ACCOUNT OPENING FORM হিসাব খোলার আবেদন পত্র

Individual & Joint Account ব্যক্তিক ও যৌথ হিসাব

Branch Name ৷ শাখার নাম	
Account Name । হিসাবের নাম	
Customer ID হিসাবধারীর আইডি	
Account Number হিসাব নম্বর	
R.M. Code আৱ.এম. কোড	



Documents Required to Open Account For Resident Customer

- 1. Account Opening Form: to be filled in and signed by each applicant
- Recent Passport size photograph for each account holder to be attested by the introducer
- Copy of National ID card/valid Passport/Birth Certificate and Other Photo ID
- Copy of Utility Bill. (where there is a mismatch between ID and present address)
- Introduction by a Midland Bank officer/account holder who maintained operating account for at least 6 months
- Nominee details & one copy of nominee photograph (photo to be attested by the applicant and photo ID as describe in serial No. 3)
- Minor account (additional requirement) Copy of the birth certificate, and recent passport size photograph to be attestted by the guardian
- 8. TIN Certificate (Where applicable)

নিবাসী গ্রাহকের জন্য একাউন্ট খোলার প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ১. একাউন্ট খোলার আবেদন পত্র যা প্রত্যেক আবেদনকারীকে পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে
- পরিচয় প্রদানকারীর (য়িনি আবেদনকারীকে ব্যাংকের নিকট পরিচয় করিয়েছেন) দ্বারা
 সত্যায়িত প্রত্যেক আবেদনকারীর সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি
- জাতীয় পরিচয়পত্র/বৈধ পাসপোর্টের কপি/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র এবং ছবিসহ পরিচয়পত্র যাহা ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য
- ৪. ইউটিলিটি বিলের কপি (যেখানে পরিচয়পত্রের সাথে বর্তমান ঠিকানার অমিল রয়েছে)
- যে কোন মিডল্যাণ্ড ব্যাংকের কর্মকর্তা/একাউন্টহোন্ডার কর্তৃক পরিচয় প্রদান যিনি কমপক্ষে ৬
 মাস ধরে একাউন্ট পরিচালনা করছেন
- ৬. নমিনী বা নমিনীগণের বিস্থারিত বিবরণ ও এক কপি ছবি (আবেদনকারী কর্তৃক সত্যায়িত) এবং তিন নং ক্রমিকে বর্ণিত পরিচয় পত্র)
- নাবালক-এর একাউন্টের ক্ষেত্রে (অতিরিক্ত প্রয়োজন) জন্ম সনদপত্রের ফটোকপি এবং সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি যা অভিভাবক কর্তৃক সত্যায়িত
- ৮. টি.আই.এন. সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

Any of the following documents namely Passport/National ID/Birth Certificate has to be submitted. However, in case of account opened based on Birth Certificate, customer/operator of the account has to provide his/her photo ID. For Non-Resident and Foreigners copy of Passport along with valid Visa must be submitted. If photo ID is not available then he/she has to provide identification paper attested by important persons of the society to the bank, satisfying the bank's requirements. The mentioned identification paper has to have photograph of the customer/operator of the account (duly attested in the front). Besides, E-TIN/Driving License/ Other ID and other additional documents and additional information beyond the information provided in the account opening form has to be provided as per the requirement of the bank.

পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্র হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি দলিল প্রদান করতে হবে। তবে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানপূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ অন্য যে কোন পরিচিতি পত্র প্রদান করতে হবে। নন-রেসিডেন্ট এবং বিদেশী নাগরিকদের ক্ষেত্রে সংশ্রিষ্ট ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে। আলোকচিত্রসহ পরিচিতি পত্র না থাকলে সে বিষয়ে ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে তাদের নিকট গ্রহণযোগ্য সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়ের প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে। উক্ত পরিচিতি পত্র বা প্রত্যয়নপত্র গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ (আলোকচিত্রের উপরের পৃষ্ঠে সত্যায়িতসহ) হতে হবে। গ্রহাড়া, প্রত্যেক ব্যাংক যথাযথভাবে গ্রাহকের পরিচিতির বিষয়ে নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে উপরের ই-টিন/ড্রাইভিং লাইসেন্স দলিলাদিসহ অতিরিক্ত আরো কোন দলিলাদি এবং এই ফরমে উল্লিখিত তথ্যাদির অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে।।

Important persons of the society include Members of the Parliament, Mayors of City Corporations, Deputy Mayors and Counsellors, 9th Grade and above Gazzetted Officers under National Pay Scale, Teachers of Public Universities, Chairmen and Vice Chairmen of Upazilla Councils, Chairmen of Union Council, Mayors and Counsellors of Municipal Corporations, Teachers of Private Universities, Principals of Private Colleges, Head Masters of Private High Schools, Editors of National Dailies, Notary Public, and 7th Grade and above Gazzetted Officers of Semi Government, Autonomous, and Government bodies under National Pay Scale and 9th Grade and above Officers of Bangladesh Bank under National Pay Scale.

গণ্যমান্য ব্যক্তি বলতে সংসদ সদস্য, সিটি কর্পোরেশনের মেয়র, ডেপুটি মেয়র ও কউিপালরগণ, জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের গেজেটেড কর্মকর্তা, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, শৌরসভার মেয়র ও পৌর কাউপিলরগণ, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, বেসরকারী কলেজের অধ্যক্ষ, বেসরকারী উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাতীয় দৈনিক পত্রিকার সম্পাদক, নোটারি পাবলিক, আধাসরকারী/স্বায়ন্ত্রশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ব সংস্থার জাতীয় বেতন স্কেলের ৭ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের জাতীয় বেতন স্ক্লেলের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণকে বুঝাবে।

In addition to the above, the following acounts require some more documents উপরে উল্লোখিত দলিলাদি ব্যতিত নিচের হিসাব খোলার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত অতিরিক্ত দলিলাদি প্রয়োজন।

Account Name	হিসাবের নাম	Additional Documents	অতিরিক্ত দলিলাদি
FC	এফসি	Copy of work permit Copy of appointment letter or salary certificate or bank statement to prove salary paid in FCY Photocopy of relevant pages of the passport	* ওয়ার্ক পারমিট এর ফটোকপি * বৈদেশিক মুদ্রায় দেয়া বেতনের প্রমান স্বরূপ নিয়োগ পত্র বা বেতন সাটিফিকেট বা ব্যাংক সাটিফিকেট * পাসপোর্ট এর ফটোকপি
RFCD	আরএফসিডি	* Photocopy of relevant pages of the passport * Proof of address such as Utility Bill (not required if address printed on photo ID matches with any current address mentioned in AOF) * Mandate Form "duly filled in, if required by the applicant Bank's prescribed declaration form duly filled in * Form FMJ signed by the customs authority where funds brought in Bangladesh, are more than US\$5,000 or its equivalent in other foreign currencies	* পাসপোর্ট এর ফটোকপি * ঠিকানার প্রমান পত্রের জন্য ইউটিলিটি বিল প্রয়োজন বোধে আইডি কর্ডে যা বর্তমান ঠিকানার সাথে সঙ্গতিপূর্ন * আবেদনকারী ম্যানডেট ফরম যথাযথভাবে পূরন করবেন * ব্যাংকের নির্ধারিত ঘোষনা ফর্ম যথাযথ ভাবে পূরন করবেন * ইউএস ডলার ৫,০০০ বা সমপরিমান বৈদেশিক মুদ্রা, এর বেশী হলে সেক্ষেত্রে এফএমজে ফর্মে কাস্টমস কর্তৃপক্ষ স্বাক্ষর করবেন
NFCD	এনএফসিডি	* Photocopy of relevant pages of the passport * Appointment letter or salary certificate or bank statement to prove salary paid in FCY * Work permit in case the account holder is a foreigner * Specimen signature of the customer duly attested by the authorized official of Bangladesh Mission abroad or by any person known to the AD branch of the bank	 * পাসপোর্ট এর ফটোকপি * বৈদেশিক মুদ্রায় দেয়া বেতনের প্রমান স্বরূপ নিয়োগ পত্র বা বেতন সাটিফিকেট বা ব্যাংক সাটিফিকেট * যদি হিসাব ধারী বিদেশী হয় সেক্ষেত্রে ওয়ার্ক পারমিট এর প্রয়োজন * বিদেশে বাংলাদেশ মিশনের বা কোন ব্যাংক কর্মকর্তার দ্বারা নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত করতে হবে।

Midland Bank Ltd. (মিডল্যান্ড ব্যাংক লিমিটেড)

Branch শাখা

Account Opening Form / হিসাব খোলার আবেদন ফরম

(Individual Account / ব্যক্তিক হিসাব)

Date: তারিখ d d – m m – y y y y	Account No: হিসাব নম্বর	-		
	Unique Customer ID Code: ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড			
Manager (ম্যানেজার) Midland Bank Ltd (মিডল্যাণ্ড ব্যাংক লিমিটেড)		(For Bank Use Or (ব্যাংকের ব্যবহারের ভ	* /	
Branch শাখা		1 20/61 11 20 4/164 12	(-1)	
Dear Sir, (প্রিয় মহোদয়)				
I/ We hereby apply to open a(Product Name /যে একাউণ্ট খুলতে চান তার নাম)	account with your branch. My / 0		•	
আমি/ আমরা আপনার শাখায় একটি	হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। ত	আমার / আমাদের হিসা	ব সংক্রান্ত ও ব্যক্তিগত বি	স্থারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করাছ
1. Name of the Account / Account Title (বাংলায়) (হিসাবের নাম)				
In English (Block Letter)				
2. Type of Account (please tick) : Savings হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন) সঞ্চয়ী চ	ent S.N.D อิ	F.C. এফসি	R.F.C.D আরএফসির্তি	14.1.0.0
3. Currency (please tick): মুদ্রা (টিক দিন) BDT টাকা উ		GBP পাউড	Others অন্যান্য	
হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত ঘোষনা (টিক দিন)ঃ এ	gle Jointly ভাবে যৌথভাবে ers	Any One or S যে কোন একজন	Survivor অথবা জীবিতজন	
5. Purpose of Account Opening: হিসাব খোলার উদ্দেশ্য				
6. Does Customer Have Other Bank Accounts (Please Tick)? গ্রাহকের অন্য ব্যাংক হিসাব আছে কি (টিক দিন)? (If Yes, please provide details below)	S No না			
(উত্তর হাঁ্য হলে নিমুরূপে বিবৃত করুন)				
	ure of Accounts (please tick) ালিত হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন)			
	osit Accounts Loan Ad হিসাব ঋণ হিসাব		Others (Please sped মন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলুন	
	osit Accounts হিসাব Loan Ad খ্ৰণ হিসাব	ccounts C	Others (Please spec যন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলুন	ع) cith)
	osit Accounts Loan Ac হিসাব ঋণ হিসাব		Others (Please spec অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলু	
d)	osit Accounts Loan Ac হিসাব ঋণ হিসাব		Dthers (Please spec অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলু	
e)	osit Accounts Loan Ad হিসাব ঋণ হিসাব	ccounts C) Others (Please spec অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বল	oify) ਕ੍ਰੀ

7. Customer Information: (Customer information form has to be filled in as per Annexure-1(A)) ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলীঃ (পরিশিষ্ট-১ (ক) এ সংয়ুক্ত ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী ফরম পূরণ করতে হবে)

