

ACCOUNT OPENING FORM

হিসাব খোলার আবেদন পত্র

Individual & Joint Account ব্যক্তিক ও যৌথ হিসাব

Branch Name | শাখার নাম

Account Name | হিসাবের নাম

Customer ID | হিসাবধারীর আইডি

Account Number | হিসাব নম্বর

R.M. Code | আর.এম. কোড

Documents Required to Open Account For Resident Customer

1. Account Opening Form: to be filled in and signed by each applicant
2. Recent Passport size photograph for each account holder to be attested by the introducer
3. Copy of National ID card/valid Passport/Birth Certificate and Other Photo ID
4. Copy of Utility Bill. (where there is a mismatch between ID and present address)
5. Introduction by a Midland Bank officer/account holder who maintained operating account for at least 6 months
6. Nominee details & one copy of nominee photograph (photo to be attested by the applicant and photo ID as describe in serial No. 3)
7. Minor account (additional requirement) Copy of the birth certificate, and recent passport size photograph to be attested by the guardian
8. TIN Certificate (Where applicable)

নিবাসী গ্রাহকের জন্য একাউন্ট খোলার প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. একাউন্ট খোলার আবেদন পত্র যা প্রত্যেক আবেদনকারীকে পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে
২. পরিচয় প্রদানকারীর (যিনি আবেদনকারীকে ব্যাংকের নিকট পরিচয় করিয়েছেন) দ্বারা সত্যায়িত প্রত্যেক আবেদনকারীর সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি
৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/বৈধ পাসপোর্টের কপি/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র এবং ছবিসহ পরিচয়পত্র যাচা ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য
৪. ইউটিলিটি বিলের কপি (যেখানে পরিচয়পত্রের সাথে বর্তমান ঠিকানার অমিল রয়েছে)
৫. যে কোন মিডল্যান্ড ব্যাংকের কর্মকর্তা/একাউন্টহোল্ডার কর্তৃক পরিচয় প্রদান যিনি কমপক্ষে ৬ মাস ধরে একাউন্ট পরিচালনা করছেন
৬. নমিনি বা নমিনিগণের বিস্তারিত বিবরণ ও এক কপি ছবি (আবেদনকারী কর্তৃক সত্যায়িত) এবং তিন নং ক্রমিকে বর্ণিত পরিচয় পত্র
৭. নাবালক-এর একাউন্টের ক্ষেত্রে (অতিরিক্ত প্রয়োজন) জন্ম সনদপত্রের ফটোকপি এবং সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি যা অভিভাবক কর্তৃক সত্যায়িত
৮. টি.আই.এন. সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

Any of the following documents namely Passport/National ID/Birth Certificate has to be submitted. However, in case of account opened based on Birth Certificate, customer/operator of the account has to provide his/her photo ID. For Non-Resident and Foreigners copy of Passport along with valid Visa must be submitted. If photo ID is not available then he/she has to provide identification paper attested by important persons of the society to the bank, satisfying the bank's requirements. The mentioned identification paper has to have photograph of the customer/operator of the account (duly attested in the front). Besides, E-TIN/Driving License/ Other ID and other additional documents and additional information beyond the information provided in the account opening form has to be provided as per the requirement of the bank.

পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্র হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি দলিল প্রদান করতে হবে। তবে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানপূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ অন্য যে কোন পরিচিতি পত্র প্রদান করতে হবে। নন-রেসিডেন্ট এবং বিদেশী নাগরিকদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে। আলোকচিত্রসহ পরিচিতি পত্র না থাকলে সে বিষয়ে ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে তাদের নিকট গ্রহণযোগ্য সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়ের প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে। উক্ত পরিচিতি পত্র বা প্রত্যয়নপত্র গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ (আলোকচিত্রের উপরের পৃষ্ঠে সত্যায়িতসহ) হতে হবে। এছাড়া, প্রত্যেক ব্যাংক যথাযথভাবে গ্রাহকের পরিচিতির বিষয়ে নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে উপরের ই-টিন/ড্রাইভিং লাইসেন্স দলিলাদিসহ অতিরিক্ত আরো কোন দলিলাদি এবং এই ফরমে উল্লিখিত তথ্যাদির অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে।।

Important persons of the society include Members of the Parliament, Mayors of City Corporations, Deputy Mayors and Counsellors, 9th Grade and above Gazetted Officers under National Pay Scale, Teachers of Public Universities, Chairmen and Vice Chairmen of Upazilla Councils, Chairmen of Union Council, Mayors and Counsellors of Municipal Corporations, Teachers of Private Universities, Principals of Private Colleges, Head Masters of Private High Schools, Editors of National Dailies, Notary Public, and 7th Grade and above Gazetted Officers of Semi Government, Autonomous, and Government bodies under National Pay Scale and 9th Grade and above Officers of Bangladesh Bank under National Pay Scale.

গণ্যমান্য ব্যক্তি বলতে সংসদ সদস্য, সিটি কর্পোরেশনের মেয়র, ডেপুটি মেয়র ও কাউন্সিলরগণ, জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের গেজেটেড কর্মকর্তা, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, পৌরসভার মেয়র ও পৌর কাউন্সিলরগণ, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, বেসরকারী কলেজের অধ্যক্ষ, বেসরকারী উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাতীয় দৈনিক পত্রিকার সম্পাদক, নোটারি পাবলিক, আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সংস্থার জাতীয় বেতন স্কেলের ৭ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণকে বুঝাবে।

In addition to the above, the following accounts require some more documents

উপরে উল্লেখিত দলিলাদি ব্যতীত নিচের হিসাব খোলার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত অতিরিক্ত দলিলাদি প্রয়োজন।

Account Name	হিসাবের নাম	Additional Documents	অতিরিক্ত দলিলাদি
FC	এফসি	* Copy of work permit * Copy of appointment letter or salary certificate or bank statement to prove salary paid in FCY * Photocopy of relevant pages of the passport	* ওয়ার্ক পারমিট এর ফটোকপি * বৈদেশিক মুদ্রায় দেয়া বেতনের প্রমাণ স্বরূপ নিয়োগ পত্র বা বেতন সার্টিফিকেট বা ব্যাংক সার্টিফিকেট * পাসপোর্ট এর ফটোকপি
RFC	আরএফসি	* Photocopy of relevant pages of the passport * Proof of address such as Utility Bill (not required if address printed on photo ID matches with any current address mentioned in AOF) * Mandate Form "duly filled in, if required by the applicant * Bank's prescribed declaration form duly filled in * Form FMJ signed by the customs authority where funds brought in Bangladesh, are more than US\$5,000 or its equivalent in other foreign currencies	* পাসপোর্ট এর ফটোকপি * ঠিকানার প্রমাণ পত্রের জন্য ইউটিলিটি বিল প্রয়োজন বোধে আইডি কার্ড যা বর্তমান ঠিকানার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ * আবেদনকারী ম্যান্ডেট ফর্ম যথাযথভাবে পূরণ করবেন * ব্যাংকের নির্ধারিত ঘোষণা ফর্ম যথাযথ ভাবে পূরণ করবেন * ইউএস ডলার ৫,০০০ বা সমপরিমাণ বৈদেশিক মুদ্রা, এর বেশি হলে সেক্ষেত্রে এফএমজে ফর্ম কাস্টমস কর্তৃপক্ষ স্বাক্ষর করবেন
NFC	এনএফসি	* Photocopy of relevant pages of the passport * Appointment letter or salary certificate or bank statement to prove salary paid in FCY * Work permit in case the account holder is a foreigner * Specimen signature of the customer duly attested by the authorized official of Bangladesh Mission abroad or by any person known to the AD branch of the bank	* পাসপোর্ট এর ফটোকপি * বৈদেশিক মুদ্রায় দেয়া বেতনের প্রমাণ স্বরূপ নিয়োগ পত্র বা বেতন সার্টিফিকেট বা ব্যাংক সার্টিফিকেট * যদি হিসাব ধারী বিদেশী হয় সেক্ষেত্রে ওয়ার্ক পারমিট এর প্রয়োজন * বিদেশে বাংলাদেশ মিশনের বা কোন ব্যাংক কর্মকর্তার দ্বারা নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত করতে হবে।

Midland Bank Ltd. (মিডল্যান্ড ব্যাংক লিমিটেড)

Branch

শাখা

Account Opening Form / হিসাব খোলার আবেদন ফর্ম

(Individual Account / ব্যক্তিগত হিসাব)

Date: - -

Manager (ম্যানেজার)
Midland Bank Ltd (মিডল্যান্ড ব্যাংক লিমিটেড)

Branch
শাখা

Account No:

হিসাব নম্বর

Unique Customer ID Code:

ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড

(For Bank Use Only)

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

Dear Sir, (প্রিয় মহোদয়)

I / We hereby apply to open a _____ account with your branch. My / Our detail account and personal information is furnished below:

আমি/ আমরা আপনার শাখায় একটি

(Product Name / যে একাউন্ট খুলতে চান তার নাম)

হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার / আমাদের হিসাব সংক্রান্ত ও ব্যক্তিগত বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি:

1. Name of the Account / Account Title (বাংলায়)

(হিসাবের নাম)

In English (Block Letter)

2. Type of Account (please tick):

হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন)

☐

Savings
সঞ্চয়

☐

Current
চলতি

☐

S.N.D
এস.এন.ডি

☐

F.C.
এফসি

☐

R.F.C.D
আর.এফসিডি

☐

N.F.C.D
এন.এফসিডি

☐

Others
অন্যান্য

3. Currency (please tick):

মুদ্রা (টিক দিন)

☐

BDT
টাকা

☐

USD
ডলার

☐

EURO
ইউরো

☐

GBP
পাউন্ড

☐

Others
অন্যান্য

4. Account Operation Instruction (please tick):

হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত ঘোষণা (টিক দিন):

☐

Single
এককভাবে

☐

Jointly
যৌথভাবে

☐

Any One or Survivor
যে কোন একজন অথবা জীবিতজন

☐

Others
অন্যান্য

5. Purpose of Account Opening:

হিসাব খোলার উদ্দেশ্য

6. Does Customer Have Other Bank Accounts (Please Tick)?

গ্রাহকের অন্য ব্যাংক হিসাব আছে কি (টিক দিন)?

