না হলে তা উল্লেখ করতে হবে।
- 4. Fill the form in the block letter. ফর্মটি বড় বর্ণমালায় পূরণ করুন।

- 5. For any overwriting in the customer part, counter signature of the customer will be required to authenticate. গ্রাহকের অংশে যেকোন ওভাররাইটিংয়ের জন্য গ্রাহকের অনুমোদন সমর্থক পাল্টা স্বাক্ষর প্রয়োজন হবে।
- 6. All documents have to be attested by the applicant. সকল নথি আবেদনকারী দ্বারা সত্যায়িত করতে হবে।
- 7. Only for proprietorship account, (annexure-2) Nominee page has to be added with the AOF. ব্যক্তিমালিকানাধীন অ্যাকাউণ্টের ক্ষেত্রে নমিনি পৃষ্ঠা (পরিশিষ্ট-২) সংযুক্ত করতে হবে ।

Branch শাখা

# Account Opening Form / হিসাব খোলার আবেদন ফরম

# (Non-Individual Account / অব্যক্তিক হিসাব)

Date: d d — m m — y y y y	Account No: হিসাব নম্বর										
	Unique Customer ID Code: ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড										
Manager (ম্যানেজার) Midland Bank Ltd (মিডল্যাণ্ড ব্যাংক লিমিটেড)	(For Bank Use Only) (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)										
Branch											
भाषा											
Dear Sir, (প্রিয় মহোদ্য)											
I/We hereby apply to open an account with your Branch. My/our,	institution's and account's detailed information are furnished below:										
আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আম	দের, প্রতিষ্ঠানের এবং হিসাবের বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করাছিঃ										
First Part: Account relate	ed Information প্রথম অংশ: হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি ।										
1. Account Title (বাংলায়) (হিসাবের নাম)											
In English (Block Letter)											
2. Account Type (please tick) : Savings Current হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন)	S.N.D F.C. R.F.C.D N.F.C.D Others এমএনডি এফসি আরএফসিডি এনএফসিডি অন্যান্য										
3. Currency (please tick): মুদ্রা (টিক দিন)  BDT  USD  ডলার	EURO Pound Others ইউরো পাউড অন্যান্য										
4. A/C Operation Mode (please tick) : Singly হিসাব পরিচালনা (টিক দিন)ঃ এককভাবে	Jointly Others যৌথভাবে অন্যান্য										
5. Initial Deposit: In word প্রথমিক জমা কথায়											
Second Part: Institution Ir	formation¹ দ্বিতীয় অংশ: প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি॰  *										
1. Institution's Name (বাংলায়) (প্রতিষ্ঠানের নাম)											
In English (Block Letter)											
	ate Issuing Authority বিথ — ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ										
3. Registration No	Date										
নিবন্ধন নম্বর	তারিখ —										
Registration Authority and Country নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ও দেশ											
Registered Address নিবন্ধনকৃত ঠিকানা	Contact: Registered Office যোগাযোগ নিবন্ধনকৃত অফিস										
4. BIN	5. ETIN No.										
ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর (যদি থাকে)	হাঁটিন নম্বর (যদি থাকে)										
6. Office Address অফিসের ঠিকানা											
7. Institution Type Sole Proprietorship Partners	hip Joint Venture Private Ltd. Public Ltd. Trust										
প্রতিষ্ঠানের ধরণ (টিক দিন) একক মালিকানা অংশীদারী	যৌথ উদ্যোগ 🔲 প্রাইভেট কোম্পানী লিঃ 🖳 ট্রাস্ট										
NGO/NPO Club/Society Education Insi এনজিও/এনপিও কুাব/সোসাইটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ution Religious Institution Others (Specify) ধরীয় প্রতিষ্ঠান অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)										
8. Business Type ব্যবসার ধরণ Trading Service সেবা	Manufacturing উৎপাদন										
9. Business Nature ব্যবসায়ের প্রকৃতি (বিস্তারিত)											
10. Annual Turnover বার্ষিক টার্নওভার											

Branch শাখা Photo of Account Holder হিসাব পরিচালনাকারীর ছবি

# Third Part: Customer Information¹ তৃতীয় অংশ: ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি

Date: d d — m m — y y y y	Account No:  হিসাব নম্বর	
তারিখ	Unique Customer ID Code: ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড	
	(For Bank Use Only) (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)	
1. Account Holder's Name (বাংলায়)		
(হিসাবধারীর নাম) In English (Block Letter)		
2. Date of Birth / জন্ম তারিখ ঃ	Υ	
3. Father's Name: পিতার নাম		
4. Mother's Name: มเอเล ลเม		
5. Spouse's Name: ਬ਼ਾਕੀ/ਬ਼੍ਰੀਤ ਜਾਸ		
6. Nationality জাতীয়তা	7. Gender 	
8. Resident Status (Please tick) Resident রেসিডেন্ট স্ট্যাটাস (টিক দিন)	Non-Resident নন-রেসিডেন্ট	
9. Profession (in Detail) পেশা (বিস্তারিত)		
10. Designation পদবী	11. ETIN No. ইটিন নম্বর (যদি থাকে)	
12. (a) Present Address বৰ্তমান ঠিকানা		
(b) Permanent Address: স্থায়ী ঠিকানা		
(c) Phone ফোন 122.	(d) E-mail ই-মেইল	
13. Identification পরিচিতিপত্র National ID Number জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	Passport No. Expiry পাসপোট বং মেয়াদ	
Birth Certificate No. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্ৰ নম্বর	Others (Please specify) অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)	_
Announcement	and Signature ঘোষণা ও স্বাক্ষর	
I/We consciously declare that above information are true. I /we s আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত তথ্যাদি সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের চাহিদ	nall deliver the required information/documents on the demand of the bank. মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি সরবরাহ করব।	
Name of the 1st Applicant, Signature & Date ১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ ২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও		
For Bank U	se Only (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)	
Comments / মন্তব্য		_

Account Opening Officer's Seal, Signature & Date হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

\*(হিসাবধারী একাধিক হলে পরিশিষ্ট–১ অনুযায়ী অন্যান্য হিসাবধারীর তথ্য গ্রহণ করে মূল আবেদন ফরমের সাথে যুক্ত করতে হবে)

Approving Officer's Seal, Signature & Date অনুমোদনকারী কর্মকর্তার (শাখা ব্যবস্থাপক) নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Branch শাখা Photo of Account Holder হিসাব পরিচালনাকারীর ছবি