8. If one or more account holder is minor / এক বা একাধিক হিসাবধারী না I/ We, being the guardian of the below mentioned account hol is provided in the attached form. Until the account holder attair operated by me being the guardian. (Guardian refers to Fathe আমি নিমুবর্ণিত হিসাবধারীর অঙিভাবক হিসেবে এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, হিসাবধারি পরবর্তী ঘোষনা না দেয়া পর্যন্ত অভিবাবক হিসেবে হিসাবটি আমার স্বাক্ষরে পরিচালি	der, do hereby declare that the aco n majority (Adulthood) or any furthe er or Mother or any other legal guar মী নাবালক। তার প্রয়োজনীয় তথ্য সংযুক্ত ফরমে	r declaration is given by । dian) প্রদান করা হলো। হিসাবধারী সাবা	me/ us, the account will be লক না হওয়া পর্যন্ত কিংবা আমার
Account Holder's (minor) Name:		Date of Birth: জন্মতারিখ	Tet a met,
Name of the Guardian: অভিভাবকের নাম			
Signature of the Guardian:		Relationship with mi — নাবালকের সাথে সম্পর্ক	nor:
অভিভাবকের স্বাক্ষর (For Both Minor and Guardian, Customer Information form as per A	nnexure-1 (A) has to be completed ar		oth forms Guardian has to sigr
in place of Applicant's Signature) (নাবানক এবং অভিভাবক – উভয়ের জনাই পরিশিষ্ট-১ (ক) এ সংযুক্ত "ব্যক্তি সংক্রান্ত : কর্তৃক স্বাক্ষর করতে হবে।)	তথ্যাবলী" ফরম পূরণ করতে হবে এবং নাবানক	আবেদনকারীর ক্ষেত্রে উভয় ফরমেই	আবেদনকারীর শ্বাঙ্করের স্থলে অভিভাব
9. Introducer Information / পরিচয়দানকারীর তথ্য:			
A) Name: নাম	B) Account Name: হিসাবের নাম		
C) Account No: হিসাব নং	D) Branch Name: শাখার নাম		
E) Relationship with Account Holder: গ্রাহকের সাথে পরিচিতির সূত্র/সম্পর্ক	F) Way of Communication: l আগাযোগ মাধ্যমঃ	Phone No ফান নং	Mobile No মোবাইল নং
G) Signature and Date: স্বাক্ষর ও তারিখ			
Attesting Bank Officer's name and signature (with seal and da পরিচয়দানকারীর তথ্য প্রত্যায়নকারী সংশ্লিফী ব্যাংক শাখার কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষ			
10. Initial Deposit: Currency: Amount: প্রাথমিক জমার পরিমান মুদ্রা পরিমান —	I n wc ——— কথায়	rds:	
Nature of Initial Deposit: Cash Instrument (No: প্রাথমিক জমার প্রকৃতি নগদ ইনস্ট্রুমেন্ট _	Date: তারিখ	Bank & Branch: ব্যাংক ও ব্রাঞ্চ _	
Account Transfer একাউন্ট ট্রাপফার			
11. Information of Nominee: Nominee related information form ha নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাবলী ঃ পরিশিষ্ট-২ এ সংযুক্তনমিনি সংক্রান্ত তথ্যাবলী ফরম পূ Number of Nominee: নমিনির সংখ্যাঃ	রণ করতে হবে		
12. Transaction Profile Related Information: TP related informatic সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা(Transaction Profile) সংক্রান্ত তথ্যাবলী ঃ প			
13. Source of fund/funds (Mention specifically and in detail) : অর্থের উৎস/উৎস সমূহ (সুনির্দিষ্ট ও বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে)		-	
14. Declaration & Signature / ঘোষনা ও স্বাক্ষরঃ I/We hereby ensure that, I/We have read the account rules/terr the information furnished above are true. If further information is আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাব করছি যে, উল্লিখিত তথ্যাদি সত্য। আমি/আমরা প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে বে	s required, I/we will provide the requi তীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলী পড়েছি এবং উক্ত নিষ্	red information/documents মমাবলী/শর্তাবলী মেনে চলতে বাং	s as per your requirement
Name of the 1st Applicant, Signature & Date ১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ		Name of the 2nd Applic ২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম	
For Bank U	lse Only(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)		
Comments / মন্তব্য			
Account Opening Officer's Seal, Signature & Date হিসাব খোলার সাথে সংশ্রিষ্ট কর্মকর্তার		Approving Officer's Sea অনুমোদনকারী কর্মকর্তার (শাখা	

নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

PLEASE FILL IN THE FORM IN CAPITAL LETTER IN ENGLISH / অনুগ্রহ পূর্বক ফরমটি ইংরেজী বড় হাতের অক্ষরে পূরণ করুন Please fill in all fields carefully and strike-out the ones which are not applicable / অনুগ্রহ পূর্বক সতর্কতার সাথে ফরম পূরণ করুন এবং অপ্রযোজ্য ঘরগুলো কেটে দিন।

Midland Bank Ltd. (মিডল্যান্ড ব্যাংক লিমিটেড) Branch শাখা

Photo of the Customer ব্যক্তির আলোকচিত্র

Account Opening Form : Customer I	nformatior	า <i>l</i> হিসা	ব খো	লার ফর	ম ঃ	ব্যত্তি	সং	ঞান্ত	তথ	ऽऽवर्ल	गे
Date:	Account No:										
তারিখ d d — m m — y y y y	হিসাব নম্বর			-							Ш
	Unique Custor ইউনিক কাস্টমার আ		de:								
			*	r Bank Use ংকের ব্যবহারে							
			(4)1	(0.4 4)45104	% O(c4)/						
1. Name of the Account / হিসাবের নাম:											
2. Name of the Customer / Beneficial Owner / Account Operator গ্রাহক/ বেনিফিসিয়াল ওনার/ হিসাব পরিচালনাকারীর নাম (ইংরেজীতে) ঃ	(In English) :										
যাহক/ বোনাফাসয়াল ওনার/ হিসাব পারচালনাকারার নাম (হংরেজাতে) ঃ Prefix (Mr./ Ms./ Dr.)										
											\top
							Please	write fu	II name	<u>। ।</u> : / পুরো না	<u>।</u> ম লিখু
(বাংলায়)											
3. Relationship with the account (Please tick where applicable):											
হিসাবের সাথে সম্পর্ক (নীচে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে টিক দিন) ঃ 1st applicant 2nd applicant 3rc	d applicant		irector			Partı	ner			□ Pror	orieto
	অবেদনকারী		রিচালক -			অংশী					সত্ত্বাহি
Minor Account Holder Guardian Attorney Hol হিসাবধারী নাবালক অভিভাবক এটর্নি হোল্ডার		unt Opera পরিচালনাকার্		Trustee ਫ਼੍ਰੀਲਿੰ			eficial টসিয়াল	Owne ওনার	r		Oth অন
4 Fatharia Naman											
4. Father's Name: পিতার নাম											
5. Mother's Name:											_
মাতার নাম											
6. Spouse's Name:											\top
শ্বামী/প্রীর নাম											
7. Nationality / জাতীয়তাঃ											
(বিদেশী নাগরিক হলে ডিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে)											
3. Resident Status (Please tick) / রেসিডেন্ট স্ট্যাটাস (টিক দিন) ঃ	Resident রেসিডেন্ট			n-Resident -রেসিডেন্ট							
(Where applicable, information to be collected complying with the instructions in th (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গাইডলাইস ফর ফরেন এক্ষ্রচঞ্জ ট্রানজেকশনস্ এর নির্দেশনা অ	_	gn Exchange	Transactio	ns)							
9. Date of Birth / জন্ম তারিখ ঃ	V										
10. Place of Birth (Including Country Name) / জন্মস্থান (দেশসহ) ঃ											
11. Gender (please tick): Male Female লঙ্গ (টিক চিহ্ন দিন) পুরুষ মহিলা	Third তৃতীয় বি	Gender ਕੇજ									
12. Occupation: (Details with Designation): পেশাঃ (পদবীসহ বিস্তাৱিত)											
13. Monthly Income (For Individual account holder):											

(১৩ নং ক্রমিকের ক্ষেত্রে বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক দলিলাদি প্রদান করতে হবে)

14. Identification: পরিচিতিপত্র ঃ	
a) National ID Number জাতীয় পরিচয়পুত্র নম্বর	
	Expiry (মেয়াদ) ঃ
c) Birth Certificate No. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্ৰ নম্বৰ	
d) E-TIN No. ইলেকট্রনিক-ট্যাক্স আইডি নম্বর	
a) Driving License No	Expiry (মেয়াদ) ঃ
f) Others (Please specify)	
যে কোন পরিচিতি পত্র প্রদান করতে হবে। নন-রেসিডেন্ট এবং বিদেশী নাগরিকদের ক্ষেত্রে সং নিকট গ্রহণযোগ্য সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তি ^১ কর্তৃক প্রদন্ত পরিচয়ের প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হ	বে। তবে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানপূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ অন্য ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে। আলোকচিত্রসহ পরিচিতি পত্র না থাকলে সে বিষয়ে ব্যাংকের সম্ভষ্টি সাপেক্ষে তাদের উক্ত পরিচিতি পত্র বা প্রত্যয়নপত্র গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ (আলোকচিত্রের উপরের পৃষ্ঠে সত্যায়িতসহ) হতে হবে। এছাড়া ক্ষে উপরের d হতে f নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত দলিলাদিসহ অতিরিক্ত আরো কোন দলিলাদি এবং এই ফরমে উল্লিখিত তথ্যাদির অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ
15. Present Address (Place of Residence): বর্তমান ঠিকানা (আবাসস্থল)	
16. Permanent Address: স্থায়ী ঠিকানা	গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর Proof of address এর স্বপক্ষে ডকুমেন্টস প্রদান করতে
17. Professional/Business Address: পেশাগত ঠিকানা	হবে (কমপক্ষে ১ টি ঠিকানার স্বপক্ষে)
18. Contact Details: যোগাযোগ	
a) Address Present Permanent তিকানা বৰ্তমান	Professional/Business প্ৰেশাগত
b) Telephone Number: 1. Residence: টেলিফোন নম্বর বাসা	2. Office: অফিস
c) Mobile No. 1 মোবাইল নম্বর	Mobile No. 2 মোবাইল নম্বর
d) E-mail: ਵੈ–ਲਿਵੰল	e) Fax: ফ্যাক্স
19. Person to contact in case of emergency: জরুরী প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য মনোনীত ব্যক্তি ঃ Name: নাম	
Address: ঠিকানা	
Relation with the account holder/operator: হিসাবধারী/হিসাব পরিচালনাকারীর সাথে সম্পর্ক	Mobile No. মোবাইল নম্বর
E-mail Address: ই-মেইল ঠিকানা	
20. Information regarding Credit Cards (if any): ক্রেডিট কার্ড সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে)	
Issuing Company/Bank (if more than one, name of all ban ইস্ফুকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যাংক (একাধিক হলে সকল ব্যাংকের নাম)	
(a) Local: ଞ୍ଚାରୀয୍	
(b) International: আন্তর্জাতিক	
	Name and Signature of Applicant (with date) আবেদনকারীর য্বাক্ষর ও নাম (তারিখসহ)
Account Opening Officer's Seal & Signature	Approving Officer's Seal & Signature
হিসাব খোলাব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ শ্বাক্ষব	অনুমোদনকারী কর্মকর্তার (শাখা ব্যবস্থাপক) নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর

°গন্যমান্য ব্যক্তি বলতে সংসদ সদস্য, সিটি কর্লোরেশনের মেয়র, ডেপুটি মেয়র ও কাউন্সিলরগণ, জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের গেজেটেড কর্মকর্তা, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ডাইস চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, পৌরসভার মেয়র ও পৌর কাউন্সিলরগণ, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, বেসরকারী কলেজের অধ্যক্ষ, বেসরকারী উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাতীয় দৈনিক পত্রিকার সম্পাদক, নোটারী পাবলিক, আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সংস্থার জাতীয় বেতন ক্ষেলের ৭ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণে এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের জাতীয় বেতন ক্ষেলের ৯ম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণকে বুঝাবে।

Midland Bank Ltd. (মিডল্যান্ড ব্যাংক লিমিটেড) Branch শাখা

(attested by customer) নমিনীর আলোকচিত্র (গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত)

Account Opening Form : Information of Nominee / হিসাব খোলার ফরম ঃ নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাবলী

(Applicable for only Individual /Joint Account and if number of nominee is more than one, multiple forms have to be filled in) (শুধুমাত্র ব্যক্তিক হিসাবের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য হবে এবং একের অধিক নমিনি হলে একাধিক নমিনি ফরম পূরণ করতে হবে।)

Account No: হিসাব নম্বর		_										
Unique Custom ইউনিক কাস্টমার অ	:		(For	· Ban	k Use	e On	ly) (⊲	্যাংকের	া ব্যবহ	য়রের ১	জন্য)	

I/we nominate the following person to receive/ draw the balance held in my/ our account after my/ our death. I/ we retain the right to cancel or change this nomination at any time. I/ we hereby accord my/ our consent that the Bank shall not be liable in any manner whatsoever to make payment as per my/ our instruction.