☐

Yes
হ্যাঁ

☐

No
না

(If Yes, please provide details below)

(উত্তর হ্যাঁ হলে নিম্নরূপে বিবৃত করুন)

Name of the Bank and Branch

ব্যাংক ও শাখার নাম

Nature of Accounts (please tick)

পরিচালিত হিসাবের প্রকৃতি (টিক দিন)

a) _____

☐

Deposit Accounts
জমা হিসাব

☐

Loan Accounts
ঋণ হিসাব

☐

Others (Please specify)
অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলুন)

b) _____

☐

Deposit Accounts
জমা হিসাব

☐

Loan Accounts
ঋণ হিসাব

☐

Others (Please specify)
অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলুন)

c) _____

☐

Deposit Accounts
জমা হিসাব

☐

Loan Accounts
ঋণ হিসাব

☐

Others (Please specify)
অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলুন)

d) _____

☐

Deposit Accounts
জমা হিসাব

☐

Loan Accounts
ঋণ হিসাব

☐

Others (Please specify)
অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলুন)

e) _____

☐

Deposit Accounts
জমা হিসাব

☐

Loan Accounts
ঋণ হিসাব

☐

Others (Please specify)
অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে বলুন)

7. Customer Information: (Customer information form has to be filled in as per Annexure-1(A))

ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী: (পরিশিষ্ট-১ (ক) এ সংযুক্ত ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী ফর্ম পূরণ করতে হবে)

8. If one or more account holder is minor / এক বা একাধিক হিসাবধারী নাবালক হলেঃ

I/ We, being the guardian of the below mentioned account holder, do hereby declare that the account holder is minor. His/ her required information is provided in the attached form. Until the account holder attain majority (Adulthood) or any further declaration is given by me/ us, the account will be operated by me being the guardian. (Guardian refers to Father or Mother or any other legal guardian)

আমি নিম্নবর্ণিত হিসাবধারীর অভিভাবক হিসেবে এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, হিসাবধারী নাবালক। তার প্রয়োজনীয় তথ্য সংযুক্ত ফরমে প্রদান করা হলো। হিসাবধারী সাবালক না হওয়া পর্যন্ত কিংবা আমার পরবর্তী ঘোষণা না দেয়া পর্যন্ত অভিভাবক হিসেবে হিসাবটি আমার স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে। (অভিভাবক বলতে বাবা অথবা মা অথবা অন্য কোন আইনগত অভিভাবককে বুঝাবে)

Account Holder's (minor) Name: _____ Date of Birth: _____
হিসাবধারী (নাবালক) এর নাম _____ জন্মতারিখ _____

Name of the Guardian: _____
অভিভাবকের নাম _____

Signature of the Guardian: _____ Relationship with minor: _____
অভিভাবকের স্বাক্ষর _____ নাবালকের সাথে সম্পর্ক _____

(For Both Minor and Guardian, Customer Information form as per Annexure-1 (A) has to be completed and for Minor Applicant, in both forms Guardian has to sign in place of Applicant's Signature)

(নাবালক এবং অভিভাবক - উভয়ের জন্যই পরিশিষ্ট-১ (ক) এ সংযুক্ত “ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী” ফরম পূরণ করতে হবে এবং নাবালক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে উভয় ফরমেই আবেদনকারীর স্বাক্ষরের স্থলে অভিভাবক কর্তৃক স্বাক্ষর করতে হবে।)

9. Introducer Information / পরিচয়দানকারীর তথ্য:

A) Name: _____ B) Account Name: _____
নাম _____ হিসাবের নাম _____

C) Account No: _____ D) Branch Name: _____
হিসাব নং _____ শাখার নাম _____

E) Relationship with Account Holder: _____ F) Way of Communication: Phone No _____ Mobile No _____
গ্রাহকের সাথে পরিচিতির সূত্র/সম্পর্ক _____ যোগাযোগ মাধ্যমঃ _____ ফোন নং _____ মোবাইল নং _____

G) Signature and Date: _____
স্বাক্ষর ও তারিখ _____

Attesting Bank Officer's name and signature (with seal and date)
পরিচয়দানকারীর তথ্য প্রত্যায়নকারী সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর (সিল ও তারিখসহ) _____

10. Initial Deposit: _____ Currency: _____ Amount: _____ In words: _____
প্রাথমিক জমার পরিমাণ _____ মুদ্রা _____ পরিমাণ _____ কথায় _____

Nature of Initial Deposit: ☐ Cash ☐ Instrument (No: _____ Date: _____ Bank & Branch: _____
প্রাথমিক জমার প্রকৃতি _____ নগদ _____ ইনস্ট্রুমেন্ট _____ তারিখ _____ ব্যাংক ও ব্রাঞ্চ _____

Account Transfer
একাউন্ট ট্রান্সফার _____

11. Information of Nominee: Nominee related information form has to be filled in as per Annexure-2

নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাবলী : পরিশিষ্ট-২ এ সংযুক্ত নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাবলী ফরম পূরণ করতে হবে

Number of Nominee: _____
নমিনির সংখ্যাঃ _____

12. Transaction Profile Related Information: TP related information form has to be filled in as per Annexure-3

সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile) সংক্রান্ত তথ্যাবলী : পরিশিষ্ট-৩ এ সংযুক্ত TP সংক্রান্ত তথ্যাবলী ফরম পূরণ করতে হবে।

13. Source of fund/funds (Mention specifically and in detail) :

অর্থের উৎস/উৎস সমূহ (সুনির্দিষ্ট ও বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে) _____

14. Declaration & Signature / ঘোষণা ও স্বাক্ষরঃ

I/We hereby ensure that, I/We have read the account rules/terms and conditions and abide by the account rules/terms and conditions. I/We declare that, the information furnished above are true. If further information is required, I/we will provide the required information/documents as per your requirement
আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলী পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত তথ্যাদি সত্য। আমি/আমরা প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করব।

Name of the 1st Applicant, Signature & Date

১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ

Name of the 2nd Applicant, Signature & Date

২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ

For Bank Use Only (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

Comments / মন্তব্য _____

Account Opening Officer's Seal, Signature & Date

হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার

নামস্বাক্ষর সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Approving Officer's Seal, Signature & Date

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার (শাখা ব্যবস্থাপক)

নামস্বাক্ষর সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Photo of the Customer
ব্যক্তির আলোকচিত্র

14. Identification:

পরিচিতিপত্র :

a) National ID Number

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর

b) Passport No. (পাসপোর্ট নং)

Expiry (মেয়াদ) :

c) Birth Certificate No.

জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর

d) E-TIN No.

ইলেকট্রনিক-ট্যাক্স আইডি নম্বর

e) Driving License No.

ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর

f) Others (Please specify)

অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)

[a হতে c নম্বর ক্রমিক বর্ণিত দলিলাদি হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি দলিল প্রদান করতে হবে। তবে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানপূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ অন্য যে কোন পরিচিতি পত্র প্রদান করতে হবে। নন-রেসিডেন্ট এবং বিদেশী নাগরিকদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে। আলোকচিত্রসহ পরিচিতি পত্র না থাকলে সে বিষয়ে ব্যাংকের সম্মতি সাপেক্ষে তাদের নিকট গ্রহণযোগ্য সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়ের প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে। উক্ত পরিচিতি পত্র বা প্রত্যয়নপত্র গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ (আলোকচিত্রের উপরের পৃষ্ঠে সত্যায়িতসহ) হতে হবে। এছাড়া, প্রত্যেক ব্যাংক যথাযথভাবে গ্রাহকের পরিচিতির বিষয়ে নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে ব্যাংকের সম্মতি সাপেক্ষে উপরের d হতে f নম্বর ক্রমিক বর্ণিত দলিলাদিসহ অতিরিক্ত আরো কোন দলিলাদি এবং এই ফরমে উল্লিখিত তথ্যাদির অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে।]

15. Present Address (Place of Residence):

বর্তমান ঠিকানা (আবাসস্থল)

16. Permanent Address:

স্থায়ী ঠিকানা

17. Professional/Business Address:

পেশাগত ঠিকানা

গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর
Proof of address এর
স্বপক্ষে ডকুমেন্টস প্রদান করতে
হবে (কমপক্ষে ১ টি ঠিকানার
স্বপক্ষে)

18. Contact Details:

যোগাযোগ

a) Address

☐

Present

☐

Permanent

☐

Professional/Business

ঠিকানা

বর্তমান

স্থায়ী

পেশাগত

b) Telephone Number: 1. Residence:

টেলিফোন নম্বর

বাসা

2. Office:

অফিস

c) Mobile No. 1

মোবাইল নম্বর

Mobile No. 2

মোবাইল নম্বর

d) E-mail:

ই-মেইল

e) Fax:

ফ্যাক্স

19. Person to contact in case of emergency:

জরুরী প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য মনোনীত ব্যক্তি :

Name:

নাম

Address:

ঠিকানা

Relation with the account holder/operator:

হিসাবধারী/হিসাব পরিচালনাকারীর সাথে সম্পর্ক

Mobile No.