# Account Opening Form / হিসাব খোলার আবেদন ফরম

(Govt. /Semi Govt. /Autonomus Institution / সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জন্য)

Data	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,										
Date: তারিখ  d d — m m — y y y y	Account No:										
Manager (ম্যানেজার)	হিসাব নম্বর										
Midland Bank Ltd (মিডল্যাণ্ড ব্যাংক লিমিটেড)	Unique Customer ID Code:										
Branch শাখা	ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড (For Bank Use Only) (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)										
Dear Sir, (প্রিয় মহোদয়) I/We hereby apply to open an account with your Branch. My/our, আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আম	institution's and account's detailed information are furnished below:										
	ed Information প্রথম অংশ: হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি ।										
1. Account Title (বাংলায়) হিসাবধারীর নাম	In English (Block Letter)										
2. Account Type (please tick) : Savings Current চলতি	S.N.D F.C. Others এসএনডি এফসি অন্যান্য										
3. Currency (please tick): মুদ্রা (টিক দিন)  BDT  উলাব  USD  উলাব	EURO Pound Others ইউরো পাউড অন্যান্য										
4. A/C Operation Mode (please tick) : Singly হিসাব পরিচালনা (টিক দিন)ঃ	Jointly Others যৌথভাবে অন্যান্য										
5. Initial Deposit: In word প্রথমিক জমা পরিমান কথায়											
Second Part: Institution I	nformation¹ দ্বিতীয় অংশ: প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি॰										
1. Institution's Name (বাংলায়) প্রতিষ্ঠানের নাম	In English(Block Letter)										
2. Institution Type											
প্রতিষ্ঠানের ধরণ  3. Institution Address প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা											
4. Communication Address যোগাযোগের ঠিকানা											
Third Part: Customer In	nformation¹ হৃতীয় অংশ: ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি॰										
1. Account Holder's Name হিসাবধারীর নাম (বাংলায়)	In English (Block Letter)										
2. Date of Birth জন্ম তারিখ ঃ	4. Resident Status (Please tick) Resident Non-Resident নন-রেসিডেন্ট										
5. Profession (in Detail) পেশা (বিস্তারিত)	6. Designation ਅਸਰੀ										
7. Identification: National ID Number পরিচিতিপত্র জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	Passport No. Expiry পাসপোর্ট নং মেয়াদ										
Birth Certificate No. জন্ম নিবন্ধন সন্দপত্র নম্বর	Others (Please specify) অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)										
8. (a) Present Address											
বৰ্তমান ঠিকানা (b) Permanent Address: স্থায়ী ঠিকানা											
(c) Phone ফোন 1, 2,	(d) E-mail ੈ - ਲਵੇਰ										
	and Signature ঘোষণা ও স্বাক্ষর										
	hall deliver the required information/documents on the demand of the bank.										
	e 2nd Applicant, Signature & Date রীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ Name of the 3rd Applicant, Signature & Date হারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ										
For Bank U	Jse Only(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)										
Comments / মন্তব্য											

Account Opening Officer's Seal, Signature & Date হিসাব খোলার সাথে সংশ্রিষ্ট কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ Approving Officer's Seal, Signature & Date অনুমোদনকারী কর্মকর্তার (শাখা ব্যবস্থাপক) নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Branch শাখা

Transaction Profile সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা															
Account Name হিসাবের নাম				Account N হিসাব নম্বর	No:			-					T	$\overline{\Box}$	
Probable Monthly Incom মাসিক সম্ভাব্য আয়	Unique Customer ID Code: ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড (For Bank Use Only) (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)								न्त्र)						
Probable Monthly Turno	over For Institution	on (মাসিক সম্ভাব্য টার্নও	ডার (প্রা	তিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)											
Particulars of Deposit Mode জমা বিবরণ	No of Deposit Monthly মাসিক সম্ভাব্য জমার সংখ্যা	Maximum Size per Deposit একক সর্বোচ্চ জমার পরিমাণ	Depo মাসি	sit Amount Withdrawal Mode Me চ সম্ভাব্য মোট উত্তোলন বিবরণ মাসি		No of withdrawal Monthly মাসিক সম্ভাব্য উত্তোলন সংখ্যা		l Maximum size per withdrawal একক সর্বোচ্চ উত্তোলনের পরিমাণ		al '	Withdrawal An মাসিক সম্ভাব				
Cash Deposit (Online & ATM) নগদ (অনলাইন ও এটিএমসহ)					(Onl	ine &	drawal ATM) এটিএমসহ)								
Deposit through transfer & Instrument ট্রাসফার/ ইসট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে					withdrawal through transfer & Instrument ট্রান্সফার/ ইন্ট্রন্সৈট এর মাধ্যমে										
Foreign Inward Remittance ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স					Re	mitta	utward nce রেমিট্যান্স								
Receipt of Export proceed রপ্তানি বাবদ প্রাপ্ত					রপ্তা	নি বাব									
Deposit / Transfer from BO A/C (Stock Market) (পুঁজি বাজার) হিসাব হতে জমা/স্থানান্তর					A/C (S (পুঁজি	Stock	sfer in BC Market) ı) হিসাব য়ুনান্তুর	)							
Others (Specify অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)							pecify বে)								
TOTAL (সর্বমোট)							র্বমোট)						_		
For Debit Card & midlar আমি/আমরা প্রত্যায়ন করছি হে Mobile Number: মোবাইল নম্বর YES, Please enroll me i হঁয়া, দয়া করে আমাকে মি	্য ডেবিট কার্ড এবং মি	ডল্যাড় অনলাইন সেবা	গ্রহন কর্      ank, wh	বার জন্য সংশ্লিষ্ট nere I shall rece	ফরম পূরণ eive Transa	করার ction l	এবং নিয়ম Notificatio	ıবলী ্ ns an	ও শর্তা nd othe	বলী মে er bank	ন চলাৱ : related	সম্মতি দিচ্ছি informatio	(I on to	o my mob	
1st Applicant Sig	nature										21	nd Appli	can	t Signa	ture
১ম আবেদনকারীর	স্বাক্ষর										২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর				
A/C Opening Officer : একাউন্ট খোলার কর্মকর্তা —	ecked & Authorized by: ı দ্বারা পরীক্ষিত ও অনুমোদিত, ————————————————————————————————————														
							•								
		Che	equ	e Book											
Account Name Please issue me a chec _ To be collected by my	rself				bove men	tione		nt an							
☐ To be sent by courier to ☐ Handover the cheque	mailing address book to my auth	at my own risk and norized representa	respor ative na	nsibility. Bank amed as:	will not be	cons	sidered as and Au	s liab thori	ole for rized S	any lo Signat	ss or ur ure	ndue incid	tent	happene	∍d for th
Signature of the 1st	Applicant		Sig	gnature of th	e 2nd App	olican	nt				Signa	ature of t	he 3	rd Appl	icant
Signature verified by Ba	nk Official Name	a with Saal			Chegue	Bool	k issued :	Spri	al No	from			to		