আমি/আমরা এ হিসাবের অর্থ আমার/আমাদের মৃত্যুর পর নিশ্রোক্তভাবে নিশ্রে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম ৷ আমি/আমরা উল্লিখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পবিবর্জনের অধিকার সংবক্ষণ কবি। আমি/আমবা এই মর্মে আবো সম্মতি জ্ঞাপন কর্বচি যে, আমাব/আমাদের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংক অর্থ প্রদান কর্ববে এবং এজন্য ব্যাংক কোনোভাবে দায়বদ্ধ হবে না।

iia 4004a sii 44a a a a a a a a a a a a a a a a a a	वर राहा जात्वा में बाठ जा है। व बाद वर्ष जाता में जाताह में हिए। हिंद स्वाजित के जात के बाद के बेच वर्ष वजहां मार्च है। है। है वहां है	.04 0111
1. Name of the Account (হিসাবের নাম)		
2. Account No (হিসাব নম্বর)		
3. Nominee's Name (নমিনির নাম)		
4. Father's Name (পিতার নাম)		
5. Mother's Name (মাতার নাম)		
6. Spouse Name (স্বামী/স্থ্রীর নাম)		
7. Birth Date (জন্ম তারিখ)	D D M M Y Y Y	
8. Present Address (বৰ্তমান ঠিকানা)		
9. Permanent Address (স্থায়ী ঠিকানা)		
10. Occupation (পেশা)		
11. Identification of Nominee (নমিনীর গ	রিচয়পত্র)ঃ	
a) National ID Number (জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর)		
b) Passport No. (পাসপোর্ট নং)	Expiry (মেয়াদ) ঃ	
c) Birth Certificate No. (জন্ম নিবন্ধন সনদপত্ৰ নম্বর)		
d) E-TIN No. (ইলেকট্রনিক-ট্যাক্স আইডি নম্বর) e) Driving License No. (ডাইডিং লাইসেক্স নম্বর)	Expiry (মেয়াদ) ঃ	
f) Others (Please specify) (অন্যান্য নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)		
12. Relationship with A/C Holder(s) (হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক)		
13. Percentage (শতকরা হার)	%	
amount of deposits held by the ba	mains as a minor at the time of account holder's death, information of the authorized person to receive/di ink on behalf of the minor as per clause 103(2) of the Banking Company Act 1991: ৷ অবস্থায় হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ১০৩ (২) ধারা অনুযায়ী আমানতের টাকা গ্রহণকারীর তথ্যঃ	raw the
a) Name (নাম)		
b) Father's/Husband's Name (পিতা/য়ামী এৱ নাম)		
c) Birth Date (জন্ম তারিখ)	D D M M Y Y Y Y	
d) Present Address (বৰ্তমান ঠিকানা)		

Any of the documents described in serial no. a to c has to be submitted. However, in case of account opened based on Birth Certificate, customer/operator of the account has to provide his/her photo ID. For Non-Resident and Foreigners copy of Passport along with valid Visa must be submitted. If photo ID is not available then he/she has to provide identification paper attested by important persons of the society to the bank, satisfying the bank's requirements. The mentioned identification paper has to have photograph of the customer/operator of the account (duly attested in the front). Besides, in addition to serial no. d to f, additional documents and additional information beyond the information provided in the account opening form has to be provided as per the requirement of the bank.

[a হতে c নম্বর মিজে বাণিত দালাদি হতে আবাশ্যকভাবে যে কোন একটি দালাল প্রদান করতে হবে। তবে জন্ম নির্মিত দালাদি হতে আবাশ্যকভাবে যে কোন একটি দালাদি হাতে আবাশ্যকভাবে যে কোন একটি দালাদি হাত আবাশ্যকভাবে যে কোন একটি হাত হাব। আবাদ্যকভাবে হাব। হাব আবাদ্যকভাবে জন্ম কামে প্রাম্বান্তভাবিত দালাদি হাব আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবে প্রামান করতে হবে। আবাদ্যকভাব আবাদ্যকভাব আহিলেক সন্তভ্যায়া সমাজের গণ্যায়ান ব্যক্তিক ক্ষেত্রভাবিত স্বামান ব্যক্তিক স্বামান ব্যক্তিক ক্ষান করতে হবে। আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভিবর প্রত্যায়ান করতে হবে। তাল করতে হবে। তাল বা প্রত্যায়ান প্রাম্বান্তভাবিত স্বামান ব্যক্তিক ক্ষান করতে হবে। আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবিত স্বামান আবিক ক্ষান করতে হবে। তাল করিটি হাব বা আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবিত স্বামান আবিক করতে হবে। উত্ত পরিটিত বিষয়ে নিন্দিত হওয়ান লক্ষ্যে বাংকিক স্বামান করে এই করের পরিটি দালাদিয়া একটি কর আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবে আবাদ্যকভাবিত স্বামান করের এই করের বিষয়ের করতে স্বামান করের এই করের পর

e) Permanent Address			
f) Identity infomation of legal gurdian accordin ক্রমিক ১১ অনুসারে ধ্বধ অভিভাবকের পরিচিতিপত্র সংস্তে তথ			
g) Relation with nominee নমিনির সাথে সম্পর্ক			
	ন অনিবাসীকে নমিনি করা হলে এবং ঐ অনিবাসী সং	শ্লিষ্ট হিসাবের অর্থ প্রাপ্ত হলে প্রাপ্ত অর্থ বিদেশে প্রের	শের ক্ষেত্রে বিদ্যমান 🏻 বলেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইনের বিধি বিধান প্রযোজ্য হবে।)
Nominee's Signature & Date (Optional) নমিনির স্বাক্ষর ও তারিখ (ঐচ্ছিক)			
Name of the 1st Applicant, Signature & Date ১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ			e of the 2nd Applicant, Signature & Date বেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ
			of customer's signature verifying Bank official র যাঙ্গর যাচাইকারী ব্যাংক কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ যাঙ্গর
under National Pay Scale, Teachers of Public Univ Municipal Corporations, Teachers of Private Univer and 7th Grade and above Gazzetted Officers of Se Bangladesh Bank under National Pay Scale. গন্যমান্য ব্যক্তি বলতে সংসদ সদস্য, সিটি কর্পোরেশনের মেয়র পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদে বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাতীয় দৈনিক পত্রিকার সম্পাদক	versities, Chairmen and Vice Cha sities, Principals of Private Colleg mi Government, Autonomous and ব, ডেপুটি মেয়র ও কাউন্সিলরগণ, জাতী ব চেয়ারম্যান, পৌরসভার মেয়র ও পৌ , নোটারী পাবলিক, আধাসরকারী/য়ায়্য	irmen of Upazilla Councils, Cha es, Head Masters of Private Higl Government bodies under Nati য় বেতন স্কেলের ৯ম ও তদ্ধর্ব গ্রেডের র কাউসিলরগণ, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যার	counsellors, 9th Grade and above Gazzetted Officers irmen of Union Council, Mayors and Counsellors of n Schools, Editors of National Dailies, Notary Public, onal Pay Scale and 9th Grade and above Officers of গেজেটেড কর্মকর্তা, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, উপজেলা নয়ের অধ্যাপক, বেসরকারী কলেজের অধ্যক্ষ, বেসরকারী উচ্চ ন ক্ষেলের ৭ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণ এবং বাংলাদেশ
ব্যাংকের জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা	×	es / অন্যান্য সুবিধাসমূ	5
I/We apply for the following service(s):			,
আমি/আমরা নিন্মোক্ত সেবার জন্য আবেদন করছি:			
	-statement: Yes -স্টেটমেন্ট হঁয়	No E-mail: না ই-মেইল	
	nidland online (Internet Bankin ডিল্যাণ্ড অনলাইন (ইন্টারনেট ব্যাংকিং)	g): Yes No হঁয় না	
For Debit Card & midland online I/we hereby ব আমি/আমরা প্রত্যায়ন করছি যে ডেবিট কার্ড এবং মিডল্যাড			
Mobile Number: মোবাইল নম্বর			
YES, Please enroll me in the SMS Service offered হাঁ্য, দয়া করে আমাকে মিডল্যাণ্ড ব্যাংক এসএমএস ব্যাং			other bank related information to my mobile number. শর্কিত অন্যান্য তথ্যাদি আমার মোবাইল ফোনে পাবো।
fact. I/ we shall inform you of any changes the	re to. Any overdraft which may	from time to time be created	d I/ we have not willfully withheld any material I on my/ our Account shall be my/ our joint and eque to any Bank representative to open the
আমি বা আমরা, নিমু স্বাক্ষরকারী ঘোষণা করছি যে, উপরে ব	কাউন্টে সময়ে সময়ে যত টাকা জমা অ	ছে তার চেয়ে বেশি পরিমাণ টাকা তুরে	স্তুগত তথ্য গোপন করিনি। আমি বা আমরা যে কোন পরিবর্তন ন ফেলা হয় (জমাতিরিক্ত) তাহলে আমি বা আমরা যৌথ এবং রশিদ ছাড়া কোন নগদ/ বাহক চেক দেইনি।
1st Applicant Signature ১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর			2nd Applicant Signature ২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর
A/C Opening Officer : একাউন্ট খোলার কর্মকর্তা	Checked & Auth যার দ্বারা পরীক্ষিত ও		Date — তারিখ —
(Full Signature wit (পূর্ণয়াক্ষরসহ সিল	n Seal) _n Manager/ Brand	ch Operation Manager (Full S ারেশন ম্যানেজার (পূর্ণ স্বাক্ষরসহ সিল)	signature with Seal)

Midland Bank Ltd. (মিডল্যান্ড ব্যাংক লিমিটেড)

Branch _ শাখা

Account Opening Form : Transaction Profile / হিসাব খোলার ফরম ঃ সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা

Unique Customer ID Code:

Individual and Non-Individual account / ব্যক্তিক ও অব্যক্তিক হিসাব

Account No:

হিসাব নম্বর

1. Account Name:

2. Probable monthly income:

হিসাবের নাম

2. Probable monthly income.	ইউনিক কাস্টমার	া আইডি কোড				
				(For Bank	k Use Only) (ব্যাং	কের ব্যবহারের জন্য)
3. Probable monthly turnover (for institution) মাসিক সম্ভাব্য টার্নওভার (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)						
মাাসক সম্ভাব্য ঢানসভার (খ্রাতগানের ক্ষেত্রে)						
	Number of Deposits (monthly)	মাসিক সম্ভাব্য জমার সংখ্যা	Maximum Si (per Deposi		Amount	it মাসিক সম্ভাব্য মোট জমার পরিমান
Deposits / জমা:						
Cash Deposit (including Branch,ATM/ CDMA, online) নগদ (অনলাইন ও এটিএমসহ)						
Deposit through Transfer/ Instruments ট্রাঙ্গফার বা ইনস্ট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে						
Foreign Inward Remittance ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যাঙ্গ						
Export Proceeds রপ্তানি বাবদ প্রাপ্ত						
Deposit/Transfer from BO						
BO (পুঁজি বাজার) হিসাব হতে জমা/স্থানান্তর Others (specify)						
অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)						
Total Number & Amount (Monthly) মোট সংখ্যা ও পরিমাণ (মাসিক)						
Particulars / বিবরণ	Number of Withdrawals (monthly)	মাসিক সম্ভাব্য উত্তোলনের সংখ্যা	Maximum Si (per Withdrav		মান Amount	wal মাসিক সম্ভাব্য মোট উন্তোলনের পরিমান
Withdrawals / উত্তোলন:						
Cash Deposit (including Branch,ATM/CDMA, online) নগদ (অনলাইন ও এটিএমসহ)						
Withdrawals through Transfer/ Instruments ট্রান্সফার বা ইন্যট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে পরিশোধ						
Foreign Outward Remittance ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যাঙ্গ						
Import Payments আমদানি বাবদ পরিশোধ						
Deposit/Transfer to BO BO (পুঁজি বাজার) হিসাবে জমা/স্থানান্তর						
Others (specify) অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)						
Total Number & Amount (Monthly) মোট সংখ্যা ও পরিমাণ (মার্সিক)						
l/ we, the undersigned, hereby declare/ confirm that this transaction we also confirm to revise/update my/ our transaction profile, if ne আমি/আমরা নিমু স্বাক্ষরকারী (গণ) এ মর্মে নিশ্চয়ত্র প্রদান করছি যে, সম্ভাব্য লেনদেনের	cessary from ৷ অনুমিত মাত্ৰা ত	time to time	e. ·			•
প্রয়োজনবোধে আমি/আমরা সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা সংশোধন/হালনাগাদ করব 1. Account holder / Operator (গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারী)	I		2 Ac	count holder / Or	perator (গ্রাহক/হিসা	ব পরিচালনাকারী)
Signature স্বাক্ষর			Si	gnature ক্ষর	(,
Name:			•	ame:		
নাম Date:				ম ate:		
তারিখ				রিখ		
		-	র ব্যবহারের জন			
বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইণ্টেলিজেন্স ইউনিটের নির্দেশনা মোতাবেক গ্রাহকের সম্ভাব্য নে গ্রাহকের সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile) পরিবর্তন করা/			action Profile)	1 નવા(ભાઇતા જવા ૨૯	LMI I	
Attenting healt officially name and signature 9 date						
Attesting bank official's name, seal, signature & date প্রত্যয়নকারী ব্যাংক কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ						

	For Bank Us	se Only / (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য										
Comments : মন্তব্য												
SBS Code এসবিএস কোড			l Code ৷ এম কোড									
Risk Grade রিষ্ক গ্রেড		De ডিল										
A/C Opening Officer : একাউন্ট খোলার কর্মকর্তা		Checked & Authorized by যার দ্বারা পরীক্ষিত ও অনুমোদিত			Date তারিখ							
 (Full Singnature with Se (পূর্ণয়াক্ষরসহ সিল)	al)	Manager/ Branch Operation Manager (Full Signature with Seal) ম্যানেজার/ ব্রাঞ্চ অপারেশন ম্যানেজার (পূর্ণ স্বাক্ষরসহ সিল)										
(Depos	sitor's Information): (For SBS-2 Reporting) / আম	নেতকারীর	তথ্য								
হিসাব নাম্বার (Account No.)												
ব্যক্তির ক্ষেত্রে (For individual)												
———— ১। আমানতকারীর নাম (Depositor's N	ame) ៖	(In Block Lette										
		(In Block Lette										
ত হিসাবের ধরণ (Type of Account) ই	ō											
	Sector code: (See page 126 of Gu	idelines for SBS-1, 2 & 3 Returns)										
	Type of Deposit code (See page 127 of G	e: uidelines for SBS-1, 2 & 3 Returns)										
প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (For Institution/Offic	ce/Company/Firm etc.)											
১। প্রতিষ্ঠানের নাম (Name of the Inst	itution) ៖											
২। প্রতিষ্ঠানের ধরন (Type of Institutio	on) ៖	(In Block Letter)										
	,											
	Sector code:			\top								
		of Guidelines for SBS-1, 2 & 3 Retu	rns)									
	Type of Deposit cod (See page 127 of G	e 8 uidelines for SBS-1, 2 & 3 Returns)										
Prepared by		Verified by			Approved by							
•					•							

Note:

- Form টি Account opening form এর সঙ্গে সংরক্ষণীয়।
- Joint Account এর ক্ষেত্রে 1st Applicant কে বিবেচনা করতে হবে।
- SBS-2 Reporting এর সময় এই ফরমের code সমূহ অবশ্যই সন্নিবেশিত করতে হবে।

ACCOUNT RULES / হিসাবের নিয়মাবলী Customer ID: Account Number

OPENING AN ACCOUNT

Eligibility, Interest, Fees & Charges, documentation requirements and other conditions are as per feature of the product. Bank's Customer Service Officer will explain details of the product to the customer(s) before opening of the accounts. The customer(s) will ask the Bank's Officer on the product features and fees & charges for different services related to operation of the account.

A minimum deposit amount shall be applicable while opening the account accordingto the prescribed amount from time to time by the Bank.

WITHDRAWALS

Cash withdrawals should only be made on the printed cheque forms supplied by the Bank. The account should not be overdrawn nor should the cheques be drawn against funds in course of realization unless special arrangements have been made with the Bank. No overdrafts are allowed on Savings Accounts.

DEPOSIT SURVIVOR

The initial minimum deposit to open an account is as per our current Tariff. Average minimum balance as per our current Tariff should always be maintained. The Bank reserves the right to close at any time any account in which the minimum balance is not maintained, without further notification to the account holders.

When account is closed either by the constituents or by the Bank, the constituent is requied to return all the unused cheques and cards if any to the Bank. A Charge as per our prevailing tariff will be recovered from an account holder who closes an account. The Bank reserves unequivocal right to close any unsatisfactory account as decided by the Bank at its absolute discretion.

MINOR'S ACCOUNT

An account may be opened on behalf of a minor by his/her natural quardian or by a quardian appointed by a court of Competent Jurisdiction. Upon the minor's attaining majority, the right of the guardian to operate the account shall cease and any balance in the account will be deemed to belong exclusively to the hitherto minor who has attained majority unless he/she confirms in writing his/her intention to continue the account, further operations can not be allowed.

CHEQUEBOOKS

- 1. An application for a cheque book on a Savings/ Current Account must be made on the Bank's requisition slip, duly signed by the account holder(s). Cheque Book will not be issued to a customer until and unless all the documentation considered necessary by the Bank has been provided by the account(s) holder and duly obtained by the Bank. It is the responsibility of the account holder(s) to ensure that the cheques in their possession are kept safely.
- 2. The Bank reserves the right to refuse issuance of cheque books on such accounts which are not maintained satisfactorily and also when an excessive number of cheques from the previous cheque book have remained unused.
- 3. When new cheque books are delivered to the Customer by post it will be according to the address record kept by the Bank (or by such other means as determined by the Bank). The Bank assumes no responsibility for any delay or loss caused by any mode of forwarding.
- 4. Undelivered cheque book will be retained by the Bank for up to 60 (Sixty) days. After 60 days undelivered cheque book will be destroyed by the Bank and necessary charges will be realised from the respective customer account as per Bank's tariff.
- Account holders should exercise care when drawing cheques and should not draw cheques by any means which may enable a cheque to be altered in a manner which is not readily
- The cheque will be returned unpaid if drawer's signature differs from that on record at the Bank. The same style and model of signature as per specimen given to the Bank must be
- The bank reserves the right to dishonor cheque(s) on reasonable ground. In the event of a cheque being returned, the Bank may realize a penalty charge for each presentation &
- The customer should comply with the conditions as printed on the inside of the front cover of the issued cheque book

Stop Payment of the Cheque

I/we, the account holder(s), shall immediately notify the Bank if any of the cheques issued to me/ us, is lost or stolen. I understand that the Bank may in its absolute discretion, accept from me any stop cheque instructions (either orally or in writing) in cases where I have lost the relevant cheque or, in other circumstances in which it shall be allowed by law and agreed by the Bank. Should the Bank accept any such instruction from me or from some other person purporting to be me, I hereby undertake to indemnify the Bank against any loss, damage, cost (including any legal cost) or demand incurred by it as a result of, or in connection therewith A charge as per our prevailing tariff will be recovered for recording stop payments.

Fraud & Forgery due to Payment of Cheque
The customer must at all times exercise due care to prevent cheques from being altered or forged in a manner which may facilitate fraud. In such events, the Bank is not responsible for any loss suffered by the customer or any other person. Any loss or misuse of the cheques must be immediately reported to the Bank and confirmed in writing without any delay.

As per instruction of Bangladesh Bank on Positive Pay for clearing cheque, the account holder must inform the Bank (Midland Bank) in writing or through Contact Center after issuance of I cheque for the amount one lac and above. Otherwise, the Bank may return the cheque if presented through automated clearing house at the risk and responsibility of the account holder(s).

GENERAL

- A newly opened account will be activated upon accomplishment of Know Your Customer (KYC) as per the Bank's policy.
- The Bank reserves the right to close any account without assigning any reason. While an existing customer opens a new account, the Bank shall replicate necessary
- information of the said customer from the previous account opening form.
- The Bank reserves the right to close any account having zero balance without transaction for one year. Nomination/Succession to the amount lying to the credit of the account and/or operation thereof on the death of the person authorized to operate upon the account shall be in accordance with the prevailing laws of Bangladesh.
- Statements of account are issued based on product feature Monthly/Quarterly/half yearly and/or when a statement sheet is completed in case of Current/Savings Accounts respectively. If statements are requested in frequencies higher than the above a-charge will be levied as per our current Tariff.
- Duplicate statements of past transactions are issued against payment of charges as per our
- For joint accounts, all statements are addressed to the first named party.
- Accounts upon which an attachment order or other legal notice prohibiting operation of the account has been received will be ruled off and no further operation will be allowed till such time as the prohibiting order is removed.