মোবাইল নম্বর

E-mail Address:

ই-মেইল ঠিকানা

20. Information regarding Credit Cards (if any):

ক্রেডিট কার্ড সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে)

Issuing Company/Bank (if more than one, name of all banks):

ইস্যুকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যাংক (একাধিক হলে সকল ব্যাংকের নাম)

(a) Local:

স্থানীয়

(b) International:

আন্তর্জাতিক

Name and Signature of Applicant (with date)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও নাম (তারিখসহ)

Account Opening Officer's Seal & Signature

হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার

নামমুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর

Approving Officer's Seal & Signature

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার (শাখা ব্যবস্থাপক)

নামমুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর

গণ্যমান্য ব্যক্তি বলতে সংসদ সদস্য, সিটি কর্পোরেশনের মেয়র, ডেপুটি মেয়র ও কাউন্সিলরগণ, জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের গেজেটেড কর্মকর্তা, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, শৌরসভার মেয়র ও পৌর কাউন্সিলরগণ, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, বেসরকারী কলেজের অধ্যক্ষ, বেসরকারী উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাতীয় দৈনিক পত্রিকার সম্পাদক, নোটারী পাবলিক, আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সংস্থার জাতীয় বেতন স্কেলের ৭ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণকে বুঝাবে।

Midland Bank Ltd. (মিডল্যান্ড ব্যাংক লিমিটেড)

Branch
শাখাNominee's photograph
(attested by customer)
নমিনীর আলোকচিত্র
(গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত)

Account Opening Form : Information of Nominee / হিসাব খোলার ফর্ম : নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাবলী

(Applicable for only Individual /Joint Account and if number of nominee is more than one, multiple forms have to be filled in)
(শুধুমাত্র ব্যক্তিক হিসাবের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে এবং একের অধিক নমিনি হলে একাধিক নমিনি ফর্ম পূরণ করতে হবে।)

Account No:

হিসাব নম্বর

Unique Customer ID Code:

ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড

(For Bank Use Only) (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

I/we nominate the following person to receive/ draw the balance held in my/ our account after my/ our death. I/ we retain the right to cancel or change this nomination at any time. I/ we hereby accord my/ our consent that the Bank shall not be liable in any manner whatsoever to make payment as per my/ our instruction.

আমি/আমরা এ হিসাবের অর্থ আমার/আমাদের মৃত্যুর পর নিম্নোক্তভাবে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম। আমি/আমরা উল্লিখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি। আমি/আমরা এই মর্মে আরো সম্মতি জ্ঞাপন করছি যে, আমার/আমাদের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংক অর্থ প্রদান করবে এবং এজন্য ব্যাংক কোনোভাবে দায়বদ্ধ হবে না।

1. Name of the Account (হিসাবের নাম) 2. Account No (হিসাব নম্বর) 3. Nominee's Name (নমিনির নাম) 4. Father's Name (পিতার নাম) 5. Mother's Name (মাতার নাম) 6. Spouse Name (স্বামী/স্ত্রীর নাম) 7. Birth Date (জন্ম তারিখ) 8. Present Address (বর্তমান ঠিকানা) 9. Permanent Address (স্থায়ী ঠিকানা) 10. Occupation (পেশা)

11. Identification of Nominee (নমিনির পরিচয়পত্র):

a) National ID Number (জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর) b) Passport No. (পাসপোর্ট নং) Expiry (মেয়াদ) : c) Birth Certificate No. (জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর) d) E-TIN No. (ইলেকট্রনিক-ট্যাক্স আইডি নম্বর) e) Driving License No. (ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর) Expiry (মেয়াদ) : f) Others (Please specify) (অন্যান্য নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে) 12. Relationship with A/C Holder(s) (হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক) 13. Percentage (শতকরা হার) %

14. In the event that the Nominee remains as a minor at the time of account holder's death, information of the authorized person to receive/draw the amount of deposits held by the bank on behalf of the minor as per clause 103(2) of the Banking Company Act 1991:

নমিনি নাবালক হলে তার/তাদের নাবালক থাকা অবস্থায় হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ১০৩ (২) ধারা অনুযায়ী আমানতের টাকা গ্রহণকারীর তথ্যঃ

a) Name (নাম) b) Father's/Husband's Name (পিতা/স্বামী এর নাম) c) Birth Date (জন্ম তারিখ) d) Present Address (বর্তমান ঠিকানা)

Any of the documents described in serial no. a to c has to be submitted. However, in case of account opened based on Birth Certificate, customer/operator of the account has to provide his/her photo ID. For Non-Resident and Foreigners copy of Passport along with valid Visa must be submitted. If photo ID is not available then he/she has to provide identification paper attested by important persons of the society to the bank, satisfying the bank's requirements. The mentioned identification paper has to have photograph of the customer/operator of the account (duly attested in the front). Besides, in addition to serial no. d to f, additional documents and additional information beyond the information provided in the account opening form has to be provided as per the requirement of the bank.

[a হতে c নম্বর মিলে বর্ণিত দলিলাদি হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি দলিল প্রদান করতে হবে। তবে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত নমিনির আলোকচিত্রসহ অন্য [ধ হতে প নম্বর সন্নিবেশিত দলিলাদি হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি দলিল প্রদান করতে হবে। তবে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত নমিনির আলোকচিত্রসহ অন্য যে কোন পরিচিতি পত্র প্রদান করতে হবে। নন-রেসিডেন্ট এবং বিদেশী নাগরিকদের ক্ষেত্রে পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে। আলোকচিত্রসহ পরিচিতি পত্র না থাকলে সে বিষয়ে ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে তাদের নিকট গ্রহণযোগ্য সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তিকর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র প্রদান করতে হবে। উক্ত পরিচিতি পত্র বা প্রত্যয়নপত্র গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ (আলোকচিত্রের উপরে পৃষ্ঠে সত্যায়িতসহ) হতে হবে। এছাড়া, প্রত্যেক ব্যাংক যথাযথভাবে গ্রাহকের পরিচিতির বিষয়ে নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে ব্যাংকের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে উপরে d হতে f নম্বর সন্নিবেশিত দলিলাদিসহ অতিরিক্ত আরো কোন দলিলাদি এবং এই ফর্মের উল্লিখিত তথ্যাদির অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে।]

e) Permanent Address _____
(স্থায়ী ঠিকানা)

f) Identity information of legal guardian according to SL no. 11
ক্রমিক ১১ অনুসারে ঋণ অভিভাবকের পরিচিতিপত্র সংলগ্ন তথ্য _____

g) Relation with nominee
নমিনির সাথে সম্পর্ক _____

(কোন অনিবাসিকে নমিনি করা হলে এবং ঐ অনিবাসী সংশ্লিষ্ট হিসাবের অর্থ প্রাপ্ত হলে প্রাপ্ত অর্থ বিদেশে প্রেরণের ক্ষেত্রে বিন্যাসিত বিদেশী মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইনের বিধি বিধান প্রযোজ্য হবে।)

Nominee's Signature & Date (Optional)

নমিনির স্বাক্ষর ও তারিখ (ঐচ্ছিক)

Name of the 1st Applicant, Signature & Date

১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ

Name of the 2nd Applicant, Signature & Date

২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর, নাম ও তারিখ

Name, Seal & Signature of customer's signature verifying Bank official

গ্রাহকের স্বাক্ষর যাচাইকারী ব্যাংক কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর

Important persons of the society include Members of the Parliament, Mayors of City Corporations, Deputy Mayors and Counsellors, 9th Grade and above Gazetted Officers under National Pay Scale, Teachers of Public Universities, Chairmen and Vice Chairmen of Upazilla Councils, Chairmen of Union Council, Mayors and Counsellors of Municipal Corporations, Teachers of Private Universities, Principals of Private Colleges, Head Masters of Private High Schools, Editors of National Dailies, Notary Public, and 7th Grade and above Gazetted Officers of Semi Government, Autonomous and Government bodies under National Pay Scale and 9th Grade and above Officers of Bangladesh Bank under National Pay Scale.