	FO	REIG	N ACC	COUN	T TAX	CO	MPLI	ANG	CE AC	CT (F#	ATCA	) FOR	M				
Title of the Account (Bank use only)																	
Account No.																	
* For Individual Account, Put tick mark on the appl	icable bo	ox(s) $\square$	as bel	ow:					s are ap	pplicabl	e.						
☐ INFORMATION OF A Please confirm the sign				•				N)				Docu	mentatio	n Pogu	irod		
1. Are you a U.S. citizen or	lawful pe	ermanen	t resider	nt			Yes		No		If yes, pl		ide form W		ireu		
2. Were you born in the U.	S. (U.S. F	Place of	Birth)				Yes		No		similar d	ocumanta	ide form W tion establi ng U.S. citi:	shing for	BBEN: and No eign citizensh	on-U.S. pa iip; and wr	issport o
<ol><li>Is there Power of Attorned person with U.S. addres</li></ol>		atory au	ithority g	ranted t	0		Yes		No						BBEN; and No eign citizensh		ssport o
Will there be instructions accounts or directions re	to transi gularly re	fer fund teceived	to U.S. from a U	J.S. adre	ess:		Yes		No		If yes, plevidence	ease prov e establish	ide form W ing non-U.	-9 or W-8 S. status	BBEN; and do	cumentar	y
<ol><li>Will there be address on or "hold mail" or U.S.P.O</li></ol>				ne num	ber:		Yes		No		If yes, pl evidence	ease prov e estab <b>l</b> ish	ide form W ing non-U	-9 or W-8 3. status	BBEN; and do	cumentar	y
☐ INFORMATION OF E	•		,	cking the	e relevar	nt box:											
1. U.S. Entity (including pa	rtnership	s and tru	ust)											Yes		□ No	
2. Non-Financial Foreign E	• •							′	11.0		4:			Yes		□ No	
Excepted Non-Financial tax exempt organization	)	• •	·	, and the second		•	•		on-U.S	corpora	tion.					□ No	
4. Exempt Beneficial Owner	` `				, 0		-	,		L - !! •	4					□ No	
I/We authorise Midland Ba complying with its obligation ensure it meets its obligation.	ns under	the U.S	. Foreig	n Accou	nt Tax C	omplia	nce Ac										
Client Name	(	Please c	omplete	the form	for each	signat	ory and			Signatu mey rela		is accou	nt)				
Account Opening Of	ficer's S	Signatu	re with	Seal								—— Аррі	oving C	Officer	's Signat	ure with	h Sea
Account Opening Of					ion fo	r SE	S-2 I	Rep	orting	g আ	<b>মানত</b> ক			Officer	's Signat	ure wit	n Sea
Account Opening Of  For Individual					ion fo	r SE	3S-2 I			g আম				)fficer	's Signat	ure witl	h Sea
					ion fo	r SE	3S-2	Fo	r Insti					Officer	's Signat	ure with	h Sea
For Individual					ion fo	r SE	3 <b>S-2</b>	<b>Fo</b> De	r Insti	i <b>tution</b> or's Nai				Officer	's Signat	ure witl	h Sea
For Individual  Depositor's Name					ion fo	r SE	3S-2 I	Fo De	r Insti	i <b>tution</b> or's Nai	me			Officer	's Signat	ure wit	h Sea
For Individual  Depositor's Name  Profession					ion fo	r SE	3S-2	Fo De Pro	r Insti	itution or's Nai on Accoun	me			Officer	's Signat	ure with	h Sea
For Individual  Depositor's Name  Profession  Type of Account:	Depo				ion fo	r SE	3S-2 I	Fo De Pro	r Insti	itution or's Nai on Accoun	me ut:	গরীর ব		Officer	's Signat	ure with	h Sea
For Individual  Depositor's Name  Profession  Type of Account:  Sector Code	Depo	ositor	's Info	ormat		r SE	3S-2 I	Fo De Pro	r Insti	or's Name	me ut:	গরীর ব		)fficer	's Signat	ure with	h Sea
For Individual  Depositor's Name  Profession  Type of Account:  Sector Code  Type of Deposit Code	Depo	ositor	's Info	ormat		r SE	3S-2	Fo De Pro	r Insti	or's Name	me ut:	গরীর ব		Officer	's Signat	ure with	h Sea
For Individual  Depositor's Name  Profession  Type of Account:  Sector Code  Type of Deposit Code	Depo	ositor	's Info	ormat		r SE	3S-2 I	Fo De Pro	r Insti	or's Name	me ut:	গরীর ব		)fficer	's Signat	ure with	h Sea
For Individual  Depositor's Name  Profession  Type of Account:  Sector Code  Type of Deposit Code	Depo	ositor	's Info	ormat			SS-2 I	Fo De Pro Tyl Se Tyl	r Insti	or's Name	me ut:	গরীর ব		Officer		ure with	
For Individual  Depositor's Name  Profession  Type of Account:  Sector Code  Type of Deposit Code  For Bank Use Or	Depo	psitor	's Info	aরর জন	3)			Fo De Pro Tyl Se Tyl	r Insti	or's Name	me ut:	গরীর ব		)fficer			
For Individual  Depositor's Name  Profession  Type of Account:  Sector Code  Type of Deposit Code  For Bank Use Or	Depo	psitor	's Info	aরর জন	3)			Fo De Pro Tyl Se Tyl	r Insti	or's Name	me ut:	গরীর ব					

# ACCOUNT RULES / হিসাবের নিয়ুমাবলী Customer ID: Account Number

#### **OPENING AN ACCOUNT**

Eligibility, Interest, Fees & Charges, documentation requirements and other conditions are as per feature of the product. Customer will express their interest to know about that.

A minimum deposit amount shall be applicable as per Bank policy.

#### WITHDRAWALS

Cash withdrawals should only be made on the printed cheque forms supplied by the Bank. The account should not be overdrawn nor should the cheques be drawn against funds in course of realization unless special arrangements have been made with the Bank. No overdrafts are allowed on Savings Accounts.