হিসাব খোলা

বিশাব বোলা যোগ্যতা, সুদের হার, ফি ও চার্জসমুহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি ও অন্যান্য শর্তাবলী প্রোডান্টের বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রয়োজ্য। ব্যাংক একাউন্ট খোলার পূর্বে কাস্টমার সার্ভিস অফিসার গ্রাহকের কাছে প্রোডান্ট সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবেন। গ্রাহকগণ ব্যাংক কর্মকর্তার কাছে একাউন্ট পরিচালনা সংক্রান্ত বিশদ তথ্য একাউন্ট সংশিষ্ট বিভিন্ন সেবার জন্য প্রদেয় ফি বা চার্জ সম্পর্কে বিস্তারিত জেনে নিবেন।

ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত নূন্যতম জমা হিসাব খোলার সময় প্রযোজ্য হবে**।**

উধ্বমাত্র ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত ছাপানো চেক দ্বারা নগদ উত্তোলন করা যাবে। ব্যংক একাউন্তৌ জমার অতিরিক্ত উত্তোলন বা জমার অতিরিক্ত চেক প্রদান কোনভাবেই কাম্য নয় যদি না ব্যাংকের সাথে এ সংক্রান্ত-বিশেষ কোন চুক্তি সম্পাদিত হয়ে থাকে | সেভিংস একাউন্টের বিপরীতে কোন জমাতিরিক্ত (ওভারড্রাফট) প্রদান করা হয না।

ডিপোজিট সারভাইবার

একাউন্ট খোলার জন্য ন্যুনতম জমার পরিমান ব্যাংকের চলতি তালিকা অনুযায়ী হবে | চলতি তালিকা অনুযায়ী সবসময় একাউন্টে নুন্যতম গড় স্থিতি (মিনিমাম এভারেজ ব্যালেন্স) রাখা উচিত। কোন একাউন্ট ন্যুনতম স্থিতি বজায় না থাকলে ব্যংক যেকোন সময় যেকোন একাউন্ট, গ্রাহককে নোটিশ প্রদান ছাড়া বন্ধ করে দিতে পারে।

ব্যাংক অ্থবা গ্রাহক কর্তৃক কোন কারনে একাউন্ট বন্ধ করা হলে গ্রাহক অবশ্যই অব্যবহৃত চেক বই, এটিএম কাড (যদি থাকে) ব্যাংকের নিকট ফেরত দিবে। এক্ষেত্রে প্রচলিত তালিকা অনুসারে নির্ধারিত ফুি প্রযোজ্য হবে। ব্যাংক সম্পূর্ণ তার নিজের বিবেচনায় সন্তোষজনক নয় এমন একাউন্ট যে কোন সময় একক সিদ্ধান্তে বন্ধ করে দেয়ার অধিকার সংরক্ষন করে।

নাবালকদের জন্য একাউন্ট

নাবালক ব্যাক্তির অভিভাবক বা আদালত দ্বার নির্ধারিত আইনসিদ্ধ কোন অভিভাবক, নাবালক ব্যাক্তির পক্ষে একাউন্ট খুলতে পারবে। নাবালক একাউন্টের গ্রাহক বয়ঃপ্রাপ্তির (প্রাপ্ত বয়ষ্ক) সাথে সাথে অভিভাবকের একাউন্ট পরিচালনার অধিকার স্থুগিত হবে এবং একাউন্ট স্থিতি সকল অর্থের একমাত্র বৈধ অধিকারী হবে সেই নাবালক আহক যে প্রাপ্তবয়ষ্ক হয়ছে, যদি না সে লিখিতভাবে একাউন্ট চালিয়ে যাওয়ার ইচ্ছা ব্যাংককে প্রদান করে। অন্যাথায় একাউন্টের পরবর্তী কার্যক্রম স্থূগিত থাকবে।

- গ্রাহকের স্বাক্ষরকৃত ব্যাংকের রিকুইজিশন খ্লিপে কারেন্ট /সেভিংস একাউন্টের চেকবই এর জন্য আবেদন করতে হবে। ব্যাংক প্রয়োজনীয় মনে করে এমন সব প্রয়োজনীয় তথ্য ও কাগজপত্র একাউন্ট হোল্ডার কর্তৃক প্রদান না করা পর্যন্ন–ব্যাংক গ্রাহকের নামে কোন চেকবই ইস্য করবে না। চেকবই নিজ হেফাজতে রাখার দায়িত্ব গ্রাহকের।
- ২. কোন গ্রাহকের একাউন্ট সন্তোষজনকভাবে পরিচালিত না হলে বা পূর্বে ইস্যু করা চেক বইয়ের অধিকাংশ পাতা অব্যবহৃত থাকলে ব্যাংক সেই গ্রাহকের চেক বই ইস্যু না করার অ্র্থিকার সংরক্ষুন করে।
- এ. প্রাহরণ বাদ্ধর সামে বাদ্ধর বাদ্ধর বাদ্ধর বাদ্ধর করে বাদ্ধর বা পাঠানো চেকবই হারানো বা বিলম্বে প্রাপ্তির জন্য ব্যাংক কর্তৃপক্ষ দায়ী হবে না l
- ৪. অবিলিকৃত চেকবই সবোচ ৬০ দিন পর্যন্ত-ব্যাহক হেফাজতে রাখা হবে । ৬০ দিন পর এধরণের অবিলিকৃত চেকবই ব্যাংক নম্বী করে ফেলবে এবং প্রচলিত তালিকা অনুযায়ী সংশিষ্ট একাউন্ট হতে প্রয়োজ্য চার্জ আদায় করা হবে।
- ৫. চেক কাটার সময় একাউন্টহোন্ডারকে বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। চেক কাটার সময় খেয়াল রাখতে হবে যাতে চেকে কেউ কোন পরিবর্তন করতে না পারে | আর পরিবর্তন করলেও তা যেন চোখে পড়ে।
- ৬. ব্যাংকে রক্ষিত একাউন্টহোভারের নমুনা স্বাক্ষরের সঙ্গে চেক বইয়ের স্বাক্ষরের কোন গরমিল হলে চেক ফেরত পাঠানো হবে। ব্যাংকে রক্ষিত নমুনা স্বাক্ষরের সঙ্গে মিলে রেখে একাউন্টহোভারকে সবসময় স্বাক্ষর করতে হবে।
- গ্রহণযোগ্য নির্দিষ্ট কারণ সাপেক্ষে ব্যাংক চেক ফেরত পাঠানোর অধিকার রাখে। কোন কারণে চেক ফেরত পাঠানো হলে ব্যাংক নিয়মানুযায়ী প্রতিবার ফেরতের জন্য নির্দিষ্ট চার্জু কেটে রাখবে।
- ৮. একাউন্টহোল্ডারকে ইস্যু করা চেকবই কাভারের ভিতরের পাতায় লিখিত শর্তবলী গ্রাহক/একাউন্টহোল্ডারকে মেনে চলতে হবে |

চ্চক পেমেন্ট স্থগিতাদেশ

ত্রমধ্যে বিদ্যালন্ত্র প্রাণ্ডিল বিদ্যালন্ত্র কর্মান করে অথবা অন্যান্য আইনসিদ্ধ ও ব্যাংক কর্তৃক দ্বীকৃত অবস্থায় ব্যাংক তার সম্পূর্ণ নিজ বিবেচনায় আমার দ্বারা মোথিক বা লিখিতভাবে দেয়া চেক স্থগিতের নির্দেশ গ্রহণ করবে। সেক্ষেত্রে আমার বা আমার প্রতিনিধির দ্বারা নির্দেশ প্রাপ্ত হয়ে চেক স্থগিত সংক্রান্ত কোন নির্দেশ গ্রহণ করার ফলে উদ্ভূত কোন ক্ষতি, লোকসান, খরচ (আইন্ খরচ সহ) আমি ব্যাংককে প্রদান করতে বাধ্য থাকবো। এবং এক্ষেত্রে ব্যাংক কোনভাবে দায়বদ্ধ হবে না। চেক স্থৃগিতাদেশের ক্ষেত্রে প্রচলিত তালিকা অনুযায়ী চার্জ প্রযোজ্য হবে।

চেক বা চেক প্রদানের ফলে জালিয়াতি

চেকে কোনো ঘষামাজা বা চেক দ্বারা জালিয়াতি, প্রতারণা প্রতিরোধে গ্রাহক বিশেষ সতর্ক দৃষ্টি রাখবেন । এক্ষেত্রে জালিয়াতি বা প্রতারণার ফলে গ্রাহক বা অন্য কেহ ক্ষতিগ্রস্ত হলে তার জন্য কোন অবস্থাতেই ব্যাংক দায়ী হবে না । কোন চেক হারানো গেলে বা কোন চেকের অপব্যবহার হলে বিন্দুমাত্র সময় নন্ট না করে সাথে সাথে তা ব্যাংককে লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

ক্রিয়ারিং চেকের পজিটিভ পে সংক্রান্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশ অনুযায়ী গ্রাহক কাউকে ১ লক্ষ টাকার উর্ধের্ব ক্ষেত্রা করনে অবশ্যই লিখিতভাবে বা কনট্যান্ট সেন্টারে যোগাযোগ করে ব্যাংককে অবহিত করবেন। অন্যাথায় ব্যাংক চেক ফেরত পাঠাতে পারে বা গ্রাহকের নিজন্ব দায়িত্ব তা স্বয়ংক্রিয় নিকাশ ঘরে পাঠানো হবে।

সাধারণ নিয়মাবলী

- ব্যাংকের নীতি অনুযায়ী কেওয়াইসি প্রসিডিউর সম্পূর্ণ সম্পূন্ হওয়ার পর একডিন্ট চালু করা হবে। কোন কারণ উলেখ না করে ব্যাংক যে কোন সময় একডিন্ট বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষন করে। ব্যাংকের বর্তমান কোনো গ্রাহক নতুন কোন একডিন্ট খোলার ক্ষেত্রে ব্যাংক গ্রাহকের পুরানো ফরম থেকে তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে।
- তথ্য সংবাহ পদ্মতে শারাবে। ব্যাংক স্তগ্য স্থিতি সম্পন্ন, একাউন্টে ১ (এক) বছর বা তার অধিক সময়ের জন্য কোন লেনদেন না হলে উক্ত হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- াহসাব বন্ধ করার আধকার সংরক্ষণ করে। গ্রাহকের মৃত্যুতে একাউন্টের উত্তরাধিকার নির্ধারণ, একাউন্টে গচ্ছিত টাকার প্রকৃত মালিক নির্ধারণ এবং উক্ত একাউন্টের পরিচালনা, দাবীকালীন সময় প্রচলিত এবং সংশ্লিষ্ট বিষয় বাংলাদেশের প্রচলিত আইন অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।
- অব্বায়ায়। লখা।৭০ হবে। একউন্টেট ধবণ অবুয়ায়ী চলতি /সঞ্চয়ী হিসাবরে জন্য মাসিক /বৈমাসিক/ষান্মাসিক ভাবে একউন্ট স্টেইটেমেন্ট প্রদান করা হবে। এর বাইরে গ্রাহক অতিরিক্ত স্টেইটমেন্টের জন্য অনুরোধ করলে বর্তমান তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে। প্রচলিত তালিকা অনুসারে চার্জ প্রদান সাপেক্ষে পূর্ববতী লেনদেনের ডুপিকেট বিবরণী (স্টেইটমেন্ট) প্রদান
- ক্রা হবে।
- সন্ধা বংগ। ঘোঁথ একাউন্টোর ক্ষেত্রে সকল বিবরণীতে (স্টেইটমেন্টে) যার নাম আগে থাকবে তাকে পাঠানো হবে। কোন একাউন্টোর কার্যুক্রম বন্ধ রাখতে আদালত যদি নির্দেশ প্রদান করে তাহলে উক্ত একাউন্টোর কার্যক্রম
- বন্ধ রাখা হবে। উক্ত নির্দেশ তুলে না নেওয়ার পর্যন্ত উক্ত একাউন্ট লেনদেন বন্ধ থাকবে। ১০ . লেনদেনের সাধারণ সময়্যাচ়ী অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংক লেনদেন করতে পারবেন, যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন

- 10. Customer transactions will be entertained during normal banking hours that may be in force
- from time to time.

 Account holders should notify the Bank of any change of address in writing. Otherwise, Bank will not be liable for delivering account statement/Bank, communication to the recorded address of the account holder.

 12. Each account will be allocated a distinct number which should be quoted by depositor(s) when
- writing to the Bank or when making deposit, etc.

 The Bank may without notice combine or consolidate account(s) with any liabilities to the Bank and sel-off or transfer any sum(s) standing to the credit of such accounts or any other suit(s) owing to the customer from the Bank in or towards satisfaction or the customer's liabilities to the Bank on any other respect whether such liabilities be actual or contingent, primary or collateral and several or joint.
- collateral and several or joint.

 14. In addition to any general lien or other rights or remedies to which the Bank shall be entitled, the Bank may at any and from time to time apply any credit balance to which the customer(s) is/are entitled on any account(s) with the Bank (including the above account(s)) in satisfaction of any of its indebtedness to the Bank. Further, any of the account(s) of the customer(s) with any branch of the Bank shall be treated as one combined account,

 15. Operations of the Non-Resident accounts shall be governed as per the guidelines of Bangladesh Bank. Holders of Non-Resident accounts should advise the Bank immediately upon return to Bangladesh if they intend to take permanent residence in Bangladesh. It is also responsibility of the customer to inform the Bank in writing before leaving country.