গণ্যমান্য ব্যক্তি বলতে সংসদ সদস্য, সিটি কর্পোরেশনের মেয়র, ডেপুটি মেয়র ও কাউন্সিলরগণ, জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের গেজেটেড কর্মকর্তা, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, পৌরসভার মেয়র ও পৌর কাউন্সিলরগণ, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, বেসরকারী কলেজের অধ্যক্ষ, বেসরকারী উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাতীয় দৈনিক পত্রিকার সম্পাদক, নোটারী পাবলিক, আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সংস্থার জাতীয় বেতন স্কেলের ৭ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাগণকে বুঝাবে।

Other Facilities / অন্যান্য সুবিধাসমূহ

I/We apply for the following service(s):

আমি/আমরা নিম্নোক্ত সেবার জন্য আবেদন করছি:

Cheque Book: ☐ Yes ☐ No
চেক বই ☐ হ্যাঁ ☐ না

e-statement: ☐ Yes ☐ No
ই-স্টেটমেন্ট ☐ হ্যাঁ ☐ না

E-mail:
ই-মেইল

Debit Card: ☐ Yes ☐ No
ডেবিট কার্ড ☐ হ্যাঁ ☐ না

midland online (Internet Banking): ☐ Yes ☐ No
মিডল্যান্ড অনলাইন (ইন্টারনেট ব্যাংকিং) ☐ হ্যাঁ ☐ না

For Debit Card & midland online I/we hereby declare that I/we will complete the related forms & abide by the relevant terms & conditions.

আমি/আমরা প্রত্যয়ন করছি যে ডেবিট কার্ড এবং মিডল্যান্ড অনলাইন সেবা গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট ফর্ম পূরণ করার এবং নিয়মাবলী ও শর্তাবলী মেনে চলার সম্মতি দিচ্ছি।

Mobile Number:
মোবাইল নম্বর

☐ YES, Please enroll me in the SMS Service offered by Midland Bank, where I shall receive Transaction Notifications and other bank related information to my mobile number.

হ্যাঁ, দয়া করে আমাকে মিডল্যান্ড ব্যাংক এসএমএস ব্যাংকিং সেবার জন্য তালিকাভুক্ত করুন যেখানে আমি লেনদেনের খবর ও ব্যাংক সম্পর্কিত অন্যান্য তথ্যাদি আমার মোবাইল ফোনে পাবো।

I/ We, the undersigned, declare that the information provided above is true, complete and accurate and I/ we have not willfully withheld any material fact. I/ we shall inform you of any changes there to. Any overdraft which may from time to time be created on my/ our Account shall be my/ our joint and several liability. In addition, I/ we also declare that I/ we have not given any Cash or Cash/ bearer cheque to any Bank representative to open the account without any Bank receipt.

আমি বা আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী ঘোষণা করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি সত্য, সম্পূর্ণ ও সঠিক এবং আমি বা আমরা ইচ্ছাকৃতভাবে কোন বস্তুগত তথ্য গোপন করিনি। আমি বা আমরা যে কোন পরিবর্তন সম্পর্কে আপনাদের অবহিত করব। যদি আমার/ আমাদের একাউন্টে সময়ে সময়ে যত টাকা জমা আছে তার চেয়ে বেশি পরিমাণ টাকা তুলে ফেলা হয় (জমাতিরিক্ত) তাহলে আমি বা আমরা যৌথ এবং আলাদাভাবে দায়ী হব। আমি বা আমরা আরোও ঘোষণা করছি যে, আমি বা আমরা কোন ব্যাংকের প্রতিনিধিকে হিসাব খোলার জন্য ব্যাংকের রশিদ ছাড়া কোন নগদ/ বাহক চেক দেইনি।

1st Applicant Signature

১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর

2nd Applicant Signature

২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর

A/C Opening Officer :

একাউন্ট খোলার কর্মকর্তা

(Full Signature with Seal)

(পূর্ণস্বাক্ষরসহ সিল)

Checked & Authorized by:

যার দ্বারা পরীক্ষিত ও অনুমোদিত,

Manager/ Branch Operation Manager (Full Signature with Seal)

ম্যানেজার/ ব্রাঞ্চ অপারেশন ম্যানেজার (পূর্ণ স্বাক্ষরসহ সিল)

Date

তারিখ

Midland Bank Ltd. (মিডল্যান্ড ব্যাংক লিমিটেড)

Branch

শাখা

Account Opening Form : Transaction Profile / হিসাব খোলার ফর্ম : সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা

Individual and Non-Individual account / ব্যক্তিক ও অব্যক্তিক হিসাব

1. Account Name:

হিসাবের নাম _____

Account No:

হিসাব নম্বর _____

2. Probable monthly income:

মাসিক সম্ভাব্য আয় _____

Unique Customer ID Code:

ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড _____

(For Bank Use Only) (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

3. Probable monthly turnover (for institution)

মাসিক সম্ভাব্য টার্নওভার (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) _____

	Number of Deposits (monthly)	মাসিক সম্ভাব্য জমার সংখ্যা	Maximum Size (per Deposit)	একক সর্বোচ্চ জমার পরিমাণ (প্রতি লেনদেন)	Total Deposit Amount (monthly)	মাসিক সম্ভাব্য মোট জমার পরিমাণ
Deposits / জমা:						
Cash Deposit (including Branch, ATM/ CDMA, online) নগদ (অনলাইন ও এটিএমসহ)						
Deposit through Transfer/ Instruments ট্রান্সফার বা ইনস্ট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে						
Foreign Inward Remittance ফরেন ইনওয়াড রেমিট্যান্স						
Export Proceeds রপ্তানি বাবদ প্রাপ্ত						
Deposit/Transfer from BO BO (পুঁজি বাজার) হিসাব হতে জমা/স্থানান্তর						
Others (specify) অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)						
Total Number & Amount (Monthly) মোট সংখ্যা ও পরিমাণ (মাসিক)						

	Number of Withdrawals (monthly)	মাসিক সম্ভাব্য উত্তোলনের সংখ্যা	Maximum Size (per Withdrawal)	একক সর্বোচ্চ উত্তোলনের পরিমাণ (প্রতি লেনদেন)	Total Withdrawal Amount (monthly)	মাসিক সম্ভাব্য মোট উত্তোলনের পরিমাণ
Particulars / বিবরণ						
Withdrawals / উত্তোলন:						
Cash Deposit (including Branch, ATM/CDMA, online) নগদ (অনলাইন ও এটিএমসহ)						
Withdrawals through Transfer/ Instruments ট্রান্সফার বা ইনস্ট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে পরিশোধ						
Foreign Outward Remittance ফরেন আউটওয়াড রেমিট্যান্স						
Import Payments আমদানি বাবদ পরিশোধ						
Deposit/Transfer to BO BO (পুঁজি বাজার) হিসাবে জমা/স্থানান্তর						
Others (specify) অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)						
Total Number & Amount (Monthly) মোট সংখ্যা ও পরিমাণ (মাসিক)						

I/ we, the undersigned, hereby declare/ confirm that this transaction profile truly represents the expected transactional activities in my/ our account.
I/ we also confirm to revise/update my/ our transaction profile, if necessary from time to time.

আমি/আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারী (গণ) এ মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা আমার/প্রতিষ্ঠানের স্বাভাবিক প্রকৃত লেনদেন। আমি/আমরা আরো নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, প্রয়োজনবোধে আমি/আমরা সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা সংশোধন/হালনাগাদ করব।

1. Account holder / Operator (গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারী)

Signature

স্বাক্ষর _____

Name:

নাম _____

Date:

তারিখ _____

2. Account holder / Operator (গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারী)

Signature

স্বাক্ষর _____

Name:

নাম _____

Date:

তারিখ _____

For Bank use only / ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিটের নির্দেশনা মোতাবেক গ্রাহকের সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile) পর্যালোচনা করা হলো।

গ্রাহকের সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile) পরিবর্তন করা/ না করার কারণঃ

Attesting bank official's name, seal, signature & date

প্রত্যয়নকারী ব্যাংক কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

For Bank Use Only / (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

Comments :
মন্তব্য

SBS Code
এসবিএস কোড

RM Code
আর এম কোড

Risk Grade
রিস্ক গ্রেড

Deposit Code
ডিপোজিট কোড

A/C Opening Officer :
একাউন্ট খোলার কর্মকর্তা

Checked & Authorized by
যার দ্বারা পরীক্ষিত ও অনুমোদিত

Date
তারিখ

(Full Singnature with Seal)
(পূর্ণস্বাক্ষরসহ সিল)

Manager/ Branch Operation Manager (Full Signature with Seal)
ম্যানেজার/ ব্রাঞ্চ অপারেশন ম্যানেজার (পূর্ণ স্বাক্ষরসহ সিল)

(Depositor's Information): (For SBS-2 Reporting) / আমানতকারীর তথ্য

হিসাব নম্বর (Account No.)

ব্যক্তির ক্ষেত্রে (For individual)

১। আমানতকারীর নাম (Depositor's Name) :
(In Block Letter)

২। পেশা (Profession) :

৩। হিসাবের ধরণ (Type of Account) :

Sector code: (See page 126 of Guidelines for SBS-1, 2 & 3 Returns)						
Type of Deposit code: (See page 127 of Guidelines for SBS-1, 2 & 3 Returns)						

প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে (For Institution/Office/Company/Firm etc.)