The initial minimum deposit to open an account and Average minimum balance has to be maintained. The Bank reserves the right to close without further notification to the account

#### CLOSURE OF ACCOUNT

Account closing process will be guided by the bank's prescribed policy. The Bank reserves unequivocal right to close any unsatisfactory account at its absolute discretion.

An account may be opened on behalf of a minor by his/her natural guardian or by a guardian appointed by a court of Competent Jurisdiction. Upon the minor's attaining majority, the right of the guardian to operate the account shall be ceased.

#### CHEQUEBOOKS

- An application for a cheque book on a Savings/ Current Account must be made on the Bank's requisition slip, duly signed by the account holder(s).
- The Bank reserves the right to refuse issuance of cheque books on such accounts which are not maintained satisfactorily.
- When new cheque books are delivered to the Customer by post or other means it will be according to the address record kept by the Bank. The Bank assumes no responsibility for any delay or loss caused by any mode of forwarding.

  Undelivered cheque book will be retained by the Bank for up to 60 (Sixty) days. After 60 days undelivered cheque book will be destroyed by the Bank and necessary charges will be realized from the respective customer account as per Bank's tariff.
- The bank reserves the right to dishonor cheque(s) on reasonable ground such as signature differs, material alteration, positive payment and so on. In the event of a cheque being returned, the Bank may realize a penalty charge for each presentation & return.

#### Stop Payment of the Cheque

I/we, the account holder(s), shall immediately notify the Bank either orally or in writing if any of the cheques issued to me/ us, is lost or stolen. And the Bank may in its absolute discretion will mark stop payment of that cheque (book). I hereby undertake to indemnify the Bank against any loss, damage, cost (including any legal cost) or demand incurred by it as a result of, or in connection therewith. A charge as per our prevailing tariff will be recovered for recording stop Payments.

#### Fraud & Forgery due to Payment of Cheque

The customer must at all times exercise due care to prevent cheques from being altered or forged in a manner which may facilitate fraud. In such events, the Bank is not responsible for any loss suffered by the customer or any other person. Any loss or misuse of the cheques must be immediately reported to the Bank and confirmed in writing without any delay.

- A newly opened account will be activated upon accomplishment of Know Your Customer (KYC) as per the Bank's policy.
  The Bank reserves the right to close any account without assigning any reason.
- While an existing customer opens a new account, the Bank shall replicate necessary information of the said customer from the previous account opening form.
- The Bank reserves the right to close any account having zero balance without transaction for
- Duplicate statements of past transactions are issued against payment of charges as per our
- Accounts upon which an attachment order or other legal notice prohibiting operation of the account has been received will be ruled off and no further operation will be allowed till such time as the prohibiting order is removed.
- Customer transactions will be entertained during normal banking hours that may be in force from time to time.
- Account holders should notify the Bank of any change of address in writing. Otherwise, Bank will not be liable for delivering account statement/Bank, communication to the recorded address of the account holder.
- The Bank may without notice combine or consolidate account(s) with any liabilities to the Bank and set-off or transfer any sum(s) standing to the credit of such accounts or any other suit(s) owing to the customer from the Bank in or towards satisfaction or the customer's liabilities to the Bank on any other respect whether such liabilities be actual or contingent,
- primary or collateral and several or joint.

  10. In addition to any general lien or other rights or remedies to which the Bank shall be entitled, . In addition to any general lien or other rights or remedies to which the Bank shall be entitled, the Bank may at any and from time to time apply any credit balance to which the customer(s) is/are entitled on any account(s) with the Bank (including the above account(s)) in satisfaction of any of its indebtedness to the Bank. Further, any of the account(s) of the customer(s) with any branch of the Bank shall be treated as one combined account. Operations of the Non-Resident accounts shall be governed as per the guidelines of Bangladesh Bank. Holders of Non-Resident accounts should advise the Bank immediately upon return to Bangladesh if they intend to take permanent residence in Bangladesh. It is also respectively the customer to inform the Bank in writing before pervise question.
- also responsibility of the customer to inform the Bank in writing before leaving country.

  12. The Bank reserves the right to amend the terms and conditions, current Tariff without any
- 13. The account holder is solely responsible for prompt examination of all entries in the statement and must give the Bank written notice within 7 days of the date of the relevant statement of any discrepancy that he believes exists between any such statement and his own records. In the absence of any such notice from the Account holder, he/she will be deemed to have agreed and certified conclusively (for all purposes) the correctness of the relevant statement of account.
- 14. The Bank may refuse to process any transaction on any customers' account(s) if the Bank suspects fraud or illegality therein. The Banks' decision on whether the transaction is or likely to be involved a fraud or irregularity shall be final and conclusive and binding on the
- 15. In the event of the death of one or more customer(s) in joint account, the right of the survivor(s) to operate the account will be ceased unless appropriate order is received from a court of competent jurisdiction (if applicable) for operation of accounts.

  The Bank will not execute any customer transaction over phone, fax and e-mail (unless
- standard indemnity arrangements are already in place).

#### AUTOMATED TELLER MACHINE (ATM) DEBIT CARD

The Bank may in its absolute discretion issue card(s) to the account holders. It shall be surrendered unconditionally to the Bank at the time of closing the account(s) or upon demand by the Bank at any time.

ক্ষোত্র যোগে। যোগ্যতা, মুন্দের হার, ফি ও চার্জসমুহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ও অন্যান্য শর্তাবলী প্রোভাক্টের বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রযোজ্য। ব্যাংক একাউন্ট খোলার পূর্বে কাস্টমার সার্ভিস অফিসার গ্রাহকের কাছে প্রোভাক্ট সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবেন। গ্রাহকগণ বিস্তারিত জেনে নিবেন।

#### নন্যতম জমা

ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত নূন্যতম জমা হিসাব খোলার সময় প্রয়োজ্য হবে**।** 

শুধুমাত্র ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত ছাপানো চেক দ্বারা নগদ উন্তোলন করা যাবে ৷ একাউন্টের বিপরীতে কোন জমাতিরিক্ত (ওভারড্রাফট) প্রদান করা হয় না।

#### ডিপোজিট সারভাইবার

একাউন্ট খোলার জন্য ন্যূনতম জমার পরিমান এবং একাউন্টে নূন্যতম স্থিতি রাখা উচিত। ন্যূনতম স্থিতি বজায় না থাকলে ব্যংক গ্রাহককে নোটিশ প্রদান ছাড়া বন্ধ করে দিতে পারে।