 16. The Bank reserves the right to amend the terms and conditions, current Tariff without any notice.

- The Bank reserves the right to amend the terms and conditions, current Tariff without any notice. The account holder is solely responsible for prompt examination of all entries in the statement and must give the Bank written notice within 14 days of the date of the relevant statement of any discrepancy that he believes exists between any such statement and his own records. In the absence of any such notice from the Account holder, helyshe will be deemed to have agreed and certified conclusively (for all purposes) the correctness of the relevant statement of account. The Bank may refuse to process any transaction on any customers' account(s) if the Bank suspects fraud or illegality therein. The Banks' decision on whether the transaction is or likely to be involved a fraud or irregularity shall be final and conclusive and binding on the customer. In the event of the death of one or more customer(s) in joint account, the right of the survivor(s) to operate the account will be ceased unless appropriate order is received from a court of competent jurisdiction (if applicable) for operation of accounts.

 The Bank will not execute any customer transaction over phone, fax and e-mail (unless standard indemnity arrangements are already in place).

AUTOMATED TALLER MACINE (ATM) DEBIT CARD

- The Bank may in its absolete discreation issue card(s) to the account holders. However the card will remain the property of the Bank and it shall be surrenderd unconditionally to the Bank at the time of closing the account(s) or upon demand by the Bank at any time.
- The cardholder shall immediately notify the Bank of the loss or theft of a card or of unauthorized acquisition of the personal identification number relating to it and shall accept full responsibility for all ATM or other transactions effected by use of a card.

COLLECTION OF CHEQUE / DRAFT / PAY ORDERS

The Bank will refuse to accept an instrument for deposit through collection or internal transfer if the payee's name is not identical to the name of the customer in the Bank's record. The Bank acts as the collection agent and assumes no responsibility for the realization of any instrument deposited with the Bank for collection. Thus, proceeds of the cheques or other instruments deposited are not available for withdrawal until collected by the Bank.

FOREIGN CHEQUES

- 'Foreign Cheque' mean cheques in a foreign currency paid out of an account at a Bank abroad (in countries other than Bangladesh).
- The exchange rate when convarting a foreign cheque in to BDT will be I) Bank's standered exchange rate for negotiating cheques, on the day the cheque is presented. Bank's standered exchnage rate for collecting cheques, on the day the payment from the paying bank is received.
 - III) Any costs or other obligations as a result of negotiating or collecting a foreign ckeque shall be reimbursed by the account holder.

INTERNATINAL PAYMENTS

- I) Any paymenit in a foreign currency in the account shall be converted in to BDT before it is
- paid in to the account.

 II) Bank standered exchange rate for buying the relevant currency applies on the day the Bank receives the payment.

 III) The payment shall be made in accordance with the Foreign Regulations Act 1947.

SUSPICIOUS TRANSACTIONS

Bnak may refuse to proceed any transaction on the account if the Bank suspects fraud or forgery. The decision of the Bank on regards to the suspicious transaction shall be final and conclusive and binding on the customer.

REVERSAL OF WRONGLY CREDITED AMOUNT:

The Bank reserves the right to debit any account that may have been inadvertently credited with an item / transaction subsequently unpaid on collection or detected to be the wrong entry without giving any information to the customer.

MINIMUM BANLANCE AND INTEREST PAYMENT

The minimum monthly average balance shall be mainnted as prescribed by the Bank from time to time. The Bank reserves the right to change the minimum balance requirment. If the balance fall below the required minimum for the period, the Bank may not credit any interest for the period.

DORMANCY & UNCLAIMED ACCOUNT

- a) Current Accounts being in inoperative for one year will be transferred to Dormant status.
- Savings Accounts being in inoperative for two years will be transferred to Dormant Status.
- (As per Clause 35 of Banking Company Act 1991) Accounts will be transferred to Unclaimed account status after 10 (ten) years if there has been no transaction in the said account by the customer.
- No customers' initiated transaction is allowed in the Dormant account unless the account holder(s) apply to MDB in writing to regularize the status of account.

- a) Each of us (if more than one) hereby authorize and empowers each other to endorse for deposit and to deposit with the Bank any and all cheques, notes or other instruments for the payment of money, payable to or purporting to belong to anyone or all of us and if any such instruments be received by the Bank without having been so endorsed then the Bank is hereby authorized to endorse any such instrument on behalf of us and to credit the same to the account.
- An overdraft or other obligations incurred on the account or otherwise shall be the joint and several liability of each and every joint account holder. In the event of the death or legal disability of any of the individuals constituting the account holder, the other individual(s) shall immediately (but in any event not later than ten (10) days after such death or legal disability) and before affecting any transactions in the account, notify the Bank of such death or legal disability.
- Each of us authorize the Bank to hold, on the death of either of us, any credit balance on any account in our joint name and any securities deeds, boxes and parcels and their contents and property of any description held it our joint names, to the order of the survivor (if any). Each of us hereby agree that the instructions given by us in the mandate are to remain in force until written revocations thereof by us or either of us.
- In the event that there is no survivor and nomination is made, the terms and conditions stated in clause 5 on "nominee" shall apply.
- In the event that there is no survivor or nominee, that account will then be frozen until the legal successor to the deceased or disabled individual is appointed/determined by the relevant court or department.

- ১১. ঠিকানার যেকোন ধরনের পরিবর্তন হলে গ্রাহক তা ব্যাংককে লিখিতভাবে জানাবেন | অন্যথায় ব্যাংকের কাছে রক্ষিত গ্রাহকের ঠিকানা অনুযায়ী একাউন্ট স্টেইটিমেন্ট/ ব্যাংকের অন্যান্য যোগাযোগ পত্র পাঠানো হলে তার জন্য ব্যাংকে দায়ী করা যাবে না I
- ১২. প্রত্যেক গ্রাহকের একটি অনন্য নম্বর প্রদান করা হবে যা অর্থ জমাদানকারী ব্যাংকে অর্থ জমা দেযার সময অথবা অন্যান্য লিখিত নির্দেশনা প্রদানের সময় গ্রাহক উলেখ্য করবেন।
- ব্যাংক গ্রাহককে কোন নোটিশ প্রদান ছাড়াই গ্রাহকের কোন লোন/দায়ের বিপরীতে ব্যাংকে গ্রাহকের কোন একাউন্টে স্থিত যে কোন পরিমাণ অর্থ উক্ত লোন/দায়ের বিপরীতে, বা এম্বতসংক্রান্ত কোন মামলার খরচের জন্য স্থানন্ত্রর বা সমন্বয় করতে পারে। ব্যাংকের সাথে গ্রাহকের এ দায় প্রকত /সম্লাব্য, প্রাথমিক বন্ধকী একক/যৌথ যাই হোক না কেন ব্যাংক তা গ্রাহকের একাউন্টের সাথে সমন্ত্রয় করার অধিকার রাখে।
- ১৪ .ব্যাংক যে কোন সময় এবং সময়ে চাওয়া মাত্র ব্যাংকের প্রাপ্য কোন সাধারণ লিযেন বা অন্য কোন অধিকার বা প্রতিকারের উপর গ্রাহকের একাউন্ট হতে ব্যাংকেরপূর্ণ সন্তুষ্টির স্বার্থে প্রয়োজনীয় দায়, যার উপর গ্রাহকের অধিকার রয়েছে (উপরোক্ত একাউন্ট সমুহ) হতে কেটে নিতে পারবে। অত্র ব্যাংকের যে কোন শাখায় রক্ষিত গ্রাহকের একাউন্ট সমূহ একটি 'সংযুক্ত একাউন্ট' হিসাবে গণ্য করা হবে।
- ১৫.প্রবাসী গ্রাহকের একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিচালিত হবে। প্রবাসী গ্রাহক যদি স্থায়ীভাবে বসবাসের উদ্দেশ্য দেশে ফিরে আসেন তাহলে তা সাথে সাথে ব্যাংককে জানাবেন। দেশ ত্যাগের পূর্বে লিখিতভাবে ব্যাংককে জানানোও প্রবাসী গ্রাহকের দায়িত্ব।
- ১৬.ব্যাংক কোন রকম নোটিশ প্রদান ছাড়াই যেকোন শর্ত, ফি বা চার্জ পরিবর্তন করতে পারে।
- ১৭. একাউন্ট স্টেইটিমেন্ট–এর সকল লেনদেনের যথার্থতা যাচাই করার দায়িত্ব একাউন্টহোন্ডার–এর। গ্রাহকের জানামতে স্টেইটিমেন্ট উল্লেখিত তথ্যের সাথে গ্রাহক দ্বিমত পোষণ করলে অবশ্যই ব্যাংকে সংশ্রিষ্ট একাউন্ট স্টেইটমেন্ট পাওয়ার ১৪ দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জানাতে হবে। গ্রাহকের নিকট হতে এ জাতীয় কোন অভিযোগ পাওয়া না গেলে বিবরণীতে (স্টেইটমেন্ট) দেয়া সকল তথ্য সঠিক এবং গ্রাহক কতৃক তা গৃহীত হয়েছে বলে বিবেচিত হবে |
- ১৮ .ব্যাংক যেকোন সময় যেকোন গ্রাহকের একাউন্টে কোন লেনদেন করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারে যদি ব্যাংকের বিবেচনায় ঐ লেনদেন জালিয়াতি বা বে–আইনি বলে বিবেচিত হয়। লেনদেনের যথার্থতার বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চুড়ান্ত এবং গ্রাহক তা মেনে চলতে বাধ্য।
- ১৯.যৌথ একাউন্টের এক বা একাধিক গ্রাহকের মৃত্যুতে আদালত হতে যথাযথ নির্দেশনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) না আসা পর্যন্ত অপর পক্ষের একাউন্ট পরিচালনার ক্ষমতা বন্ধ থাকবে।
- ২০ .টেলিফোন, ফ্যাক্স বা ইমেইলের মাধ্যমে ব্যাংক কোনো লেনদেন সম্পন্ন করবে না। (যদি না এ বিষয়ক কোনো দায়মুক্তি চুক্তি গ্রাহক ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পন্ন হয়ে থাকে I)

অটোমেটেড টেলার মেশিন (এটিএম) ডেবিট কার্ডঃ

- ১। ব্যাংক গ্রাহককে কার্ড ইস্যু করার অধিকার সংরক্ষণ করে। ডেবিট কার্ড সব সময়ের জন্য ব্যাংকের নিজস্ব সম্পত্তি হিসেবে গণ্য হবে এবং গ্রহক তার হিসাব বন্ধের সময় অথবা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক যে কোন সময় শর্তহীন ভাবে ব্যাংকের নিকট তা সমর্পণ করতে বাধ্য থাকবে।
- ২। গ্রাহক তার ডেবিট কার্ড হারিয়ে যাওয়, চুরি যাওয়া অথবা পিনের অনুনমোদিত ব্যবহারের বিষয়টি ব্যাংককে তৎক্ষণাৎ অবহিত করবে এবং এ ধরণের অনুনমোদিত লেনদেনের দায়ভার গ্রাহক কর্তৃক বহন করতে হবে ।

চেক/ড্রাফট/পে অর্ডার কালেকশন

ব্যাংকের নথিতে গ্রাহকের নামের সাথে অভ্যন্তরীণ হস্তান্তর বা সংগ্রহের নিমিত্তে গৃহিত ইন্সন্ট্রুমেন্টের নামের মধ্যে অমিল থাকলে ব্যাংক ঐ ডিপোজিট ইঙ্গন্ট্রমেন্ট গ্রহন করবে না। ব্যাংকের কাজ শুধুমাত্র কালেকশন এজেন্ট হিসাবে কাজ করা এবং এক্ষেত্রে কালেকশনের জন্য জমা দেয়া কোন ডিপোজিট ইঙ্গন্ধুমেন্টের বিপরীতে অর্থের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা ব্যাংকের দায়িত্ব নয়। কালেকশন চেকের অর্থ ব্যাংক সংগ্রহ না করা পর্যন্ত গ্রাহক তার হিসাব থেকে উক্ত অর্থ উন্তোলন করতে পারবে না।