১। প্রতিষ্ঠানের নাম (Name of the Institution) :
(In Block Letter)

২। প্রতিষ্ঠানের ধরণ (Type of Institution) :

৩। হিসাবের ধরণ (Type of Account) :

Sector code: (See page 100-126 of Guidelines for SBS-1, 2 & 3 Returns)						
Type of Deposit code : (See page 127 of Guidelines for SBS-1, 2 & 3 Returns)						

Prepared by

Verified by

Approved by

Note:

- Form টি Account opening form এর সঙ্গে সংরক্ষণীয়।
- Joint Account এর ক্ষেত্রে 1st Applicant কে বিবেচনা করতে হবে।
- SBS-2 Reporting এর সময় এই ফর্মের code সমূহ অবশ্যই সন্নিবেশিত করতে হবে।

[illegible]

- Customer transactions will be entertained during normal banking hours that may be in force from time to time.
- Account holders should notify the Bank of any change of address in writing. Otherwise, Bank will not be liable for delivering account statement/Bank, communication to the recorded address of the account holder.
- Each account will be allocated a distinct number which should be quoted by depositor(s) when writing to the Bank or when making deposit, etc.
- The Bank may without notice combine or consolidate account(s) with any liabilities to the Bank and set-off or transfer any sum(s) standing to the credit of such accounts or any other suit(s) owing to the customer from the Bank in or towards satisfaction or the customer's liabilities to the Bank on any other respect whether such liabilities be actual or contingent, primary or collateral and several or joint.
- In addition to any general lien or other rights or remedies to which the Bank shall be entitled, the Bank may at any and from time to time apply any credit balance to which the customer(s) is/are entitled on any account(s) with the Bank (including the above account(s)) in satisfaction of any of its indebtedness to the Bank. Further, any of the account(s) of the customer(s) with any branch of the Bank shall be treated as one combined account.
- Operations of the Non-Resident accounts shall be governed as per the guidelines of Bangladesh Bank. Holders of Non-Resident accounts should advise the Bank immediately upon return to Bangladesh if they intend to take permanent residence in Bangladesh. It is also responsibility of the customer to inform the Bank in writing before leaving country.
- The Bank reserves the right to amend the terms and conditions, current Tariff without any notice.
- The account holder is solely responsible for prompt examination of all entries in the statement and must give the Bank written notice within 14 days of the date of the relevant statement of any discrepancy that he believes exists between any such statement and his own records. In the absence of any such notice from the Account holder, he/she will be deemed to have agreed and certified conclusively (for all purposes) the correctness of the relevant statement of account.
- The Bank may refuse to process any transaction on any customers' account(s) if the Bank suspects fraud or illegality therein. The Banks' decision on whether the transaction is or likely to be involved a fraud or irregularity shall be final and conclusive and binding on the customer.
- In the event of the death of one or more customer(s) in joint account, the right of the survivor(s) to operate the account will be ceased unless appropriate order is received from a court of competent jurisdiction (if applicable) for operation of accounts.
- The Bank will not execute any customer transaction over phone, fax and e-mail (unless standard indemnity arrangements are already in place).

AUTOMATED TALLER MACINE (ATM) DEBIT CARD

- The Bank may in its absolute discretion issue card(s) to the account holders. However the card will remain the property of the Bank and it shall be surrendered unconditionally to the Bank at the time of closing the account(s) or upon demand by the Bank at any time.
- The cardholder shall immediately notify the Bank of the loss or theft of a card or of unauthorized acquisition of the personal identification number relating to it and shall accept full responsibility for all ATM or other transactions effected by use of a card.

COLLECTION OF CHEQUE / DRAFT / PAY ORDERS

The Bank will refuse to accept an instrument for deposit through collection or internal transfer if the payee's name is not identical to the name of the customer in the Bank's record. The Bank acts as the collection agent and assumes no responsibility for the realization of any instrument deposited with the Bank for collection. Thus, proceeds of the cheques or other instruments deposited are not available for withdrawal until collected by the Bank.

FOREIGN CHEQUES

- 'Foreign Cheque' mean cheques in a foreign currency paid out of an account at a Bank abroad (in countries other than Bangladesh).
- The exchange rate when converting a foreign cheque in to BDT will be
 - Bank's standarder exchange rate for negotiating cheques, on the day the cheque is presented.
 - Bank's standarder exchange rate for collecting cheques, on the day the payment from the paying bank is received.
 - Any costs or other obligations as a result of negotiating or collecting a foreign cheque shall be reimbursed by the account holder.

INTERNATIONAL PAYMENTS

- Any payment in a foreign currency in the account shall be converted in to BDT before it is paid in to the account.
- Bank's standarder exchange rate for buying the relevant currency applies on the day the Bank receives the payment.
- The payment shall be made in accordance with the Foreign Regulations Act 1947.

SUSPICIOUS TRANSACTIONS

Bank may refuse to proceed any transaction on the account if the Bank suspects fraud or forgery. The decision of the Bank on regards to the suspicious transaction shall be final and conclusive and binding on the customer.

REVERSAL OF WRONGLY CREDITED AMOUNT:

The Bank reserves the right to debit any account that may have been inadvertently credited with an item / transaction subsequently unpaid on collection or detected to be the wrong entry without giving any information to the customer.

MINIMUM BALANCE AND INTEREST PAYMENT

The minimum monthly average balance shall be maintained as prescribed by the Bank from time to time. The Bank reserves the right to change the minimum balance requirement. If the balance fall below the required minimum for the period, the Bank may not credit any interest for the period.

DORMANCY & UNCLAIMED ACCOUNT

- Current Accounts being in inoperative for one year will be transferred to Dormant status.
- Savings Accounts being in inoperative for two years will be transferred to Dormant Status.
- (As per Clause 35 of Banking Company Act 1991) Accounts will be transferred to Unclaimed account status after 10 (ten) years if there has been no transaction in the said account by the customer.
- No customers' initiated transaction is allowed in the Dormant account unless the account holder(s) apply to MDB in writing to regularize the status of account.

JOINT ACCOUNTS:

- Each of us (if more than one) hereby authorize and empowers each other to endorse for deposit and to deposit with the Bank any and all cheques, notes or other instruments for the payment of money, payable to or purporting to belong to anyone or all of us and if any such instruments be received by the Bank without having been so endorsed then the Bank is hereby authorized to endorse any such instrument on behalf of us and to credit the same to the account.
- An overdraft or other obligations incurred on the account or otherwise shall be the joint and several liability of each and every joint account holder. In the event of the death or legal disability of any of the individuals constituting the account holder, the other individual(s) shall immediately (but in any event not later than ten (10) days after such death or disability) and before affecting any transactions in the account, notify the Bank of such death or legal disability.
- Each of us authorize the Bank to hold, on the death of either of us, any credit balance on any account in our joint name and any securities deeds, boxes and parcels and their contents and property of any description held it our joint names, to the order of the survivor (if any). Each of us hereby agree that the instructions given by us in the mandate are to remain in force until written revocations thereof by us or either of us.
- In the event that there is no survivor and nomination is made, the terms and conditions stated in clause 5 on "nominee" shall apply.
- In the event that there is no survivor or nominee, that account will then be frozen until the legal successor to the deceased or disabled individual is appointed/determined by the relevant court or department.

- টিকানার যেকোন ধরনের পরিবর্তন হলে গ্রাহক তা ব্যাংককে লিখিতভাবে জানাবেন। অন্যথায় ব্যাংকের কাছে রক্ষিত গ্রাহকের টিকানা অনুযায়ী একাউন্ট স্টেইটমেন্ট/ ব্যাংকের অন্যতম যোগাযোগ পত্র পাঠানো হলে তার জন্য ব্যাংক দায়ী করা যাবে না।
- প্রত্যেক গ্রাহকের একাউন্ট অনন্য নম্বর প্রদান করা হবে যা অর্থ জমাদানকারী ব্যাংক অর্থ জমা দেয়ার সময় অথবা অন্যভাবে লিখিত নির্দেশনা প্রদানের সময় গ্রাহক উল্লেখ্য করবেন।
- ব্যাংক গ্রাহককে কোন নোটিশ প্রদান ছাড়াই গ্রাহকের কোন লোন/দায়ের বিপরীতে ব্যাংক গ্রাহকের কোন একাউন্ট স্থিত যে কোন পরিমাণ অর্থ উক্ত লোন/দায়ের বিপরীতে, বা একত্রসংক্রান্ত কোন মামলার খরচের জন্য স্থানান্তর বা সমন্বয় করতে পারে। ব্যাংকের সাথে গ্রাহকের এ দায় প্রকৃত/সম্ভাব্য, প্রাথমিক বন্ধকী একক/যৌথ হাউসিং ফান্ড নাকি কোন ব্যাংক তা গ্রাহকের একাউন্টের সাথে সমন্বয় করার অধিকার রাখে।
- ব্যাংক যে কোন সময় এবং সময়ে চাওয়া মাত্র ব্যাংকের প্রাপ্য কোন সাধারণ লিয়েন বা অন্য কোন অধিকার বা প্রতিকারের উপর গ্রাহকের একাউন্ট হতে ব্যাংকেরপূর্ণ সন্তুষ্টির স্বার্থে প্রয়োজনীয় দায়, যার উপর গ্রাহকের অধিকার রয়েছে (উপরোক্ত একাউন্ট সমূহ) হতে কেটে নিতে পারবে। অত্র ব্যাংকের যে কোন শাখায় রক্ষিত গ্রাহকের একাউন্ট সমূহ একটি 'সংযুক্ত একাউন্ট' হিসাবে গণ্য করা হবে।
- প্রবাসী গ্রাহকের একাউন্ট বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিচালিত হবে। প্রবাসী গ্রাহক যদি স্থায়ীভাবে বসবাসের উদ্দেশ্য দেশে ফিরে আসেন তাহলে তা সাথে সাথে ব্যাংককে জানাবেন। দেশ ত্যাগের পূর্বে লিখিতভাবে ব্যাংককে জানানোও প্রবাসী গ্রাহকের দায়িত্ব।
- ব্যাংক কোন রকম নোটিশ প্রদান ছাড়াই যেকোন শর্ত, ফি বা চার্জ পরিবর্তন করতে পারে।
- একাউন্ট স্টেইটমেন্ট-এর সকল লেনদেনের যথাযথ যাচাই করার দায়িত্ব একাউন্টহোল্ডার-এর। গ্রাহকের জানাতে স্টেইটমেন্ট উল্লেখিত তথ্যের সাথে গ্রাহক ক্ষমত পাশপাশ করলে অবশ্যই ব্যাংকে সংশ্লিষ্ট একাউন্ট স্টেইটমেন্ট পাওয়ার ১৪ দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জানাতে হবে। গ্রাহকের নিকট হতে এ জাতীয় কোন অভিযোগ পাওয়া না গেলে বিবরণীতে (স্টেইটমেন্ট) দেয়া সকল তথ্য সঠিক এবং গ্রাহক কৃত্য তা গৃহীত হয়েছে বলে বিবেচিত হবে।
- ব্যাংক যেকোন সময় যেকোন গ্রাহকের একাউন্টে কোন লেনদেন করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারে যদি ব্যাংকের বিবেচনায় ঐ লেনদেন জালিয়াতি বা বে-আইনি বলে বিবেচিত হয়। লেনদেনের যথাযথতার বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং গ্রাহক তা মেনে চলতে বাধ্য।
- যৌথ একাউন্টের এক বা একাধিক গ্রাহকের মৃত্যুতে আদালত হতে যথাযথ নির্দেশনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) না আসা পর্যন্ত অপর পক্ষের একাউন্ট পরিচালনার ক্ষমতা বন্ধ থাকবে।
- টেলিফোন, ফ্যাক্স বা ইমেইলের মাধ্যমে ব্যাংক কোনো লেনদেন সম্পন্ন করবে না। যদি না এ বিষয়ক কোনো দায়মুক্তি চুক্তি গ্রাহক ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পন্ন হয়ে থাকে।