গ্রাহক একাউন্ট বন্ধ ব্যাংকের প্রচলিত নির্দেশনা অনুসারে হবে। ব্যাংক সম্পূর্ণ তার নিজের বিবেচনায় সন্তোষজনক নয় এমন একাউন্ট যে কোন সময় একক সিদ্ধান্তে বন্ধ করে দেয়ার অধিকার সংরক্ষন করে।

নাবালক ব্যাক্তির অভিভাবক বা আদালত দ্বার নির্ধারিত আইনসিদ্ধ কোন অভিভাবক, নাবালক ব্যাক্তির পক্ষে একাউন্ট খুলতে পারবে ৷ নাবালক একাউন্টের গ্রাহক বয়ঃপ্রাপ্তির (প্রাপ্ত বয়ঙ্ক) সাথে সাথে অভিভাবকের একাউন্ট পরিচালনার অধিকার স্থৃগিত হবে ।

#### চেক বই

- ১. গ্রাহকের স্বাক্ষরকৃত ব্যাংকের রিকুইজিশন শ্লিপে কারেন্ট /সেভিংস একাউন্টের চেকবই এর জন্য আবেদন করতে হবে।
- কোন গ্রাহকের একাউন্ট সন্তোষজনকভাবে পরিচালিত না হলে ব্যাংক সেই গ্রাহকের চেক বই ইস্যু না করার অধিকার সংরক্ষন করে।
- গ্রাহকের কাছে ডাকয়োগে অথবা অন্য কোন উপায়ে চেকবই পাঠানো হলে ব্যাংকের কাছে রক্ষিত গ্রাহকের ঠিকানা অনুযায়ী তা পাঠানো হবে। তবে উক্ত উপায়ে পাঠানো চেকবই হারানো বা বিলম্বে প্রাপ্তির জন্য ব্যাংক কর্তৃপক্ষ দায়ী হবে না।
- অবিলিকৃত চেকবই সর্বোচ্চ ৬০ দিন পর্যন্ত-ব্যাংক হেফাজতে রাখা হবে। ৬০ দিন পর এধরণের অবিলিকৃত চেকবই ব্যাংক নষ্ট করে ফেলবে এবং প্রচলিত তালিকা অনুযায়ী সংশিষ্ট একাউন্ট হতে প্রয়োজ্য চার্জ আদায়
- গ্রহণযোগ্য নির্দিষ্ট কারণ সাপেক্ষে ব্যাংক চেক ফেরত পাঠানোর অধিকার রাখে যেমন স্বাক্ষরের গরমিল, কোন পরিবর্তন, পজিটিভ পে ও অন্যান্য । কোন কারণে চেক ফেরত পাঠানো হলে ব্যাংক নিয়মানুযায়ী প্রতিবার ফেরতের জন্য নির্দিষ্ট চার্জ কেটে রাখবে।

#### চেক পেমেন্ট স্থগিতাদেশ

আমি অবগঠ যে, চেক হারানোর ক্ষেত্রে অথবা অন্যান্য আইনসিদ্ধ ও ব্যাংক কর্তৃক দ্বীকৃত অবস্থায় ব্যাংক তার সম্পূর্ণ নিজ বিবেচনায় আমার দ্বারা মৌথিক বা লিখিতভাবে দেয়া চেক দ্বুগিতের নির্দেশ গ্রহণ করবে এবং এক্ষেত্রে ব্যাংক কোনভাবে দায়বদ্ধ হবে না। চেক স্থূগিতাদেশের ক্ষেত্রে প্রচলিত তালিকা অনুযায়ী চার্জ প্রযোজ্য হবে।

#### চেক বা চেক প্রদানের ফলে জালিয়াতি

চেকে কোনো ঘষামাজা বা চেক দ্বারা জালিয়াতি, প্রতারণা প্রতিরোধে গ্রাহক বিশেষ সতর্ক দৃষ্টি রাখবেন। এক্ষেত্রে জালিয়াতি বা প্রতারণার ফলে গ্রাহক বা অন্য কেহ ক্ষতিগ্রস্ত হলে তার জন্য কোন অবস্থাতেই ব্যাংক দায়ী হবে না l কোন চেক হারানো গেলে বা কোন চেকের অপব্যবহার হলে বিন্দুমাত্র সময় নন্ট না করে সাথে সাথে তা ব্যাংককে লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