ফরেন চেকঃ

- ১।ফরেন চেক বলতে বিদেশি মুদ্রায় পরিশোধিত সংশ্রিষ্ট চেককে বুঝায়।
- ২ | ফরেন চেক বাংলাদেশী টাকায় কনভার্ট করা হলে-
 - ক . ব্যাংকের স্ট্যাণ্ডার্ড এক্সচেঞ্জ রেট এর ভিত্তিতে ঐ দিনের হার অনযায়ী হবে।
 - খ. কালেকশন এর ক্ষেত্রে ব্যাংকের স্ট্যান্ডার্ড এক্সচেঞ্জ রেট অনযায়ী ঐ দিন প্রদেয ব্যাংকের হিসাব অনুযায়ী হবে।
 - গ . ফরেন চেকের নেগসিয়েশন অথবা কালেকশন এর ক্ষেত্রে যে কোন ধরনের খরচ বা দায় গ্রাহক কর্তক বহন করতে হবে।

ইন্টারন্যাশনাল পেমেন্টঃ

- ১। কোন হিসাবে বৈদেশিক মুদ্রা জমা হলে জমার পূর্বে তা বাংলাদেশী টাকায় কনভার্ট করতে হবে।
- ২। ব্যাংকের স্ট্যান্ডার্ড এক্সচেঞ্জ রেট এর মাধ্যমে কোন বৈদেশিক মুদা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ব্যাংক সেই দিনের মুদা বিনিময় হার অনুসরণ করবে।
- ৩। মুদ্রা পরিশোধ অবশ্যই বৈদেশিক নীতি আইন ১৯৪৭ অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

সন্দেহজনক লেনদেনঃ

যে কোন ধরনের প্রতারণা বা জালিয়াতি অনুমিত হলে ব্যাংক সকল ধরনের লেনদেন বন্ধে অধিকার সংরক্ষণ করে। সেক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং আরোপিত বাধ্যবাধকতা গ্রাহকের উপর সম্পূর্ণ রূপে বর্তাবে।

ভলক্রমে ক্রেডিট হওয়া অর্থ ডেবিট করা

ু ভুলক্রমে কোন গ্রাহকের হিসাব ক্রেডিট হওয়া অর্থ সনাক্ত হওয়া মাত্র যেকোনো সময় ব্যাংক সংশিষ্ট গ্রাহকের হিসাব হতে ডেবিট করে নিতে পারবে। এত্রে গ্রাহকে তা জানাতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

ন্যুনতম স্থিতি এবং সুদ প্রদানঃ

ন্টুনতম স্থিতি জমার রাখার বিষয়টি সম্পূর্ণ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হবে। ব্যাংক প্রয়োজনে ন্যুনতম স্থিতি পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষন করে। ন্যূনতম স্থিতির পরিমান কমে গেলে ব্যাংক সেক্ষেত্রে সুদ প্রদান নাও করতে পারে।

সুপ্ত বা অদাবীকৃত হিসাব

- ১. কারেন্ট একাউন্ট লেনদেন ১ (এক) বছর বন্ধ থাকলে তা সুপ্ত (ডরমেন্ট) হিসাব বলে গণ্য হবে।
- ২. সেভিংস একাউন্টে ২ (দুই) বছর লেনদেন না হলে তা সুপ্ত হিসাব বলে গণ্য হবে।
- ৩. ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা বলে ১০ (দশ) বৎসর পর একাউন্ট আনক্লেইমড হিসাবে গণ্য করা হবে যদি উক্ত একাউন্টে গ্রাহক কর্তৃক কোন প্রকার লেনদেন না হয়।
- ৪. গ্রাহকের একাউন্ট নিয়মিতকরনের লিখিত আবেদন ছাড়া, সুপ্ত (ডরমেন্ট) একাউন্টে কোন ধরনের লেনদেন গ্রহণযোগ্য হবে না।

যৌথ একাউন্ট

- ক . আমরা প্রত্যেক এইমর্মে পরঙ্গপরকে অনুমোদন বা ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমরা আমাদের একাউন্টে নগদ টাকা বা চেক, নোট বা অর্থ প্রদানের জন্য আমাদের একক বা যৌথ নামে যেকোন ইঙ্গন্দ্রীমেন্ট ব্যাংকের হস্তগত হলে তা আমাদের একাউন্টে জমা দেওয়ার জন্য আমরা ব্যাংককে ক্ষমতা প্রদান করছি।
- খ . একাউন্টে জমার অতিরিক্ত উয়োলন বা অন্য কোন দায়বদ্ধতার জন্য একাউন্টহোন্ডারগণ প্রত্যেকে একক অথবা যৌথভাবে দায়ী থাকবেন। মৃত্যু বা আইনগত করনে যদি কোন একাউন্টহোন্ডার (গণ) হিসাব পরিচালনায় অক্ষম হন, তাহলে অন্য একাউন্টহোন্ডার অনিতিবিলম্বে (যা কোনক্রমেই মৃত্যু বা অক্ষমতার ১০ দিনের বেশি হতে পারবে না ৷) এবং উক্ত একাউন্টে কোন লেনদেন হওয়ার প্রবেই ব্যাংককে এই মর্মে অবহিত করবেন যে মৃত্যু বা আইনগত কারনে অপর একাউন্টহোল্ডার (গণ) একাউন্ট পরিচালনায় অক্ষম।
- গ. আমরা প্রত্যেক এই মর্মে ব্যাংককে পূর্ণ ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমাদের কারও মৃত্যুতে ব্যাংকের একাউন্টে গচ্ছিত অর্থ এবং কোন চুক্তিনামা, বক্স বা পার্সেল এবং উক্ত বক্স বা পার্সেলে রক্ষিত জিনিসপত্র এবং যৌথ নামে থাকা সম্পত্তি, ব্যাংক তার নিজের জিম্মায় রেখে উত্তরাধিকারীদের (যদি থেকে থাকে) দাবী অনুযায়ী বন্টন করবে।

SHORT NOTICE DEPOSIT:

7 days prior notice is required to withdraw fund. The rate of interest on Short NoticeDeposit is subject to change from time to time.

OVERDRAWN ACCOUNT

If for whatever reasons the Account has any unauthorized debit balance, the Customer shall pay interest and other Charges in accordance with the Bank's prevalent rate and practice and shall regularize the Account on the same day, unless the Bank specifically makes an exception.

Hold Mail Service

- a) If I request this service, the Bank will hold all mails, addressed to me for a maximum period of 3 months from receipt and such mails will be deemed to have been received by me. I will collect any mail so held personally or through an authorized person, unless I advise you to the contrary in writing. The Bank is authorized to charge a reasonable fee for this service and to hold, open and/ or handle all such mails in such manner as the bank deems fit. If fails to collect any such mails the Bank may destroy it in accordance to Bank's policy and in doing so the Bank shall be discharged from all responsibilities or liabilities.
- b) Notwithstanding that until I have collected any mail, although I may not have the knowledge of the contents of the mail which may have legal consequences or affect my rights with the Bank, I shall bear the risks of any such consequences.
- c) My ignorance of the contents of any mail being held by the bank is not, and will not, be a defense to the Bank's claims for all purposes and in all courts or law whether before or after termination of my account relationship with the Bank.

HOLIDAY PROCESSING

Any transaction on a Bank Holiday or after Business Hours of the Bank shall be shown in the Account, at the sole discretion of the Bank, as having taken place on the succeeding Working Day and not the actual day of the transaction and all deductions/accretions on such amount shall be deducted / accrued as of such Working Day. Bank shall not be responsible for any loss of interest or exchange rate or liability incurred/suffered by the Customer including but not limited to return of cheques, loss of interest arising due to such transaction being not shown on the day the same actually occurred.

Confidentiality and Disclosure of Information

Whilst the Bank maintains strict confidentiality in all matters relating to my account (s) and business, I hereby authorize the Bank (and/or/ any of its officers of employees) to disclose any information concerning me, my business, my accounts held with the Bank or another Group Member, or my relationship with the Bank or another Group Member, to any of the following.

- (a) any office or branch of the Bank or another Group Member.
- any agent, contractor or third party service provider, or any professional adviser of the Bank or another Group member.
- any regulatory, supervisory, governmental or quasi governmental authority with jurisdiction over the Bank or another Group Member.
- (d) any person to whom the Bank is required or authorized by law or court order to make such disclosure.
- (e) any person who is under a duty of confidentiality to the Bank.
- (f) any Bank or financial institution with which I have or proposes to have dealings; regardless of whether the recipient in each case is located in Bangladesh or in another country, and regardless of whether such information will, following disclosure be held, processed used or disclosed by such recipient in Bangladesh or another country.

Indemnity

I also agree to fully indemnify the Bank against all costs and expenses (including legal fees) arising in any way in connection with the above accounts, these terms and conditions or, in enforcing these terms and conditions and in recovering of any amount due to the Bank of incurred by the Bank in any legal proceedings of whatever nature. **Waiver**

No forbearance, negligence or waiver by the Bank in the enforcement of any of these terms and conditions shall prejudice the Bank's right thereafter to strictly enforce the same. No waiver by the Bank shall be effective unless it is in writing.

Variations

The Bank may amend these terms and conditions at any time by not less than fourteen (14) days notice to me specifying the effective date of amendment. If I use any banking facilities after the effective date of the amendment, I shall be deemed to have received notice of the amendment and to have decided continue to use the Banking facilities upon the revised terms and conditions. I further acknowledge that in the event of any changes being communicated to me, the Bank is not obliged to obtain my signature for receipt of such communication.

Notice

Governing Law

Save as otherwise provided in these terms and conditions, any demand or communication made by the Bank under these terms and conditions shall be in writing and made at the address given by me (or such other addresses as I shall notify the Bank from time to time) and, if posted, shall be deemed to have been served on me on the date of posting.

FORCE MAJEURE / TECHNICAL PROBLEM

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, nothing herein shall apply if the Bank is prevented from discharging any or all of its obligation herein or otherwise due to any cause arising out of or related to Force Majeure or Technical Problem for any reasons beyond the reasonable control of the Bank.

These terms and conditions shall be governed by and construed in accordance with, the laws of Bangladesh and I hereby irrevocably submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of law of Bangladesh. Such submission shall, however, not prejudice the rights of the Bank to bring proceedings against me in any other jurisdiction or courts of law elsewhere. However, all accounts shall be subject to the provisions of the guidelines/circulars together with any alteration/modification thereto effected by Bangladesh Bank from time to time.