অটোমেটেড টেলার মেশিন (এটিএম) ডেবিট কার্ডঃ

- ব্যাংক গ্রাহককে কার্ড ইস্যু করার অধিকার সংরক্ষণ করে। ডেবিট কার্ড সব সময়ের জন্য ব্যাংকের নিজস্ব সম্পত্তি হিসেবে গণ্য হবে এবং গ্রাহক তার হিসাব বন্ধের সময় অথবা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক যে কোন সময় শর্তহীন ভাবে ব্যাংকের নিকট তা সমর্পণ করতে বাধ্য থাকবে।
- গ্রাহক তার ডেবিট কার্ড হারিয়ে যাওয়া, চুরি হওয়া অথবা পিলের অনুমোদিত ব্যবহারের বিষয়টি ব্যাংককে তৎক্ষণাৎ অবহিত করবে এবং এ ধরনের অনুমোদিত লেনদেনের দায়ভার গ্রাহক কর্তৃক বহন করতে হবে।

চেক/ড্রাফট/পে অর্ডার কালেকশন

ব্যাংকের নথিতে গ্রাহকের নামের সাথে অভ্যন্তরীণ হস্তান্তর বা সংগ্রহের নিমিত্তে গৃহীত ইন্সট্রুমেন্টের নামের মধ্যে অমিল থাকলে ব্যাংক ঐ ডিপোজিট ইন্সট্রুমেন্ট গ্রহণ করবে না। ব্যাংকের কাজ শুধুমাত্র কালেকশন এজেন্ট হিসাবে কাজ করা এবং এক্ষেত্রে কালেকশনের জন্য জমা দেয়া কোন ডিপোজিট ইন্সট্রুমেন্টের বিপরীতে অর্থের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা ব্যাংকের দায়িত্ব নয়। কালেকশন চেকের অর্থ ব্যাংক সংগ্রহ না করা পর্যন্ত গ্রাহক তার হিসাব থেকে উক্ত অর্থ উত্তোলন করতে পারবে না।

ফরেন চেকঃ

- ফরেন চেক বলতে বিদেশি মুদ্রায় পরিশোধিত আর্থিক চেককে বুঝায়।
- ফরেন চেক বাংলাদেশী টাকায় কনভার্ট করা হলে-
 - ব্যাংকের স্ট্যান্ডার্ড এক্সচেঞ্জ রেট এর ভিত্তিতে ঐ দিনের হার অনুযায়ী হবে।
 - কালেকশন এর ক্ষেত্রে ব্যাংকের স্ট্যান্ডার্ড এক্সচেঞ্জ রেট অনুযায়ী ঐ দিন প্রদেয় ব্যাংকের হিসাব অনুযায়ী হবে।
 - ফরেন চেকের নেগিয়েশনের অথবা কালেকশন এর ক্ষেত্রে যে কোন ধরনের খরচ বা দায় গ্রাহক কর্তৃক বহন করতে হবে।

ইন্টারন্যাশনাল পেমেণ্টঃ

- কোন হিসাবে বৈদেশিক মুদ্রা জমা হলে জমার পূর্বে তা বাংলাদেশী টাকায় কনভার্ট করতে হবে।
- ব্যাংকের স্ট্যান্ডার্ড এক্সচেঞ্জ রেট এর মাধ্যমে কোন বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ব্যাংক সেই দিনের মুদ্রা বিনিময় হার অনুসরণ করবে।
- মুদ্রা পরিশোধ অবশ্যই বৈদেশিক নীতি আইন ১৯৪৭ অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

সদেহজনক লেনদেনঃ

যে কোন ধরনের প্রতারণা বা জালিয়াতি অনুমিত হলে ব্যাংক সকল ধরনের লেনদেন বন্ধে অধিকার সংরক্ষণ করে। সেক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং আরোপিত বাধ্যবাধকতা গ্রাহকের উপর সম্পূর্ণ রূপে বর্তাবে।

ভুলক্রমে ক্রেডিট হওয়া অর্থ ডেবিট করা

ভুলক্রমে কোন গ্রাহকের হিসাব ক্রেডিট হওয়া অর্থ সনাক্ত হওয়া মাত্র যেকোনো সময় ব্যাংক সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের হিসাব হতে ডেবিট করে নিতে পারবে। এত্রে গ্রাহকে তা জানাতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

ন্যূনতম স্থিতি এবং সুদ প্রদানঃ

ন্যূনতম স্থিতি জমার রাখার বিষয়টি সম্পূর্ণ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হবে। ব্যাংক প্রয়োজনে ন্যূনতম স্থিতি পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করে। ন্যূনতম স্থিতির পরিমান কমে গেলে ব্যাংক সেক্ষেত্রে সুদ প্রদান নাও করতে পারে।

সুপ্ত বা অদাবীকৃত হিসাব

- কারেন্ট একাউন্ট লেনদেন ১ (এক) বছর বন্ধ থাকলে তা সুপ্ত (ডরমেন্ট) হিসাব বলে গণ্য হবে।
- সেভিংস একাউন্ট ২ (দুই) বছর লেনদেন না হলে তা সুপ্ত হিসাব বলে গণ্য হবে।
- ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা বলে ১০ (দশ) বৎসর পর একাউন্ট আনক্লেইমড হিসাবে গণ্য করা হবে যদি উক্ত একাউন্টে গ্রাহক কর্তৃক কোন প্রকার লেনদেন না হয়।
- গ্রাহকের একাউন্ট নিয়মিতকরণের লিখিত আবেদন ছাড়া, সুপ্ত (ডরমেন্ট) একাউন্টে কোন ধরনের লেনদেন গ্রহণযোগ্য হবে না।

যৌথ একাউন্ট

- আমরা প্রত্যেক এইমর্মে পরস্পরকে অনুমোদন বা ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমরা আমাদের একাউন্টে নগদ টাকা বা চেক, নোট বা অর্থ প্রদানের জন্য আমাদের একক বা যৌথ নামে যেকোন ইন্সট্রুমেন্ট ব্যাংকের হস্তগত হলে তা আমাদের একাউন্টে জমা দেওয়ার জন্য আমরা ব্যাংককে ক্ষমতা প্রদান করছি।
- একাউন্ট জমার অতিরিক্ত উত্তোলন বা অন্য কোন দায়বদ্ধতার জন্য একাউন্টহোল্ডারগণ প্রত্যেক একক অথবা যৌথভাবে দায়ী থাকবেন। মৃত্যু বা আইনগত করণে যদি কোন একাউন্টহোল্ডার (গণ) হিসাব পরিচালনায় অক্ষম হন, তাহলে অন্য একাউন্টহোল্ডার অনিতিবিলম্বে (যা কোনক্রমেই মৃত্যু বা অক্ষমতার ১০ দিনের বেশি হতে পারবে না) এবং উক্ত একাউন্টে কোন লেনদেন হওয়ার পূর্বেই ব্যাংককে এই মর্মে অবহিত করবেন যে মৃত্যু বা আইনগত কারণে অপর একাউন্টহোল্ডার (গণ) একাউন্ট পরিচালনায় অক্ষম।
- আমরা প্রত্যেক এই মর্মে ব্যাংককে পূর্ণ ক্ষমতা দিচ্ছি যে, আমাদের কারও মৃত্যুতে ব্যাংকের একাউন্টে গচ্ছিত অর্থ এবং কোন চুক্তিনামা, বন্ধন বা পার্সেল এবং উক্ত বন্ধন বা পার্সেলে রক্ষিত জিনিসপত্র এবং যৌথ নামে থাকা সম্পত্তি, ব্যাংক তার নিজের জিয়ার্স রেখে উত্তরাধিকারীদের (যদি থেকে থাকে) দাবী অনুযায়ী বন্টন করবে।

SHORT NOTICE DEPOSIT:

7 days prior notice is required to withdraw fund. The rate of interest on Short Notice Deposit is subject to change from time to time.