#### সাধারণ নিয়মাবলী

- ব্যাংকের নীতি অনুযায়ী কেওয়াইসি প্রসিডিউর সম্পূর্ণ সম্পন্ন হওয়ার পর একাউণ্ট চালু করা হবে | 6.
- কোন কারণ উলেখ না করে ব্যাংক যে কোন সময় একাউন্ট বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষন করে।
- ব্যাংকের বর্তমান কোনো গ্রাহক নতুন কোন একাউন্ট খোলার ক্ষেত্রে ব্যাংক গ্রাহকের পুরানো ফরম থেকে তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে।
- ব্যাংক শুণ্য স্থিতি সম্পনু একাউন্টে ১ (এক) বছর বা তার অধিক সময়ের জন্য কোন লেনদেন না হলে উক্ত হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- প্রচলিত তালিকা অনুসারে চার্জ প্রদান সাপেক্ষে পূর্ববতী লেনদেনের ডুপিকেট বিবরণী (স্টেইটমেন্ট) প্রদান করা হবে।
- কোন একাউন্টের কার্যক্রম বন্ধ রাখতে আদালত যদি নির্দেশ প্রদান করে তাহলে উক্ত একাউন্টের কার্যক্রম বন্ধ রাখা হবে। উক্ত নির্দেশ তুলে না নেওয়ার পর্যন্ত উক্ত একাউন্ট লেনদেন বন্ধ থাকবে।
- লেনদেনের সাধারণ সময়সূচী অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংক লেনদেন করতে পারবেন, যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন
- ঠিকানার যেকোন ধরনের পরিবর্তন হলে গ্রাহক তা ব্যাংককে লিখিতভাবে জানাবেন। অন্যথায় ব্যাংকের কাছে রক্ষিত গ্রাহকের ঠিকানা অনুযায়ী একাউন্ট স্টেইটমেন্ট/ব্যাংকের অন্যান্য যোগাযোগ পত্র পাঠানো হলে তার জন্য ব্যাংকে দায়ী করা যাবে না।
- ব্যাংক গ্রাহককে কোন নোটিশ প্রদান ছাডাই গ্রাহকের কোন লোন/দায়ের বিপরীতে ব্যাংকে গ্রাহকের কোন একাউন্টে স্থিত যে কোন পরিমাণ অর্থ উক্ত লোন/দায়ের বিপরীতে, বা এদ্বতসংক্রান্ত কোন মামলার খরচের জন্য স্থানন্তর বা সমন্বয় করতে পারে। ব্যাংকের সাথে গ্রাহকের এ দায় প্রকৃত /সম্ভাব্য, প্রাথমিক বন্ধকী একক/যৌথ যাই হোক না কেন ব্যাংক তা গ্রাহকের একাউন্টের সাথে সমন্ত্রয় করার অধিকার রাখে।
- ১০. ব্যাংক যে কোন সময় এবং সময়ে চাওয়া মাত্র ব্যাংকের প্রাপ্য কোন সাধারণ লিয়েন বা অন্য কোন অধিকার বা প্রতিকারের উপর গ্রাহকের একাউন্ট হতে ব্যাংকেরপূর্ণ সন্তুষ্টির স্বার্থে প্রয়োজনীয় দায়, যার উপর গ্রাহকের অধিকার রয়েছে (উপরোক্ত একাউন্ট সমুহ) হতে কেটে নিতে পারবে। অত্র ব্যাংকের যে কোন শাখায় রক্ষিত গ্রাহকের একাউন্ট সমূহ একটি 'সংযুক্ত একাউন্ট' হিসাবে গণ্য করা হবে 🛭
- ১১. প্রবাসী গ্রাহকের একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিচালিত হবে। প্রবাসী গ্রাহক যদি স্থায়ীভাবে বসবাসের উদ্দেশ্য দেশে ফিরে আসেন তাহলে তা সাথে সাথে ব্যাংককে জানাবেন। দেশ ত্যাগের ্ পূর্বে লিখিতভাবে ব্যাংককে জানানোও প্রবাসী গ্রাহকের দায়িত্ব।
- ১২. ব্যাংক কোন রকম নোটিশ প্রদান ছাড়াই যেকোন শর্ত, ফি বা চার্জ পরিবর্তন করতে পারে।
- ১৩. কাউন্ট স্টেইটমেন্ট-এর সকল লেনদেনের যথার্থতা যাচাই করার দায়িত্র একাউন্টহোল্ডার-এর। গ্রাহকের জানামতে স্টেইটমেন্ট উল্লেখিত তথ্যের সাথে গ্রাহক দ্বিমত পোষণ করলে অবশ্যই ব্যাংকে সংশ্লিষ্ট একাউন্ট স্টেইটমেন্ট পাওয়ার ৭ দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জানাতে হবে। গ্রাহকের নিকট হতে এ জাতীয় কোন অভিযোগ পাওয়া না গেলে বিবরণীতে (স্টেইটমেন্ট) দেয়া সকল তথ্য সঠিক এবং গ্রাহক কতৃক তা গৃহীত হয়েছে বলে বিবেচিত হবে।
- ১৪. ব্যাংক যেকোন সময় যেকোন গ্রাহকের একাউন্টে কোন লেনদেন করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারে যদি ব্যাংকের বিবেচনায় ঐ লেনদেন জালিয়াতি বা বে–আইনি বলে বিবেচিত হয়। লেনদেনের যথার্থতার বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চুড়ান্ত এবং গ্রাহক তা মেনে চলতে বাধ্য।
- ১৫. যৌথ একাউন্টের এক বা একাধিক গ্রাহকের মৃত্যুতে আদালত হতে যথাযথ নির্দেশনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) না আসা পর্যন্ত অপর পক্ষের একাউন্ট পরিচালনার ক্ষমতা বন্ধ থাকবে।
- ১৬. টেলিফোন, ফ্যাক্স বা ইমেইলের মাধ্যমে ব্যাংক কোনো লেনদেন সম্পন্ন করবে না। (যদি না এ বিষয়ক কোনো দায়মুক্তি চুক্তি গ্রাহক ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পন্ন হয়ে থাকে।)

The cardholder shall immediately notify the Bank of the loss or theft of a card or of unauthorized acquisition of the personal identification number relating to it and shall accept full responsibility for all ATM or other transactions effected by use of a card.

#### COLLECTION OF CHEQUE / DRAFT / PAY ORDERS

The Bank will refuse to accept an instrument for deposit through collection or internal transfer if the payee's name is not identical to the name of the customer in the Bank's record.

#### FOREIGN CHEQUES

- 'Foreign Cheque' mean cheques in a foreign currency paid out of an account at a Bank abroad (in countries other than Bangladesh).
- The exchange rate when converting a foreign cheque into BDT will be I) Bank's standard exchange rate for negotiating cheques and collecting cheques, on the day the cheque is presented.
  - II) Any costs or other obligations as a result of negotiating or collecting a foreign cheque shall be reimbursed by the account holder.

#### INTERNATIONAL PAYMENTS

- Any payment in a foreign currency in the account shall be converted into BDT before it is paid in to the account.
- Bank standard exchange rate for buying the relevant currency applies on the day the Bank
- III) The payment shall be made in accordance with the Foreign Regulations Act 1947.

#### SUSPICIOUS TRANSACTIONS

Bank may refuse to proceed any transaction on the account if the Bank suspects fraud or forgery. The decision of the Bank on regards to the suspicious transaction shall be final and conclusive and binding on the customer

**REVERSAL OF WRONGLY CREDITED AMOUNT:**The Bank reserves the right to debit any account that may have been inadvertently credited with an item / transaction subsequently unpaid on collection or detected to be the wrong entry without giving any information to the customer.

#### **DORMANCY & UNCLAIMED ACCOUNT**

- a) If there is no transaction initiated by me for 2 years in case of Savings Account and 1 year in case of Current Account then the account will be classified as 'Dormant'.
   b) (As per Clause 35 of Banking Company Act 1991) Accounts will be transferred to Unclaimed account
- status after 10 (ten) years if there has been no transaction in the said account by the customer. No customers' initiated transaction is allowed in the Dormant account unless the account
- holder(s) apply to MDB in writing to regularize the status of account.

#### JOINT ACCOUNTS:

- Each of us (if more than one) hereby authorize and empowers each other to endorse for deposit and to deposit with the Bank any and all cheques, notes or other instruments for the payment of and to deposit with the bank any and an irreduces, notes of other instruments for the payment of money, payable to or purporting to belong to anyone or all of us and if any such instruments be received by the Bank without having been so endorsed then the Bank is hereby authorized to endorse any such instrument on behalf of us and to credit the same to the account. An overdraft or other obligations incurred on the account or otherwise shall be the joint and
- several liability of each and every joint account holder.
  Each of us authorize the Bank to hold, on the death of either of us, any credit balance on any account in our joint name and any securities deeds, boxes and parcels and their contents and property of any description held it our joint names, to the order of the survivor (if any). Each of us hereby agree that the instructions given by us in the mandate about nomination are to remain in force until written revocations thereof by us or either of us.