আমরা প্রত্যক এ বিষয়ে একমত যে, আমরা আদেশপত্রে (মেনডেট) যেই নির্দেশনা দিয়েছি সেটা আমার বা আমাদের লিখিতভাবে রদ/বাতিল না করা পর্যন্ত বলবং থাকবে।

- য়. যে ক্ষেত্রে নমিনি এবং উত্তরাধিকারী মনোনীত থাকবেনা, সেক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ ৫–এ বর্ণিত "নমিনি" সংক্রান্ত নিয়ম প্রযোজ্য হবে।
- ঙ. একাউন্টে কোন উত্তাধিকারী নমিনি উলেখ না থাকলে, ঐ মৃত বা অক্ষম ব্যাক্তির পক্ষে যতক্ষণ পর্যন্ত না সংশিষ্ট আদালত/দপ্তর কর্তৃক আইনগতভাবে বৈধ কোন উত্তরাধিকারী নিযুক্ত/নির্ধারিত না হবে ততক্ষণ পর্যন্ত ঐ একাউন্ট–এ সকল কার্যক্রম স্থৃগিত থাকবে।

স্থল্ল নোটিশের আমানত (ডিপোজিট)

তহবিল উত্তোলনের জন্য ৭ দিনের অগ্রিম নোটিশ দিতে হবে। স্বল্প নোটিশ আমানতের সুদের হার সময় সময়ে পরিবর্তন যোগ্য।

জমাতিরিক্ত হিসাব

যেকোনো কারণে একাউন্ট থেকে কোনো অনোনুমোদিত উন্তোলন হলে গ্রাহক ব্যাংকের প্রচলিত ইন্টারেস্ট হার এবং নিয়মানুযায়ী ইন্টারেস্ট বা চার্জ প্রদান করবে এবং ঐ দিনের মধ্যেই তার একাউন্ট সমন্বয় করবে, যদি না ব্যাংক কোনো বিশেষ ছাড় প্রদান করে থাকে।

স্থূগিত (Hold) মেইল সংরক্ষন সংক্রান্ত সেবা:

- ক. আমি যদি এই সেবার জন্য ব্যাংককে অনুরোধ কবি তাহলে এ ধরণের মেইল ব্যাংক সর্বোচ্চ ৩ মাসের জন্য সংরক্ষন করবে এবং সমস্ত মেইল আমার দ্বারা গৃহীত হয়েছে বলে গণ্য হবে। ঐ সমস্ত সংরক্ষিত মেইল আমি ব্যক্তিগতভাবে বা আমার দ্বারা নিয়ুক্ত কোন ব্যক্তির মাধ্যমে সংগ্রহ করবো যদি না আমার দ্বারা অন্য কোন লিখিত নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ সেবার জন্য ব্যাংক গ্রহনযোগ্য মাত্রায় ফি ধার্য করবে এবং সমস্ত– মেইল সংরক্ষণ, খোলা বা সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যাংক সঠিক মনে করে এমন পদ্ধতি অবলম্বন করবে। যদি কোন মেইল সঠিক সময়ে সংগৃহীত না হয়, তাহলে তা ব্যাংকের নিজয় নিয়ম অনুযায়ী নন্ধ্য করতে পারবে। ব্যাংক আমার নিকট ফেরত এবং এ সংক্রান্ত– সকল কার্যকলাপের জন্য ব্যাংক সকল দায়িত্ব এবং দায়বদ্ধতা থেকে অব্যহতি প্রাপ্ত হবে।
- খ. উপরন্ত, উক্ত স্থৃগিত মেইল সংগৃহীত না হওয়া পর্যন্ত, মেইলের বিষয়বস্তু সম্পর্কে অজ্ঞতার কারণে যদি কোন আইনগত পরিণতির উদ্ভব হয় বা ব্যাংকের সাথে আমার অধিকার খর্ব হয়, সেক্ষেত্রে যে কোন উদ্ভুত পরিণতির ঝুঁকি আমি বহন করব।
- গ. মেইল স্থৃগিত করার কারণে কোন মেইলের বিষয়বস্তু সম্পর্কে আমার অজতাকে আমি কোন আদালতে অথবা আইনগতভাবে ব্যাংকের সাথে আমার একাউন্ট চুক্তি বাতিলের আগে বা পরে, ব্যাংকের যে কোন দাবীর বিপরীতে ব্যবহার করব না।

ছটির দিনে কার্যক্রম

ব্যাংক ছুটির দিনে বা ব্যাংকিং সময়ের পরে সংঘটিত লেনেদন ব্যাংক একাউন্টে দেখানো সম্পূর্ণ ব্যাংকের নিজস্ব বিবেচনার বিষয়, এ প্রকার লেনদেন উক্ত দিবসের পরিবর্তে পরবর্তী কর্মদিবসে লেনদেন হিসাবে দেখানো হতে পারে এবং এক্ষেত্রে সকল প্রকার সংযোজন/বিয়োজন পরবর্তী কর্মদিবস হতে হিসেব হবে এবং সকল প্রকার সংযোজন/বিয়োজন পরবর্তী কর্মদিবস হতে হিসেব হবে এবং সকল প্রকার সংযুক্তি/বিযুক্তি পরবর্তী কর্মদিবসে কার্যকর হবে। এ জাতীয় বিলম্বিত সময়ের লেনদেন উক্ত দিনের লেনদেন হিসাবে না দেখানো ফলে উদ্ভুত গ্রাহকের যে কোন ধরনের লোকসান যেমন ইন্টারেস্ট অথবা বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার, চেক ফেরত (রিটার্ন) প্রভৃতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

তথ্যের গোপনীয়তা ও তথ্য প্রকাশঃ

যেহেতু ব্যাংক আমার একাউন্ট বা ব্যবসায়ের বিষয়ে কঠোর গোপনীয়তা অবলম্বন করে, আমি এই মর্মে ব্যাংককে (ব্যাংকের কোনো কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে) ক্ষমতা দিচ্ছি যে, নিম্নু উলেখিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে আমার, আমার একাউন্ট বা ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা যাবে।

- ক . ব্যাংকের কোন শাখা অফিসে বা ব্যাংকের অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার–এর সাথে।
- খ. ব্যাংকের কোন এজেন্ট, কদ্রীন্টর বা ব্যাংককে সেবাদানকারী কোন ৩য় পক্ষ বা ব্যাংকের কোনো পেশাদার পরামর্শ দাতাকে বা অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার এর সাথে।
- গ. নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা, পরিদর্শনকারী, সরকারী বা আধা সরকারী সংস্থা, যাদের নিকট ব্যাংক

বা গ্রুপের অন্য কোন সদস্য আইনগতভাবে দায়বদ্ধ।

- য়. আইন বা আদালতের নির্দেশে নির্ধারিত কোন ব্যক্তি যার নিকট ব্যাংক তথ্য প্রদান করতে বাধ্য।
- কোনো ব্যক্তি যদি ব্যাংকের গোপনীয়তা রক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত থাকে;
- চ. কোনো ব্যাংক গ্রহীতা বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যার সাথে আমার লেনদেন আছে বা লেনদেনের প্রস্তাব করেছি; প্রত্যেক ক্ষেত্রেই গ্রহীতা বাংলাদেশে বা অন্য কোনো দেশে অবস্থান করছে, এবং ঐ তথ্য গ্রহীতা এটি বাংলাদেশে যা অন্যকোন দেশে সংরক্ষন করুক বা প্রকাশ করুক।

দায়মুক্তিঃ

উপরোক্ত একাউন্ট, এ সকল শর্তাবলী প্রয়োগ এবং ব্যাংকের বকেয়া পুনরুদ্ধার করার জন্য ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় সংশিষ্ঠি সব খরচ (আইনী খরচসহ) থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণভাবে দায়মুক্ত করতে সন্মত হলাম।

মওকুফঃ

উপরোক্ত শর্তবলী প্রয়োগে কোনো প্রকার অবহেলা, দয়া প্রদর্শন বা মওকুফ উলেখিত শর্তাবলী কঠোরভাবে প্রয়োগ ব্যাংকের অধিকার খর্ব করবে না। লিখিতভাবে নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ব্যাংকের কোনো মওকুফ কার্যকর হবে না।

পরিবর্তনঃ

ব্যাংক যেকোনো সময়ে এ শর্তাবলী পরিবর্তন করতে পারে কিন্তু কার্যকর হওয়ার নুন্যতম ১৪ দিন পূর্বে ব্যাংক নোটিশ দিয়ে তা আমাকে অবহিত করবে। শর্তাবলী পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার পর আমি ব্যাংকিং সুবিধা গ্রহণ করলে, আমি ব্যাংকের শর্তাবলী পরিবর্তনের নোটিশ পেয়েছি এবং পরিবর্তিত শর্তাবলী মেনে নিয়েছি বলে গণ্য হবে। আমি এই মর্মে নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে পরিবর্তন সংক্রান্ত কোন নোটিশ পাঠানো হয়ে থাকলে উক্ত নোটিশের প্রাপ্তি স্বীকার সংক্রান্ত স্বাক্ষর সংগ্রহ করতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

নোটিশঃ

এই শর্তাবলীর আওতায় পড়ে এমন বিষয় বা এই শর্তাবলী সংক্রান্ত- বিষয়ে ব্যাংক আমার সঙ্গে আমার দেয়া ঠিকানায় (অথবা অন্য কোন ঠিকানা যা আমি পরবর্তীতে ব্যাংককে জানিয়েছি) লিখিতভাবে যোগাযোগ করবে। ভাকযোগে পাঠানো হলে যে তারিখে আমার কাছে চিঠি পাঠানো হয়েছে, সে তারিখে যোগাযোগ সম্পন্ন হয়েছে বলে ধরে নেযা হবে।

দৈব দুর্বিপাক/কারিগরী ক্রটিঃ

ব্যাংকের আওতার বাইরে দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ক্রাটির কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে কোনো বা সকল দায়িত্ব পরিপালনে অক্ষম হলে ব্যাংকের উপর বর্ণিত ধারাসমূহ কার্যকর হবে না।

প্রচলিত আইনঃ

প্রদত্ত নিয়ম নীতি/শর্তাবলী বাংলাদেশে প্রচলিত আইনে পরিচালিত এবং প্রয়োগ করা হবে। আমি এইমর্মে বাংলাদেশের কোর্টের নির্দেশ বা আইনের কাছে নিঃশর্তভাবে সমর্পিত। এই সমর্গণ ব্যাংককে কোন কোর্ট প্রদত্ত নির্দেশ বা আইন মোতাবেক আমার বিরুদ্ধে কোনো ব্যবস্থা নেয়া থেকে বিরত রাখবে না। যদিও সকল একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের গাইডলাইন/কোনো ধারা বিধি পরিবর্তনের নোটিশ/পরিবর্তন বা পরিবর্ধন নীতি সাপেক্ষে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তর হতে পারে) পরিচালিত।

Acceptance of Account Rules and Terms & Conditions / (একাউন্টের নিয়মাবলী এবং শর্তাবলী মেনে চলার সম্মতি)

I/we have read, understood and agreed to comply with the Bank's Schedule of charges, account rules and the terms & conditions governing customer account(s) and all other products as indicated above with Midland Bank Limited. I/we have signed as a token of acceptance of the aforesaid Account Rules and Terms & Conditions. আমি/আমবা উপরে বর্ণিত মিডল্যাড় ব্যাংক লিমিটেডের পণ্য বা যে কোন সেবা সংক্রান্ত সব তথ্য একাউন্ট নিয়মাবলী, শর্তাবলী, শিডিউল অব চার্জ পড়েছি, এবং বাবেছি, এবং তা মেনে চলার সম্মতি দিছি। আমবা/আমাদের দেয়া খ্রাক্ষর উপরে বর্ণিত নিয়মাবলী এবং শর্তাবলী মেনে চলার সম্মতি হিসেবে বিবেচিত হবে।

1. 1st Applicant ১ম আবেদনকারী																				
Signature যাক্ষর			Date তারিখ	:												h	se attac ere (1st : করে এখানে (১ম আনে	Applica	nt)	
2. 2nd Applican ২য় আবেদনকারী	t																			
Signature স্বাক্ষর			Date তারিখ	: [he	se attac ere (2nd : করে এখানে (২য় আনে	Applica	int)	
					App যার দ্ব	rove ারা অ	ed by রুমোদি	/: তৈ	Ν			ation M			ure w	rith S	eal)			_

DISCLAIMER (বিশেষ দুষ্টব্য)

If any confusion arises between Bangla & English version of the text mentioned above, the English version shall be deemed as correct. উপরে উল্লেখিত বাংলা এবং ইংরেজী সংস্করণের (টেক্সট) গুলো সঠিক হিসাবে গণ্য হবে।