OVERDRAWN ACCOUNT

If for whatever reasons the Account has any unauthorized debit balance, the Customer shall pay interest and other Charges in accordance with the Bank's prevalent rate and practice and shall regularize the Account on the same day, unless the Bank specifically makes an exception.

Hold Mail Service

- a) If I request this service, the Bank will hold all mails, addressed to me for a maximum period of 3 months from receipt and such mails will be deemed to have been received by me. I will collect any mail so held personally or through an authorized person, unless I advise you to the contrary in writing. The Bank is authorized to charge a reasonable fee for this service and to hold, open and/or handle all such mails in such manner as the bank deems fit. If fails to collect any such mails the Bank may destroy it in accordance to Bank's policy and in doing so the Bank shall be discharged from all responsibilities or liabilities.
- b) Notwithstanding that until I have collected any mail, although I may not have the knowledge of the contents of the mail which may have legal consequences or affect my rights with the Bank, I shall bear the risks of any such consequences.
- c) My ignorance of the contents of any mail being held by the bank is not, and will not, be a defense to the Bank's claims for all purposes and in all courts or law whether before or after termination of my account relationship with the Bank.

HOLIDAY PROCESSING

Any transaction on a Bank Holiday or after Business Hours of the Bank shall be shown in the Account, at the sole discretion of the Bank, as having taken place on the succeeding Working Day and not the actual day of the transaction and all deductions/accretions on such amount shall be deducted / accrued as of such Working Day. Bank shall not be responsible for any loss of interest or exchange rate or liability incurred/suffered by the Customer including but not limited to return of cheques, loss of interest arising due to such transaction being not shown on the day the same actually occurred.

Confidentiality and Disclosure of Information

Whilst the Bank maintains strict confidentiality in all matters relating to my account (s) and business, I hereby authorize the Bank (and/or/ any of its officers of employees) to disclose any information concerning me, my business, my accounts held with the Bank or another Group Member, or my relationship with the Bank or another Group Member, to any of the following.

- any office or branch of the Bank or another Group Member.
- any agent, contractor or third party service provider, or any professional adviser of the Bank or another Group member.
- any regulatory, supervisory, governmental or quasi governmental authority with jurisdiction over the Bank or another Group Member.
- any person to whom the Bank is required or authorized by law or court order to make such disclosure.
- any person who is under a duty of confidentiality to the Bank.
- any Bank or financial institution with which I have or proposes to have dealings; regardless of whether the recipient in each case is located in Bangladesh or in another country, and regardless of whether such information will, following disclosure be held, processed used or disclosed by such recipient in Bangladesh or another country.

Indemnity

I also agree to fully indemnify the Bank against all costs and expenses (including legal fees) arising in any way in connection with the above accounts, these terms and conditions or, in enforcing these terms and conditions and in recovering of any amount due to the Bank of incurred by the Bank in any legal proceedings of whatever nature.

Waiver

No forbearance, negligence or waiver by the Bank in the enforcement of any of these terms and conditions shall prejudice the Bank's right thereafter to strictly enforce the same. No waiver by the Bank shall be effective unless it is in writing.

Variations

The Bank may amend these terms and conditions at any time by not less than fourteen (14) days notice to me specifying the effective date of amendment. If I use any banking facilities after the effective date of the amendment, I shall be deemed to have received notice of the amendment and to have decided continue to use the Banking facilities upon the revised terms and conditions. I further acknowledge that in the event of any changes being communicated to me, the Bank is not obliged to obtain my signature for receipt of such communication.

Notice

Save as otherwise provided in these terms and conditions, any demand or communication made by the Bank under these terms and conditions shall be in writing and made at the address given by me (or such other addresses as I shall notify the Bank from time to time) and, if posted, shall be deemed to have been served on me on the date of posting.

FORCE MAJEURE / TECHNICAL PROBLEM

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, nothing herein shall apply if the Bank is prevented from discharging any or all of its obligation herein or otherwise due to any cause arising out of or related to Force Majeure or Technical Problem for any reasons beyond the reasonable control of the Bank.

Governing Law

These terms and conditions shall be governed by and construed in accordance with, the laws of Bangladesh and I hereby irrevocably submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of law of Bangladesh. Such submission shall, however, not prejudice the rights of the Bank to bring proceedings against me in any other jurisdiction or courts of law elsewhere. However, all accounts shall be subject to the provisions of the guidelines/circulars together with any alteration/modification thereto effected by Bangladesh Bank from time to time.

আমরা প্রত্যেক এ বিষয়ে একমত যে, আমরা আদেশপত্রে (মেনডেট) যেই নির্দেশনা দিয়েছি সেটা আমার বা আমাদের লিখিতভাবে রদ/বাতিল না করা পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

য. যে ক্ষেত্রে নমিনি এবং উত্তরাধিকারী মনোনীত থাকবেনা, সেক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ ৫-এ বর্ণিত “নমিনি” সংক্রান্ত নিয়ম প্রযোজ্য হবে।

ঙ. একাউন্ট কোন উত্তরাধিকারী নমিনি উল্লেখ না থাকলে, ঐ মৃত বা অক্ষম ব্যক্তির পক্ষে যতক্ষণ পর্যন্ত না সংশ্লিষ্ট আদালত/দপ্তর কর্তৃক আইনগতভাবে বৈধ কোন উত্তরাধিকারী নিযুক্ত/নির্ধারিত না হবে ততক্ষণ পর্যন্ত ঐ একাউন্ট-এ সকল কার্যক্রম স্থগিত থাকবে।

স্বল্প নোটিশের আমানত (ডিপোজিট)

তহবিল উত্তোলনের জন্য ৭ দিনের অগ্রিম নোটিশ দিতে হবে। স্বল্প নোটিশ আমানতের সুদের হার সময় সময়ে পরিবর্তন যোগ্য।

জমাতিরিক্ত হিসাব

যেকোনো কারণে একাউন্ট থেকে কোনো অননুমোদিত উত্তোলন হলে গ্রাহক ব্যাংকের প্রচলিত ইন্টারেস্ট হার এবং নিয়মানুযায়ী ইন্টারেস্ট বা চার্জ প্রদান করবে এবং ঐ দিনের মধ্যেই তার একাউন্ট সমন্বয় করবে, যদি না ব্যাংক কোনো বিশেষ ছাড় প্রদান করে থাকে।

স্থগিত (Hold) মেইল সংরক্ষণ সংক্রান্ত সেবা:

ক. আমি যদি ঐ সেবার জন্য ব্যাংককে অনুরোধ করি তাহলে এ ধরনের মেইল ব্যাংক সর্বোচ্চ ৩ মাসের জন্য সংরক্ষণ করবে এবং সমস্ত মেইল আমার দ্বারা গৃহীত হয়েছে বলে গণ্য হবে। ঐ সমস্ত সংরক্ষিত মেইল আমি ব্যক্তিগতভাবে বা আমার দ্বারা নিযুক্ত কোন ব্যক্তির মাধ্যমে সংগ্রহ করবো যদি না আমার দ্বারা অন্য কোন লিখিত নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ সেবার জন্য ব্যাংক গ্রহণযোগ্য মাত্রায় ফি ধার্য করবে এবং সমস্ত- মেইল সংরক্ষণ, খোলা বা মুঠু ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যাংক সঠিক মনে করে এমন পদ্ধতি অবলম্বন করবে। যদি কোন মেইল সঠিক সময়ে সংগৃহীত না হয়, তাহলে তা ব্যাংকের নিজস্ব নিয়ম অনুযায়ী নষ্ট করতে পারবে। ব্যাংক আমার নিকট ফেরত এবং এ সংক্রান্ত- সকল কার্যকলাপের জন্য ব্যাংক সকল দায়িত্ব এবং দায়বদ্ধতা থেকে অব্যাহতি প্রাপ্ত হবে।

খ. উপরন্তু, উক্ত স্থগিত মেইল সংগৃহীত না হওয়া পর্যন্ত, মেইলের বিষয়বস্তু সম্পর্কে অজ্ঞতার কারণে যদি কোন আইনগত পরিণতির উদ্ভব হয় বা ব্যাংকের সাথে আমার অধিকার খর্ব হয়, সেক্ষেত্রে যে কোন উদ্ভূত পরিণতির ঝুঁকি আমি বহন করব।