  In the event that there is no survivor or nominee, that account will then be frozen until the
- legal successor to the deceased or disabled individual is appointed/determined by the relevant court or department.

#### SHORT NOTICE DEPOSIT:

7 days prior notice is required to withdraw fund. Otherwise profit on account balance may be forfeited.

#### HOLIDAY PROCESSING

Any transaction on a Bank Holiday or after Business Hours of the Bank shall be shown in the Account, at the sole discretion of the Bank, as having taken place on the succeeding Working Day. Bank shall not be responsible for any loss of interest or exchange rate or liability incurred/suffered by the Customer including but not limited to return of cheques, loss of interest arising due to such transaction being not shown on the day the same actually occurred.

#### Confidentiality and Disclosure of Information

Whilst the Bank maintains strict confidentiality in all matters relating to my account (s) and business, I hereby authorize the Bank (and/or/ any of its officers of employees) to disclose any information concerning my accounts to any governmental regulatory and supervisory authority and to any applicable case when the Bank feels it is required.

## Indemnity

also agree to fully indemnify the Bank against all costs and expenses (including legal fees) arising in any way in connection with the above accounts, these terms and conditions or, in enforcing these terms and conditions and in recovering of any amount due to the Bank of incurred by the Bank in any legal proceedings of whatever nature.

Discretion of the Bank: I understand that the Interest rate, as well as the fees and charges may change from time to time at the sole discretion of Midland Bank.

## Fees & Charges

Fees and charges have been explained to me and I have read and understood the latest Schedule of Charges.

#### Variations

The Bank may amend these terms and conditions at any time without prior notice to the customer.

## FORCE MAJEURE / TECHNICAL PROBLEM

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, nothing herein shall apply if the Bank is prevented from discharging any or all of its obligation herein or otherwise due to any cause arising out of or related to Force Majeure or Technical Problem for any reasons beyond the reasonable control of the Bank.

#### Governing Law

These terms and conditions shall be governed by and construed in accordance with, the laws of Bangladesh and I hereby irrevocably submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of law of Bangladesh. Such submission shall, however, not prejudice the rights of the Bank to bring proceedings against me in any other jurisdiction or courts of law elsewhere. However, all accounts shall be subject to the provisions of the guidelines/circulars together with any alteration/modification thereto effected by Bangladesh Bank from time to time.

#### অটোমেটেড টেলার মেশিন (এটিএম) ডেবিট কার্ডঃ

- ব্যাংক গ্রাহককে কার্ড ইস্যু করার অধিকার সংরক্ষণ করে। গ্রাহক তার হিসাব বন্ধের সময় অথবা ব্যাংকের
- চাহিদা মোতাবেক যে কোঁন সময় শর্তহীন ভাবে ব্যাংকের নিকট তা সমর্পণ করতে বাধ্য থাকবে। গ্রাহক তার ডেবিট কার্ড হারিয়ে যাওয়, চুরি যাওয়া অথবা পিনের অনুনমোদিত ব্যবহারের বিষয়টি ব্যাংককে তৎক্ষণাং অবহিত করবে এবং এ ধরণের অনুনমোদিত লেনদেনের দায়ভার গ্রাহক কর্তৃক বহন করতে হবে।

## চেক/ড্রাফট/পে অর্ডার কালেকশন

ব্যাংকের নথিতে গ্রাহকের নামের সাথে অভ্যন্তরীণ হস্তান্তর বা সংগ্রহের নিমিত্তে গৃহিত ইন্সন্ধুমেন্টের নামের মধ্যে অমিল থাকলে ব্যাংক ঐ ডিপোজিট ইঙ্গন্ট্রুমেন্ট গ্রহন করবে না।

- ফরেন চেক বলতে বিদেশি মুদ্রায় পরিশোধিত সংশ্রিষ্ট চেককে বুঝায়। 91
- ফরেন চেক বাংলাদেশী টাকায় কনভার্ট করা হলে
  - ক. ব্যাংকের স্ট্যান্ডার্ড এক্সচেঞ্জ রেট এর ভিত্তিতে ঐ দিনের হার অনুযায়ী ফরেন চেকের নেগসিয়েশন অথবা কালেকশন হবে
  - গ. ফরেন চেকের নেগসিযেশন অথবা কালেকশন এর ক্ষেত্রে যে কোন ধরনের খরচ বা দায গ্রাহক কর্তক বহন করতে হবে।

#### ইন্টারন্যাশনাল পেমেন্ট

- কোন হিসাবে বৈদেশিক মুদ্রা জমা হলে জমার পূর্বে তা বাংলাদেশী টাকায় কনভার্ট করতে হবে।
- ব্যাংকের স্ট্যান্ডার্ড এক্সট্রেঞ্জ রেট এর মাধ্যমে কোন বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ব্যাংক সেই দিনের মুদ্রা বিনিময় হার অনুসরণ করবে।
- মুদ্রা পরিশোধ অবশ্যই বৈদেশিক নীতি আইন ১৯৪৭ অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

যে কোন ধরনের প্রতারণা বা জালিয়াতি অনুমিত হলে ব্যাংক সকল ধরনের লেনদেন বন্ধে অধিকার সংরক্ষণ করে। সেক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং আরোপিত বাধ্যবাধকতা গ্রাহকের উপর সম্পূর্ণ রূপে বর্তাবে।

## ভুলক্রমে ক্রেডিট হওয়া অর্থ ডেবিট করা

ছুল্যসমে ভোগাট হওয়া অথ ভোগাট পরা ভুল্যসমে কোন গ্রাহেকর হিসাব ক্রেডিটি হওয়া অর্থ সনাক্ত হওয়া মাত্র যেকোনো সময় ব্যাংক সংশিষ্ট গ্রাহকের হিসাব হতে ডেবিট করে নিতে পারবে। এত্ত্রে গ্রাহকে তা জানাতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

#### সুপ্ত বা অদাবীকৃত হিসাব

- সঞ্চয়ী হিসাবের ক্ষেত্রে ২ বছর এবং চলতি হিসাবের ক্ষেত্রে ১ বছর আমার দ্বারা কোনো লেনদেন না হলে ও হিসাব 'ডরমেন্ট্' বলে গণ্য হবে।
- ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা বলে ১০ (দশ) বংসর পর একাউন্ট আনক্রেইমড হিসাবে গণ্য করা হবে যদি উক্ত একাউন্টে গ্রাহক কর্তৃক কোন প্রকার লেনদেন না হয়।
- গ্রাহকের একাউন্ট নিয়মিতকরনের লিখিত আবেদন ছাড়া, সুপ্ত (ডরমেন্ট) একাউন্টে কোন ধরনের লেনদেন গ্রহণযোগ্য হবে না I