গ. মেইল স্থগিত করার কারণে কোন মেইলের বিষয়বস্তু সম্পর্কে আমার অজ্ঞতাকে আমি কোন আদালতে অথবা আইনগতভাবে ব্যাংকের সাথে আমার একাউন্ট চুক্তি বাতিলের আগে বা পরে, ব্যাংকের যে কোন দাবীর বিপরীতে ব্যবহার করব না।

ছুটির দিনে কার্যক্রম

ব্যাংক ছুটির দিনে বা ব্যাংকিং সময়ের পরে সংঘটিত লেনদেন ব্যাংক একাউন্ট দেখানো সম্পূর্ণ ব্যাংকের নিজস্ব বিবেচনার বিষয়, এ প্রকার লেনদেন উক্ত দিবসের পরিবর্তে পরবর্তী কর্মদিবসে লেনদেন হিসাবে দেখানো হতে পারে এবং এক্ষেত্রে সকল প্রকার সংযোজন/বিয়োজন পরবর্তী কর্মদিবস হতে হিসেব হবে এবং সকল প্রকার সংযুক্তি/বিযুক্তি পরবর্তী কর্মদিবসে কার্যকর হবে। এ জাতীয় বিলম্বিত সময়ের লেনদেন উক্ত দিনের লেনদেন হিসাবে না দেখানো ফলে উদ্ভূত গ্রাহকের যে কোন ধরনের লোকসান যেমন ইন্টারেস্ট অথবা বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার, চেক ফেরত (রিটার্ন) প্রভৃতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

তথ্যের গোপনীয়তা ও তথ্য প্রকাশ:

যেহেতু ব্যাংক আমার একাউন্ট বা ব্যবসায়ের বিষয়ে কঠোর গোপনীয়তা অবলম্বন করে, আমি এই মর্মে ব্যাংককে (ব্যাংকের কোনো কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে) ক্ষমতা দিচ্ছি যে, নিম্নে উলিখিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে আমার, আমার একাউন্ট বা ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা যাবে।

ক. ব্যাংকের কোন শাখা অফিস বা ব্যাংকের অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার-এর সাথে।

খ. ব্যাংকের কোন এজেন্ট, কন্ট্রাক্টর বা ব্যাংককে সেবাদানকারী কোন তথ্য পক্ষ বা ব্যাংকের কোনো পেশাদার পরামর্শ দাতাকে বা অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার এর সাথে।

গ. নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা, পরিদর্শনকারী, সরকারী বা আধা সরকারী সংস্থা, যাদের নিকট ব্যাংক

বা গ্রুপের অন্য কোন সদস্য আইনগতভাবে দায়বদ্ধ।

ঘ. আইন বা আদালতের নির্দেশে নির্ধারিত কোন ব্যক্তি যার নিকট ব্যাংক তথ্য প্রদান করতে বাধ্য।

ঙ. কোনো ব্যক্তি যদি ব্যাংকের গোপনীয়তা রক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত থাকে;

চ. কোনো ব্যাংক গ্রহীতা বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যার সাথে আমার লেনদেন আছে বা লেনদেনের

প্রস্তাব করেছে; প্রত্যেক ক্ষেত্রেই গ্রহীতা বাংলাদেশে বা অন্য কোনো দেশে অবস্থান করছে,

এবং ঐ তথ্য গ্রহীতা এটি বাংলাদেশে যা অন্যকোন দেশে সংরক্ষণ করুক বা প্রকাশ করুক।

দায়মুক্তি:

উপরোক্ত একাউন্ট, এ সকল শর্তাবলী প্রয়োগ এবং ব্যাংকের বকেয়া পুনরুদ্ধার করার জন্য ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় সংশ্লিষ্ট সব খরচ (আইনী খরচসহ) থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণভাবে দায়মুক্ত করতে সম্মত হলাম।

মওকুফ:

উপরোক্ত শর্তাবলী প্রয়োগে কোনো প্রকার অবহেলা, দয়া প্রদর্শন বা মওকুফ উলিখিত শর্তাবলী কঠোরভাবে প্রয়োগ ব্যাংকের অধিকার খর্ব করবে না। লিখিতভাবে নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ব্যাংকের কোনো মওকুফ কার্যকর হবে না।

পরিবর্তন:

ব্যাংক যেকোনো সময়ে এ শর্তাবলী পরিবর্তন করতে পারে কিন্তু কার্যকর হওয়ার ন্যূনতম ১৪ দিন পূর্বে ব্যাংক নোটিশ দিয়ে তা আমাকে অবহিত করবে। শর্তাবলী পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার পর আমি ব্যাংকিং সুবিধা গ্রহণ করলে, আমি ব্যাংকের শর্তাবলী পরিবর্তনের নোটিশ পেয়েছি এবং পরিবর্তিত শর্তাবলী মেনে নিয়েছি বলে গণ্য হবে। আমি এই মর্মে নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে পরিবর্তন সংক্রান্ত কোন নোটিশ পাঠানো হয়ে থাকলে উক্ত নোটিশের প্রাপ্তি স্বীকার সংক্রান্ত স্বাক্ষর সংগ্রহ করতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

নোটিশ:

এই শর্তাবলীর আওতায় পড়ে এমন বিষয় বা এই শর্তাবলী সংক্রান্ত- বিষয়ে ব্যাংক আমার সঙ্গে আমার দেয়া ঠিকানায় (অথবা অন্য কোন ঠিকানা যা আমি পরবর্তীতে ব্যাংককে জানিয়েছি) লিখিতভাবে যোগাযোগ করবে। ডাকযোগে পাঠানো হলে যে তারিখে আমার কাছে চিঠি পাঠানো হয়েছে, সে তারিখে যোগাযোগ সম্পন্ন হয়েছে বলে ধরে নেয়া হবে।

দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটি:

ব্যাংকের আওতার বাইরে দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটির কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে কোনো বা সকল দায়িত্ব পরিপালনে অক্ষম হলে ব্যাংকের উপর বর্ণিত ধারাসমূহ কার্যকর হবে না।

প্রচলিত আইন:

প্রদত্ত নিয়ম নীতি/শর্তাবলী বাংলাদেশে প্রচলিত আইনে পরিচালিত এবং প্রয়োগ করা হবে। আমি এইমর্মে বাংলাদেশের কোর্টের নির্দেশ বা আইনের কাছে নিঃশর্তভাবে সমর্পিত। এই সমর্পণ ব্যাংককে কোন কোর্ট প্রদত্ত নির্দেশ বা আইন মোতাবেক আমার বিরুদ্ধে কোনো ব্যবস্থা নেয়া থেকে বিরত রাখবে না। যদিও সকল একাউন্ট বাংলাদেশে ব্যাংকের গাইডলাইন/কোনো ধারা বিধি পরিবর্তনের নোটিশ/পরিবর্তন বা পরিবর্তন নীতি সাপেক্ষে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে) পরিচালিত।

Acceptance of Account Rules and Terms & Conditions / (একাউন্টের নিয়মাবলী এবং শর্তাবলী মেনে চলার সন্মতি)

I/we have read, understood and agreed to comply with the Bank's Schedule of charges, account rules and the terms & conditions governing customer account(s) and all other products as indicated above with Midland Bank Limited. I/we have signed as a token of acceptance of the aforesaid Account Rules and Terms & Conditions. আমি/আমরা উপরে বর্ণিত মিডল্যান্ড ব্যাংক লিমিটেডের পণ্য বা যে কোন সেবা সংক্রান্ত সব তথ্য একাউন্ট নিয়মাবলী, শর্তাবলী, শিডিউল অব চার্জ পড়েছি, এবং বুঝেছি, এবং তা মেনে চলার সম্মতি দিচ্ছি। আমরা/আমাদের দেয়া স্বাক্ষর উপরে বর্ণিত নিয়মাবলী এবং শর্তাবলী মেনে চলার সম্মতি হিসেবে বিবেচিত হবে।

1. 1st Applicant

১ম আবেদনকারী

[illegible]

Signature

স্বাক্ষর

--

Date:

--	--	--	--	--	--	--	--

তারিখ

Please attach photograph
here (1st Applicant)
অনুগ্রহ করে এখানে ছবি সংযুক্ত করুন
(১ম আবেদনকারী)

2. 2nd Applicant

২য় আবেদনকারী

[illegible]

Signature

স্বাক্ষর

--

Date:

--	--	--	--	--	--	--	--

তারিখ

Please attach photograph
here (2nd Applicant)
অনুগ্রহ করে এখানে ছবি সংযুক্ত করুন
(২য় আবেদনকারী)

Approved by:

যার দ্বারা অনুমোদিত

Manager/ Branch Operation Manager (Full Signature with Seal)

ম্যানেজার/ ব্রাঞ্চ অপারেশন ম্যানেজার (পূর্ণ স্বাক্ষরসহ সিল)

DISCLAIMER (বিশেষ দৃষ্টব্য)

If any confusion arises between Bangla & English version of the text mentioned above, the English version shall be deemed as correct.
উপরে উল্লিখিত বাংলা এবং ইংরেজী সংস্করণের (টেক্সট এর) মধ্যে কোনো ধরনের বিভ্রান্তির উদ্ভব হলে ইংরেজী সংস্করণের (টেক্সট) প্রকো়ে সঠিক হিসাবে গণ্য হবে।



Contact Centre: 096 66 410 888, 096 11 410 888