#### যৌথ একাউনই

- ব্রমণ্ডার্ট আমরা প্রত্যেক এইমর্মে পরস্পরকে অনুমোদন বা ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমরা আমাদের একাউন্টে নগদ টাকা বা চেক, নোট বা অর্থ প্রদানের জন্য আমাদের একক বা যৌথ নামে যেকোন ইন্সন্টুমেন্ট ব্যাংকের হস্তগত হলে তা আমাদের একাউন্টে জমা দেওয়ার জন্য আমরা ব্যাংককে ক্ষমতা প্রদান করছি।
- একাউন্টে, জমার অতিরিক্ত উত্তোলন বা অন্য কোন দায়বদ্ধতার জন্য একাউন্টহোন্ডারগণ প্রত্যেকে একক অথবা যৌথভাবে দায়ী থাকবেন I
- আমনা প্রত্যেক এই মর্মে ব্যাংককে পূর্ণ ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমাদের কারও মৃত্যুতে ব্যাংকের একাউন্টে গচ্ছিত অর্থ এবং কোন চুক্তিনামা, বক্স বা পার্সেন এবং উক্ত বক্স বা পার্সেনে রক্ষিত জিনিসপত্র এবং যৌথ নামে থাকা সম্পত্তি, ব্যাংক তার নিজের জিম্মায় রেখে উত্তরাধিকারীদের (যদি থাকে) দাবী অনুযায়ী বন্টন কববে।
- প্রসংখন। একাউন্টে কোন উত্তাধিকারী নমিনি উলেখ না থাকলে, ঐ মৃত বা অক্ষম ব্যাক্তির পক্ষে যতক্ষণ পর্যন্ত না সংশিষ্ট আদালত/দপ্তর কর্তৃক আইনগতভাবে বৈধ কোন উত্তরাধিকারী নিযুক্ত/নির্ধারিত না হবে ততক্ষণ পর্যন্ত ঐ একাউন্ট-এ সকল কার্যক্রম স্থূগিত থাকবে |

## স্বল্প নোটিশের আমানত (ডিপোজিট)

ত্রহবিল উন্তোলনের জন্য ৭ দিনের অগ্রিম নোটিশ দিতে হবে। অন্যথায় হিসাবের স্থিতির বিপরীতে মুনাফা বাজেযাপ্ত হবে l

## চটির দিনে কার্যক্রম

ব্যাংক ছুটির দিনে বা ব্যাংকিং সময়ের পরে সংঘটিত লেনেদন ব্যাংক একাউন্টে দেখানো সম্পূর্ণ ব্যাংকের নিজস্ব বিবেচনার বিষয়, এ প্রকার লেনদেন উক্ত দিবসের পরিবর্তে পরবর্তী কর্মদিবসে লেনদেন হিসাবে দেখানো হতে পারে । এ জাতীয় বিলম্বিত সময়ের লেনদেন উক্ত, দিনের লেনদেন হিসাবে না দেখানো ফলে উদ্ভুত গ্রাহকের যে কোন ধরনের লোকসান যেমন ইন্টারেস্ট অথবা বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার, চেক ফেরত (রিটার্ন) প্রভৃতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

#### তথ্যের গোপনীয়তা ও তথ্য প্রকাশ

যেহেতু ব্যাংক আমার একাউন্ট বা ব্যবসায়ের বিষয়ে কঠোর গোপনীয়তা অবলম্বন করে, আমি এই মর্মে ব্যাংককে (ব্যাংকের কোনো কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে) ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমার একাউন্ট বা ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য সরকারী নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা, পরিদর্শনকারী, বান পকান প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক মনে করলে তথ্য প্রদান করা যাবে।

উপরোক্ত একাউন্ট, এ সকল শর্তাবলী প্রয়োগ এবং ব্যাংকের বকেয়া পুনরুদ্ধার করার জন্য ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় সংশিষ্ট সব খরচ (আইনী খরচসহ) থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণভাবে দায়মুক্ত করতে সম্মত হলাম 🛭

## ব্যাংক এর এখতিয়ার

আমি অবগত আছি যে, ইন্টারেস্টের হার কিংবা ফি ও চার্জসমূহ মিডল্যাণ্ড ব্যাংক লিমিটেড–এর একক সিদ্ধান্তে যে কোনো সময় পরিবর্তন হতে পারে

# ফি ও চার্জ সমহ

ফি ও চার্জসমূহ আমাকে বিস্থারিত জানানো হয়েছে এবং সাম্প্রতিক চার্জসমূহের তালিকা আমি পড়েছি ও বুঝতে পেরেছি।

#### পরিবর্তন

ব্যাংক যেকোনো সময়ে এ শর্তাবলী পরিবর্তন করতে পারে কোনো পর্বে নোটিশ না দিয়ে ।

## দৈব দর্বিপাক/কাবিগবী ক্রাটি

ব্যাংকের আওতার বাইরে দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ক্রটির কারণে উদ্ভুত পরিস্থিতিতে কোনো বা সকল দায়িত্ব পরিপালনে অক্ষম হলে ব্যাংকের উপর বর্ণিত ধারাসমূহ কার্যকর হবে না।

প্রদত্ত নিয়ম নীতি/শর্তাবলী বাংলাদেশে প্রচলিত আইনে পরিচালিত এবং প্রয়োগ করা হবে। আমি এইমর্মে বাংলাদেশের কোর্টের নির্দেশ বা আইনের কাছে নিঃশর্তভাবে সমর্পিত। এই সমর্পণ ব্যাহ্বকে কোন কোর্ট প্রদত্ত নির্দেশ বা আইন মোতাবেক আমার বিরুদ্ধে কোনো ব্যবস্থা নেয়া থেকে বিরত রাখবে না। যদিও সকল একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের গাইডলাইন/কোনো ধারা বিধি পরিবর্তনের নোটিশ/পরিবর্তন বা পরিবর্ধন নীতি সাপেক্ষে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে) পরিচালিত I

Signature of Applicant(s) with Name and Date (3	মাবেদনকারী (গণ)এর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ)	
Name (নাম)	Name (নাম)	Name (নাম)
Date (তারিখ)	Date (তারিখ)	Date (তারিখ)



